



Munkaterv

a 2024/2025. tanévre

1. rész

Tiszafüred, 2024. augusztus 21.

Készítette: Takácsné Paksi Mária

főigazgató



1. Bevezetés

A Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, és Óvoda és tagintézményei: a Tiszaszőlősi Általános Iskola, a Tiszaszőlősi Cseperedő Óvoda, Tiszaderzsi Napsugár Óvoda, Tiszaigari Óvoda 2024/2025. tanévre szóló Éves munkaterve az alábbi jogszabályi előírások és az intézmény belső szabályzói alapján:

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosításaival egységes szerkezetben
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
6. 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról
7. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
8. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
9. Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák, általános iskolák, művészeti iskolák számára

10. 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
11. 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
12. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
13. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
14. 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Belső intézményi szabályzók:

1. Alapító Okirat
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házi rend
5. Belső szabályzatok

A 2024/2025-ös nevelési-oktatási év *Munkaterve* és a *Tanév rendje* együttesen tartalmazza a feladatokat és azok végrehajtásának határidejét, felelőseit. Mindkét dokumentumban a megfogalmazott célok és feladatok összhangban állnak az intézmény dokumentumaival és a jogszabályokkal. A tanévnyitó tantestületi értekezlet határozataival lép hatályba a *Munkaterv* és a *Tanév rendje*. Az esetleges kiemelt feladatokra / városi ünnepség, szakmai napok...stb. / külön forгатókönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az érdekelt tantestületi tagok részfeladatait is.

Az iskolavezetés a rendszeres vezetői értekezletein – indokolt esetben – módosíthatja a *Tanév rendjének* időpontjait, amelyről időben tájékoztatja a szülői kört (a szokásos módon: az iskola honlapján, az osztályok facebook oldalain, a KRÉTA-naplón keresztül). A vezetői értekezlet döntéseiről az intézmény testületi tagjait tájékoztatni kell.

A tagintézmények és mivel többcélú intézmény is vagyunk, így székhelyövodánk illetve a művészeti tagozatunk működésük sajátosságait, hagyományait, sajátos programjaikat figyelembe véve külön készítik el a saját munkatervüket és a tanév rendjét, melyek e munkaterv részei illetve a munkaterv **2. részét** képezik.

A munkaterveiket a tagintézmény-igazgatók, az óvodai igazgató-helyettes és a művészeti képzés munkaközösség-vezetője a vezetői értekezleten bemutatták. A tanév során a munkaterveik módosítása a nevelőtestületeik, illetve a főigazgató jóváhagyásával lehetséges.

A 2024/2025-ös tanév sikeres lebonyolításához kérem intézményeink valamennyi dolgozójának támogatását és együttműködését.

2. Helyzetelemzés

Székhelyintézményünkben a tanévet az általános iskolai részen 8 évfolyamon 17 osztállyal, az óvodai részt 4 vegyes csoporttal és a művészeti tagozatot 3 művészeti ággal kezdjük. Ebben a tanévben több mint óvodás kezdheti meg intézményünkben a tanulást. Az idén egy két tanítási nyelvű osztály és egy általános tantervű első osztály indul. Mind a két osztályban maximális létszámmal kezdik meg a tanulást a kis diákok.

A szakmai munkánk egyik elismerése, hogy a 2020/2021-es tanévben elindított *angol két tanítási nyelvű* programot felmenő rendszerben az idén is tovább folytathatjuk. Ebben a tanévben első, második, harmadik és negyedik évfolyamon tanulhatnak tanulóink majdnem maximális létszámmal.

A nyár folyamán megtörténtek a székhely- és a tagintézményeinkben is a nyári karbantartások és kisebb felújítások. A tanév zökkenőmentességét továbbra is biztosítja az intézmények számára a Tiszafüredi Református Egyházközség fenntartói és működtetői oldalról egyaránt.

A tanév céljai, kiemelt feladatai

A) A fenntartó által megfogalmazott feladatok

- A hitéleti nevelés erősítése, a tanulók nevelése Isten igéje által. Személyes példával, valamint Bibliai történeteken keresztül a keresztyén értékrend közvetítése. Hitben és hitre neveljünk.
- Az iskola, család, gyülekezet kapcsolatának erősítése, minél több munkatárs, szülő, tanuló bevonása a gyülekezet életébe.
- Az idegennyelvi kompetencia erősítése pedagógus és gyermek számára egyaránt.
- A digitális kompetencia erősítése pedagógus és gyermek számára egyaránt kihasználva a tanulói laptopok igénylését ebben a tanévben.

B) Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok

Elsődleges cél:

- A gyermekek számára - mindenekelőtt a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával - nyugodt, és kiegyensúlyozott nevelési-oktatási légkör biztosítása.
- Az intézmény törvényes és színvonalas működésének biztosítása az új feladatellátási helyek alkalmazotti és gyermekközösségeinek beintegrálása a székhelyintézmény szellemiségébe, a közös értékek mentén, a helyi pedagógiai hagyományok elfogadásával.
- Az alapműveltség és a NAT által preferált kompetenciák megalapozása.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram által preferált kompetenciák bevezetése.

A célok elérésében kiemelt **feladataink** a tanév során:

A *Pedagógiai Program*ban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben is meghatározónak tartjuk:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását a 6. évfolyam végére.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása. Aktív részvétel a rendhagyó könyvtári órákon.
 - A kompetencia alapú oktatási gyakorlat továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az angol idegennyelv oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése már az óvodákban is alapozási szinten.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.

- A képességihiányos, SNI és BTMN tanulók kiszűrése, integrált nevelésük, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő és a magatartási problémával rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- Az integrált oktatás és az esélyteremtés az oktatásügy reformjának része. A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtésének biztosítását, eredményes nevelését, oktatást segítő módszertani fejlesztés, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása. (Komplex Instrukciós Program az iskolában).
- Kiemelt nevelési célkitűzésünk az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése.
- A környezettudatos magatartás kialakítása a fenntarthatóság jegyében. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A szelektívgyűjtési akciók szorgalmazása. A jövő generációk iránt viselt felelősség a fenntartható fejlődés része.
- Az egész napos iskolai oktatás a tanulói önállóság, a kötelességtudat erősítése, a társas kapcsolatok kialakításának színtere. Eredményessége a gyerekek választásának teret adó, oldott légkörű, közvetlen nevelési módszereket alkalmazó munkával fokozható.
- Az óvodai és iskolai gyermekek szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző évek eredményes szervezett szabadidős programok - művészetoktatás, robotika, énekkar, angol nyelv, vitamintorna stb.- folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.
- Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi nevelési hiányok korrigálása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral, és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok

- Az intézmény 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat

módosításaival egységes szerkezetben működés biztosítása, jogszabályi változások követése.

- Az intézmény református arculatának erősítése továbbra is a rendszeres hitéleti alkalmak (áhítat, csendes percek, bibliaórák felnőtteknek, hetente imaközösség, évfolyamistentiszteletek, a gyermekek havi istentiszteleti szolgálata, csendes nap, Szeretethíd programok, nyári hittantáborok) által.
- Az angol két tanítási nyelvű profilunk erősítése, megalapozása már az óvodákban.
- Elsődleges cél és feladat a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményeink törvényes működése.
- A köznevelést meghatározó információk eljussanak folyamatosan a kollégákhoz és szülőkhöz.
- Fontosnak tartjuk a feladatok szakszerű, szabályszerű, ellátását.
- Vezetői ellenőrzések folytatása.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ütemezése.
- Óvoda-iskola, valamint az alsótagozatból felsőtagozatba való átmenet segítése.
- Beóvodázási, beiskolázási mutatóink fenntartása.
- Országos kompetenciamérésekre történő felkészítés. (kimeneti mérések)
- A pedagógiai, szakmai munka színvonalának segítése tudásmegosztással, képzésekkel, előadásokkal.
- A tanulók ösztönzése az ORIGÓ – nyelvvizsga letételére.
- Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása, pedagógusok felkészülésének segítése
- Tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása
- A gyermekek neveltségi szintjének további javítása (illetve, beszélgetések, példaadás).
- A szociális, társas, az anyanyelvi, az idegennyelvi és a digitális kompetenciák fejlesztése.
- Kréta-napló pontos vezetése.
- Pályázatokban való részvétel.
- Névadónk emlékének ápolása: Bán Zsigmond- napok révén.
- A tehetséges tanulók versenyeztetése.
- Az esélyegyenlőség, esélyteremtés érdekében a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók segítése, felzárkóztatása mind az óvodákban, mind az általános iskolában, mind a művészeti tagozaton.

3. Működési feltételek

Az általános iskolákban tanuló diákok létszáma: fő

Az óvodákban lévő gyermekek létszám: 118 fő

SNI tanulók létszáma: fő

BTMN tanulók létszáma: fő

a) Személyi feltételek

| | általános iskola | óvoda | Művészeti tagozat |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|
| Engedélyezett álláshelyek száma: | 30 | 8 | 5 |
| Betöltetlen álláshelyek száma: | 2 | 0 | 0 |
| Főállású pedagógusok | 24 | 8 | 2 |
| Gyakornok | 0 | 1 | - |
| Részmunkaidős foglalkoztatottak száma, szakja: | 3 | 0 | 2 |
| Óraadói megbízással foglalkoztatottak száma, szakja: | 1 | 0 | - |
| Óraadóként áttanító kollégák a Bán Zsigmond Református Ált. Isk. AMI Tiszaszőlősi Általános Iskolája | 0 | 0 | 2 |
| Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma | 5 | 7 | - |
| nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma | 9 | 2 | - |
| közfoglalkoztatottak száma | 6 | - | - |
| új munkatársak | 3 | 1 | - |

Az óvodai pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak, csoportvezetők:

| foglalkozás | pedagógus |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| hitéleti nevelés | Szabóné Varkoly Zsuzsanna |
| angolul vidáman | Kalózné Kiss Judit |
| „mikrobi”-robotikai foglalkozás | Grendorf Tímea |
| fejlesztőpedagógiai foglalkozás | Lakatosné Kovács Ágnes |
| logopédiai foglalkozás | Deák Róza |
| iskolára való felkészítés | Molnárné Plaskó Csilla, Királyné Halmai Csilla |
| vitamintorna | Hajnal Zoltánné |
| zöld csoport | Fazekasné Szabó Zsuzsanna |
| népi gyermekjátékok, néptánc | Fritz Blanka |

Az iskolai pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak, szakkörvezetők:

| foglalkozás | pedagógus |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| fejlesztőpedagógiai foglalkozás | Lakatosné Kovács Ágnes |
| logopédiai foglalkozás | Deák Róza, Rajna Jánosné |
| „mikrobi”- robotikai foglalkozás | Grendorf Tímea, Baloghné Eszenyi Beáta |

Továbbképzésre jár a 2024/2025. tanévben (beiskolázási terv szerint):

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Mezei Rita | - tanító |
| Petruska-Ale Klaudia | - digitális kultúra szak |
| Omiliák Melinda | - óvodapedagógus |
| Bódi - Nagy Barbara | - óvodapedagógus |
| Perge Alexandra | - óvodapedagógus |
| Nagyné Tóth Katalin | - óvodapedagógus |

Az intézmény azoknak a továbbképzéseknek, iskolai tanulmányoknak a támogatását biztosíthatja, amelyek hozzájárulnak azoknak a készségeknek, ismereteknek a megújításához, bővítéséhez, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka szervezéséhez. (277/1997. Korm. rendelet 4.§)

A továbbképzések során igyekszünk előnyben részesíteni a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítő alkalmakat, illetve azokat a pedagógusokat, akiknek 2 éven belül esedékes a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségük teljesítése.

A Pedagógus továbbképzési program szabályzata, valamint a beiskolázási ütemterv alapján.

Intézményi **önértékelést** támogató munkacsoport tagjai:

BECS vezető: Orosz Zsuzsanna

Takácsné Paksi Mária

Gyarmati Viktória,

Jeczó Renáta,

Szőkéné Szövetes Etelka,

Svecné Varga Melinda,

Fazekasné Szabó Zsuzsa,

tagintézmény-igazgatók

Munkaközösség-vezetők: Kozák Ilona

Jeczó Renáta

Gyarmati Viktória

Kökényné Csáti Melinda

DÖK – munkát segítő pedagógus: Pintér Zsuzsanna, Mezei Rita

Szakmai csoportvezetők: Fazekasné Szabó Zsuzsanna, Frizt Blanka, Hajnal Zoltánné,

Petrusk-Ale Klaudia

b) Az általános iskolai osztályok év eleji létszámadatai

| osztály | létszám | Osztályfőnökök | SNI | BTMN | HH | HHH |
|---------|---------|--------------------------|-----|------|----|-----|
| 1. a | 32 | Szökéné Szövetes Etelka | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. b | 32 | Szarvasné Vígh Zsuzsanna | 0 | 3 | 14 | 1 |
| 2. a | 27 | Jóvérné Fehér Edit | 1 | 9 | 4 | 3 |
| 2. b | 21 | Kozák Ilona | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 3. a | 18 | Monoki Zoltán Lászlóné | 1 | 4 | 6 | 2 |
| 3. b | 14 | Székelyné Péntek Erika | 1 | 3 | 2 | 3 |
| 3.c | 26 | Kalózné Kiss Judit | 0 | 3 | 1 | 1 |
| 4. a | 30 | Molnárné Plaskó Csilla | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 4. b | 27 | Királyné Halmai Csilla | 2 | 7 | 9 | 0 |
| 5.a | 25 | Kiss-Farkas Réka | 1 | 0 | 2 | 1 |
| 5.b | 30 | Pénzesné Balázs Kitti | 0 | 6 | 4 | 3 |
| 6.a | 25 | Orosz Zsuzsanna | 0 | 7 | 4 | 3 |
| 6.b | 30 | Pintér Zsuzsanna | 1 | 3 | 3 | 1 |
| 7.a | 20 | Petruska- Ale Klaudia | 0 | 2 | 7 | 3 |
| 7.b | 17 | Jeczó Renáta | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 8.a | 22 | Kovácsné Göblyös Márta | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 8.b | 15 | Eszenyi Beáta | 1 | 3 | 3 | 0 |

A sárga háttérű sorok a két tanítási nyelvű osztályokat jelzik.

c) Az óvodai csoportok év eleji létszámai

| Csoport | 3-4 éves gyerekek | 4-5 éves gyerekek | 5-6 éves gyerekek | 6-7 éves gyerekek | Tankötelesekorúak |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Napocska csoport | 9 fő | 9 fő | 12 fő | - | 11 fő |
| Fecske csoport | 11 fő | 9 fő | 9 fő | 1 fő | 9 fő |
| Katica csoport | 11 fő | 10 fő | 6 fő | 3 fő | 9 fő |
| Búzavirág csoport | 5 fő | 9 fő | 10 fő | 4 fő | 13 fő |

d) a művészeti tagozat csoportlétszám adatai a tanév elején

4. A 2024/2025. kiemelt nevelési értekezletei

1. Téma: Alakuló értekezlet

Időpont: 2024.08. 21.

2. Téma: Tanévnyitó értekezlet

Időpont: 2024. 08.26.

3. Téma: Félévi osztályozó értekezlet

Időpont: 2025.01. 20-22.

4. Téma: Félévi értekezlet

Időpont: 2025.01.27 - 28.

5. Téma: Év végi osztályozó értekezlet

Időpont: 2025.06.18.

5. Téma: Tanévzáró értekezlet

Időpont: 2025.06.30.

Munkatervi feladatok a 2024/2025. tanévben

A) A szakmai munkaközösségek, tehetséggondozó csoportok tevékenysége

A szakmai munkaközösségek éves munkaterv, a tehetséggondozó csoportok éves terv alapján működnek. A szaktanárok kötelesek részt venni a programokban. A munkaközösségek és vezetői az augusztusi alakuló értekezleten – az előző év tapasztalatai alapján – határozzák meg a speciális feladatokat.

szakmai munkaközösségek: alsó, felsős, művészeti

tehetséggondozó csoportok: ovi angol, fenntarthatósági csoport, zöldcsoport,

vitamintorna, népi gyermekjátékok,

robotika, angol felkészítő

A munkaközösség általános feladatait az iskolai munkaterv és a tanév rendje tartalmazza, így például:

- a tanmenetek, tematikus tervek összeállítása;
- a tanulmányi versenyek előkészítése és szervezése;
- a kimeneti mérés előkészítése, lebonyolítása; az eredmények értékelése
- felsőtagozaton a félévi és az év végi helyi vizsga lebonyolítása és az eredmények értékelése;

- a tartalmi és módszertani fejlesztések meghatározása;
- a tanári munkavégzés segítése, az elismerés formáinak fejlesztése, differenciálása;
- az új kollégák segítése;
- felvételi előkészítő megszervezése.
- a nyíltnapok, szakmai napok megszervezése
- az óvoda-iskola és az alsó-felső átmenet segítése
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtésének segítése
- pályázatok fenntartása, a tanévhez kapcsolódó feladatok koordinálása

B) A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatai a 2024/2025. tanévben

a) Tanmenetek, tematikus tervek összeállítása, kidolgozása

Határidő: 2024.09.30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, csoportfelelősök

b) Vizsgák és felmérések lebonyolítása 2024 / 2025.

- javító pótvizsga: 2024. 08.28.
- félévi, évvégi felmérések: matematika, magyar nyelv és irodalom:1-8. évfolyam
- helyi félévi és év végi vizsgák: történelem, magyar irodalom 5-8. évfolyam
angol 5. 6. és 8. évfolyam
természetismeret 5. és 6. évfolyam
fizika, kémia 7. évfolyam
földrajz, biológia 8. évfolyam
- kimeneti mérések: 2025. március 24. és 2025. május 30.
- művészeti alapvizsgák A6 évfolyam részére 2023. május utolsó hete

Határidő: a tanév rendje és a helyi *Vizsgaszabályzat* szerint.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, főtárgytanárok, méréskoordinátor

c) A pedagógusok és tanulók munkájának az értékelése a szakmai munkaközösségekben, külső partnereknél.

(óralátogatások, bemutató órák, belső továbbképzés, tudásmegosztás)

Határidő: 2024/2025.tanév

Felelős: főigazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők,

tagintézmény-igazgatók, intézményi önértékelést támogató munkacsoport

d) A pedagógusok teljesítményének értékelése (TÉR)

Határidő: 2024/2025.tanév

Felelős: főigazgató

7. Különbözeti, osztályozó és egyéb vizsgák

Határidő: jogszabályok és a munkaterv által előírt időpontban.

Felelős: főigazgató

8. Tanügyigazgatási és egyéb szervezési feladatok

a) Az iskolai dokumentumok törvényi harmonizációja, aktualizálása

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek,
művészeti munkaközösség-vezető

b) Tantárgyfelosztás, csoportbeosztások, órarend

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek,
művészeti munkaközösség-vezető

c) KRÉTA-napló adminisztrációs feladatok és ellenőrzése

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek,
művészeti munkaközösség-vezető

d) Tanmenetek ellenőrzése

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek,
művészeti munkaközösség-vezető

e) Óralátogatások, foglalkozások dokumentálása

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek,
munkaközösség- vezető, intézményi önértékelést támogató munkacsoport

f) Nyilvántartások, adatközlések, statisztikák

Felelős:, főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek,
munkaközösség- vezető, osztályfőnökök

g) Továbbképzési terv elkészítése

Felelős: főigazgató

h) A Diákönkormányzat munkájának segítése és működési feltételeinek biztosítása

Felelős: Pintér Zsuzsanna, Mezei Rita

i) Pályaválasztási feladatok elvégzése a 8. évfolyamosok körében

Felelős: igazgató-helyettes, végzős osztályfőnökök

j) Ifjúságvédelmi munka irányítása, az osztályfőnökök munkájának segítése

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek,
munkaközösség- vezetőik, osztályfőnökök

k) Az iskola egészségügyi feladatainak ellátása, az egészségügyi felvilágosító munka megszervezése

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek, osztályfőnökök,
iskolatitkár

l) Az iskolai tűz-, munka- és balesetvédelmi feladatainak megszervezése, ellenőrzése

Felelős: Intézmények vezetői, Kolozsi Henrietta

m) Az iskolai tankönyv- és taneszközellátás biztosítása

Felelős: Gyarmati Viktória, Pálfiné Asztalos Katalin

n) Az iskolai sportversenyek és szabadidős tevékenységek szervezése

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettesek,
munkaközösség-vezetők, szaktanárok

o) Az iskolával kapcsolatos marketing munka

Felelős: főigazgató, versenyszervezést végző pedagógus

p) Útravaló program koordinálása

Felelős: Orosz Zsuzsanna

r) A tanulók fizikai állapotát felmérő NETFIT vizsgálata 2025.06.15-ig

Felelős: testnevelőtanárok

s) A két tanítási nyelvű angol tehetségcsoport koordinálása

Felelős: angoltanárok, Petruska-Ale Klaudia, angol nyelvi lektor

9. A 2024/2025.tanévben megrendezésre kerülő rendezvények, események, versenyek

Az intézményünkben a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezési, ünnepi, egyházi ünnepek megünneplésének, saját megrendezésű versenyek időpontjai a Munkaterv 1. számú mellékleteként az Eseménynaptárban találhatóak.

10. A pedagógus minősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

A 2024/2025. tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok:

Fritz Blanka óvodapedagógus gyakornok Pedagógus I. 2025.10.15.

11. Önértékelés

Önértékelési csoport **céljai:**

Iránymutatás az intézmény pedagógiai szakmai munkájának fejlesztése.

Fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, az intézményfejlesztési terv céljaihoz, az intézmény elvárásokhoz mérten. Külső értékelés és az önértékelés szoros kapcsolat.

Feladat:

Országos Tanfelügyeleti kézikönyv áttekintése.

Az OH informatikai támogató felületének kezelése.

Az intézményi elvárás rendszer meghatározása.

Adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk előkészítése. Dokumentumelemzés.

13. Országos, mérés, értékelés, szakmai értékelés

kimeneti mérés:

a 7. évfolyamon 2025. március 24. – április 8.,

a 6. évfolyamon 2025. április 3. – április 30.,

a 8. évfolyamon 2025. május 5. – május 17.

a 4. és az 5. évfolyamon 2025. május 19. – május 30.

NETFIT: 2025.06.15-ig

14. A belsőellenőrzés általános rendje

A rendszeres alkalmakon kívüli, időnként szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket is tartunk. Eltérés, szabálytalanság esetén feljegyzést készítünk, melyben meghatározzuk a szabálytalanság területét, a szabálytalanság leírását, a szükséges intézkedéseket, a felelős megnevezését és az intézkedési határidőt.

A belső ellenőrzések mellett nyilvántartjuk a külső szervezetektől érkező felülvizsgálatokat is.

Az alábbi területeket ellenőrizzük:

- munkaidő betartása, késések
- órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése

- munkavégzés intenzitása, határidők betartása, együttműködés
- tanulói, gyermekmunkák, dolgozatok ellenőrzése
- tanmeneteknek, tematikus terveknek a megfelelő haladási ütemének az ellenőrzése
- papíralapú csoportnaplók és az elektronikus naplók vezetésének ellenőrzése
- egyéb tanügyi dokumentumok vezetése
- a KRÉTA-napló pontos vezetése

15. A beóvodáztatás és beiskolázás, valamint a továbbtanulás elősegítése

A beóvodáztatás és a beiskolázás mindig kiemelkedő feladat az intézményünk számára. Már a nevelési-oktatási év elején elkezdődnek az előkészületek, melyek április végéig, a beiratkozásig tartanak. Nagy hangsúlyt fektetünk a széleskörű tájékoztatásra: tájékoztató prospektus, poszter, honlap, kisfilm, nyíltnapok, szülői értekezletek.

Az óvodai tagintézményeinkben óvodások és szüleik számára tájékoztatót nyújtunk a képzési struktúránkról, (két tanítási nyelvű osztály) a felvételi követelményekről, tanórán kívüli foglalkozásokról, programjainkról stb.

- a) 2025. 01. Leendő elsős tanítók bemutatkozása a nagycsoportosok szüleinek
Felelős: iskolavezetés, Molnárné Plaskó Csilla, Királyné Halmai Csilla, Mezei Rita
- b) 2025. 04.. Fenntartói szülői tájékoztató
Felelős: fenntartó, iskolavezetés
- c) 2025. 04. Nyíltnap a leendő első osztályosoknak
Felelős: alsós munkaközösség
- d) 2025.04. alkotó nap az óvodásoknak
Felelős: művésztanárok

16. Intézményi külső-belső kapcsolatrendszer

a) Kapcsolattartás a fenntartóval, működtetővel:

- értekezletek, megbeszélések,
- online levelezés,
- szakmai rendezvények,
- egyházi rendezvények, szolgálatok,
- tájékoztató fórumok során.

b) Kapcsolattartás a tagintézményekkel (belső kapcsolat):

- vezetői értekezletek, megbeszélések,
- online levelezés,
- szakmai napok, rendezvények.

b) Kapcsolattartás a szülőkkel:

szülői értekezletek, családi napok, óvodai-iskolai rendezvények

A szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk az intézmény nevelő-oktató munkájával kapcsolatos legfontosabb vállalt értékekről, a magatartási és tanulmányi követelményekről.

szülői munkaközösségi gyűlések

Évente két alkalommal részletesen tájékoztatást kapnak a szülők:

- az előző félévben végzett munkáról,
- az elért eredményekről,
- a megvalósult fejlesztésekről,
- az intézmény következő félévre szóló terveiről.

A főigazgató meghatározza azokat a feladatokat, amelyekhez külön is kéri a szülői közösség támogatását. Az osztályban működő szülői közösséggel a kapcsolatot az osztályfőnök, az iskolai szervezettel az intézményvezető tartja. A szülők a KRÉTA-naplóban folyamatosan tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, valamint lehetőségük nyílik e-ügyintézésre is. A KRÉTA-naplón keresztül minden szaktanár és az osztályfőnök üzenhet a szülőknek. Fontos szerepe van a szülői munkaközösségnek a Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend véleményezésében, az elfogadott célok, elvek, eljárásrendek megismertetésében. A tanév helyi rendje tartalmazza az előre tervezett szülői értekezletek időpontját. A pedagógusok szinte folyamatos fogadóórákkal rendelkeznek. Napi személyes kapcsolatban vannak a szülőkkel.

- szükség esetén rendkívüli szülői értekezletekre, egyéni találkozókra kerül sor,
- közös családi rendezvények, kirándulások, fellépések,
- lelki alkalmak, egyházi rendezvények.

c) szakmai kapcsolatok:

- JNSZ Kormányhivatal

- JNSZ Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatala
- OH
- POK
- Tiszafüred Református Egyházközség stb.

17. Esélyegyenlőség, esélyteremtés biztosítása

- Az egyenlő bánásmódot, az esélyegyenlőséget, az intézményi szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést biztosítjuk minden tanuló számára.
- Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelését az egyéni igények figyelembe vételével végezzük, az együttnevelést segítő-támogató módszerek széleskörű alkalmazásával valósítjuk meg.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódik általános iskolában a KIP-módszer. A módszer bevezetésével több év, mint 10 éve adunk lehetőséget a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkózására és az együttnevelésükre, az integrációra. Az óvodai nevelés területén az egyéni differenciálással segítik az óvodapedagógusok a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtését.
- Intézményünk oktató-nevelő munkájának fontos feladata a másság elfogadása, az egymás iránti tolerancia, empátia. Nevelőink a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszik az SNI tanulásra jellemző módosításokat, szükség esetén együttműködve egy-egy érintett szakterület szakembereivel.
- Az általános iskolában a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink segítségét, támogatását célozza évek óta az Útravaló ösztöndíjprogramba való aktív bekapcsolódásunk;
- A tanulók személyes problémáira a szülővel közösen keressük a megoldást.
- Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 a tanulók képességkibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben című projekt keretében a Magyar Táncművészeti Egyetem partnerintézményeként az átvett szakmai programok tananyagát, módszertanát is alkalmazzuk a tanórai tevékenységekben, valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően a szakkörökben, a szabadidős tevékenységek során, nyári táborokban.

18. A vezetők ügyeleti rendje

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek a tanévben minden nap az intézményben tartózkodnak 7.30-16.00-ig. Az intézményvezető halaszthatatlan távolléte esetén az intézményvezető-helyettesek látják el a feladatokat az SZMSZ-ben, illetve a munkaköri leírásukban rögzített módon.

19. Tárgyi feltételek a mindennapi szakmai oktatáshoz, neveléshez

Tantermek száma: 17

Óvodai csoportszobák száma: 4

Szaktantermek száma: 8 (informatika, nyelvi labor, hittanterem, angolterem, tűzzománcterem, táncterem, kerámiaterem, festészetterem)

Sportcsarnok száma: 1

20. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

a) A tehetséggondozó órák célja a tanulmányi, sport és művészeti versenyek előkészítés (országos, területi, megyei, városi, iskolai), a tanulók felkészítés.

b) Az esélyteremtés érdekében felzárkóztató munka is folyik az intézményben az óvodától a 8. évfolyamig. Célunk az óvodában elsősorban a prevenció, míg az iskolás tanulók esetében a felzárkóztatás logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásokkal, valamint az Útravaló pályázaton keresztül a mentortanári megsegítéssel.

c) A tanórákon, csoportfoglalkozásokon kívüli tevékenységek: előkészítők, szakkörök, vitamintorna, angol és robotikafoglalkozás.

d) énekkar időpontja: minden hét kedd

21. A tanév/nevelési év

- Tanítási napok száma:183 nap
- Első tanítási nap: 2024.09.02.
- Utolsó tanítási nap: 2025.06.20.
- 1. félév vége: 2024.01.19.(bizonyítvány:2024.01.26-ig)
- Őszi szünet: 2024.10.26-11.03.
- Téli szünet: 2024.12.21-2025.01.05.
- Tavaszi szünet: 2025.04.17-2025.04.27



Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2024-2025. tanév

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei és az alsó tagozaton tanítók.

Szőkéné Szövetes Etelka: az 1.a. osztályfőnöke

Szarvasné Végh Zsuzsanna: az 1.b. osztályfőnöke

Jóvérné Fehér Edit: az 2.a. osztály osztályfőnöke

Kozák Ilona: az 2. b. osztály osztályfőnöke

Monoki Zoltánné: a 3.a. osztály osztályfőnöke

Székelyné Péntek Erika: a 3.b. osztály osztályfőnöke

Kalózné Kiss Judit: a 3.c. osztály osztályfőnöke

Molnárné Plaskó Csilla: a 4.a. osztályfőnöke

Királyné Halmai Csilla Veronika: a 4.b. osztályfőnöke

Kiss-Farkas Réka

Grendorf Tímea

Bánfi Anikó

Pribék Orsolya

Máté Mária

Petruska-Ale Klaudia

Koncz Erika

Ebben a tanévben a 2020-as új NAT szerint tanítunk minden évfolyamon, valamint minden évfolyamon van két tanítási nyelvű osztály.

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösséget.

Az 1. évfolyamon 64 kisdíák tanul 2 osztályban, a 3. évfolyamon három, a 2. és 4. évfolyamon két-két osztály működik. A tanulók nagy része bejáró a környező településekről. Ettől a tanévtől már minden évfolyamon az új NAT szerint tanulnak. Valamennyi évfolyamon két tanítási nyelvű oktatás is folyik. Az alsó tagozaton heti 5 testnevelés óra van.

A 2024/2025-ös tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

I. Pedagógiai folyamatok – VI. A pedagógiai munka feltételei

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Az intézményi munkatervvel összhangban, legfontosabb feladatunk a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása.

Fő feladataink

- Keresztény és családi arculatunk megőrzése
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése, a KIP-módszer folytatása
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése, tudásátadás a munkaközösség tagjai között
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartónkkal, a tagintézményeinkkel, református iskolákkal. Az iskolai PR tevékenység javítása, az intézmény elismertségének növelése.
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, nyílt napok, beszélgetések, kirándulások

- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra
- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus, illetve szükség esetén pszichológus bevonásával
- Tehetséggondozás, versenyeztetés
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, a Kréta pontos, naprakész vezetése
- Lehetőség szerint a továbbképzéseken való aktív részvétel és tudásmegosztás
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk, rend, tisztaság) és következetes megtartása
- Környezeti, egészségnevelési, kulturális és sportprogramok szervezése
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- Az iskola hagyományainak ápolása
- A rezszi költségekkel kapcsolatos feladatok megvalósítása

Feladat: A fenti célok és feladatok megvalósulása a félévi és év végi beszámolóokban

Felelős: Minden érintett pedagógus, Határidő: Folyamatos

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, aktivitását biztosítják. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat az alaposítás és a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusaink nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla, dokumentumlámpa, interaktív panel segíti a munkánkat.

Feladat: Óralátogatások, beszélgetések

Határidő: Folyamatos

Felelős: Intézményvezetés

3. kompetencia: A tanulás támogatása

Igyekszünk minél több városi, vármegyei, illetve országos versenyen részt venni. Terveink között szerepel a saját versenyaink (szépiírás, angol) megrendezése, illetve újabbak szervezése.

A betervezett programok az intézményi Eseménynaptárban olvashatóak.

Feladat: Az eseménynaptár felülvizsgálata, folyamatos reflexióval ellátni az egyes programokat, eseményeket. Dokumentálás.

Határidő: folyamatos

II. Személyiség és közösségfejlesztés

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel és korrepetálásokkal igyekszünk megvalósítani. Ezen kívül tanulóink művészeti órákra és különféle sportfoglalkozásokra járnak.

Pedagógusaink figyelmének középpontjában a tanulóink kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusaink a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Fontos, hogy pedagógusaink megismerjék a tanított diákokat, rendelkezzenek megfelelő információval a tanulók szociális helyzetéről, hiszen így lehet eredményes a tanulási folyamat, a felzárkóztatás, a korrepetálás és a tehetséggondozás. A tehetséggondozás különböző szervezeti formáit tervezzük az idei tanévben is az iskolánkban. Bővítjük a versenyzési lehetőségeket intézményen belül, tagintézmények között, városon belül és országosan is. A tanulási időben kis csoportokban szervezünk tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozásokat, ügyességi játékokat.

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Törekszünk arra, hogy a tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók legyenek.

Osztályfőnöki feladatok:

- egységes pedagógiai elvárások, nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- következetesség
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- fenntarthatóság szemléletének kialakítása

Hagyományainkat ápolva az idei tanévben is megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket: Bán Zsigmond-nap, október 6, október 23., Adventi ünnepkör, Farsang, március 15., Gyereknapi, DÖK-nap, Ozsváth János kupa, évfolyamistentiszteletek.

Könyvtár- és színházlátogatásokat, kerékpártúrákat, őszi és tavaszi tanulmányi osztálykirándulásokat szervezünk.

III. Eredmények

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Az iskola a nevelő és oktató munka kiemelt feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Fontosnak tartjuk az egységes értékelési rendszer használatát (százalékos értékelés). Ennek érdekében munkaközösségi megbeszélést tartunk a témában. Tanórákon a motiváló értékelést, hiszen tanulóinkat ezzel lehet még jobban ösztönözni a tanulásra, ezért folyamatos értékelési módszerekre van szükség (szóbeli értékelés, kisjegyek stb)

A felmérések elemzése eredményeire lehet építeni a további munkákban. Itt nagyon fontos a szaktanárok együttműködése, ezért különböző „szakos” megbeszéléseket tervezünk a következő tanévre.

VI. A pedagógiai munka feltételei

9. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt cél pedagógusaink mindennapi tevékenységeiben. Igyekszünk bekapcsolódni a DÖK által szervezett környezetvédelmi programokba is, aktívan részt venni az egészség- és környezettudatos tevékenységekben.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – V. Az intézmény külső kapcsolatai

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Az intézményben négy munkaközösség működik: alsós, felsős, angol és művészeti munkaközösség. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A szakmai munkaközösség célja az, hogy növelje és emelje a nevelési eredményeket, fokozza a pedagógiai munka minőségét. A munkaközösség-vezetők folyamatosan tartják a kapcsolatot a munkaközösségbe tartozó pedagógusokkal, ezzel is törekszünk arra, hogy az információk pontos és időben történő átadása biztosított legyen. Ezzel párhuzamosan a munkaközösségi tagok feladata a megfelelő információk átadása egymásnak.

Törekszünk az idei tanévben is szorosan tartani a kapcsolatot a szülőkkel, közösségi programjainkra való meghívással (évnayitó, évváró, évfolyamistentiszteletek, DÖK-nap, sportnap stb.).

Az intézményi külső partnereinkkel való kommunikáció és program egyeztetése az Eseménynaptár alapján történik, mely ismert az intézmény munkatársai számára.

VI. A pedagógiai munka feltételei

8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Törekszünk az idei tanévben is a pedagógiai munka során az együttműködésre (szaktanárok, munkaközösség, vezetőség, munkatársak. Fontosnak tartjuk a folyamatos megújulást és a reflektivitást.

Önértékelés: Az önértékelési terv szerint történik. Kijelölt pedagógusok:

Határidő: Az OH felület szerint.

Felelősök: Önértékelő csoport tagjai

VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Célunk

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődés béli eltéréseit. Ezen belül különösen:

A tanulóink sajátítsák el egyházunk hagyományait és szokásait, értsék meg és gyakorolják az istentisztelet rendjét, szokásrendszerükbe épüljön be a lelki tevékenység.

Iskolánk szeretetre nevelje tanítványait, tanítsa őket az együttélésre és megértésre a másként gondolkodókkal. Alakítsunk ki a tanulóinkban derűs, magabiztos keresztyén világszemléletet, hogy legyen erejük az eléjük táruló élethelyzeteket helyesen és szeretettel kezelni. Motiváljuk őket értékes emberi kapcsolatok kialakítására, közösségi felelősségvállalásra. A Biblia tanításait építsék be az életvezetésükbe, értékrendjükbe.

Feladat: A fenti célok és feladatok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóokban

Felelős: Minden érintett pedagógus

Határidő: Folyamatos

Tiszafüred, 2024. 08. 26.

Kozák Ilona mkv.

Felső munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Helyzetelemzés: A tanévet a felsős munkaközösség 4 évfolyamon, 8 osztállyal kezdi.

| nevelők | tanított tantárgyak – felső tagozaton | osztályfőnökség |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Takácsné Paksi Mária – intézményvezető | magyar nyelv és irodalom (6-7-8. évfolyam) | - |
| Orosz Zsuzsanna – intézményvezető-helyettes | fizika (7,8. évf.), kémia (7,8. évf.), matematika (6. a) | 6. a of. |
| Pintér Zsuzsanna | földrajz (7,8. évf.), természetismeret (5-6. évfolyam) | 6. b of. |
| Petruska-Ale Klaudia | angol (5,6,7. évf.), történelem (7. a, 8. a), digitális kultúra (5. a) | 7. a of. |
| Jeczó Renáta – felsős munkaközösségvezető | magyar nyelv és irodalom (5-8. évf.), dráma (5. évf.) | 7. b of. |
| Kovácsné Göblyös Márta | testnevelés (7,8. évf.), biológia (7,8. évf.) | 8. a of. |
| Baloghné Eszenyi Beáta | matematika (7-8. évf.), digitális kultúra (7,8. évf.) | 8. b of. |
| Kiss-Farkas Réka | angol (5, 6. évf.) | 5. a of. |
| Pénzesné Balázs Kitti | testnevelés (5,6. évf.), matematika (5. b), magyar nyelvtan (5. b), technika (5.b) | 5. b of. |

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Grendorf Tímea | digitális kultúra (5, 6. évf.) | - |
| Bódi Bianka | rajz (8. évf.), matematika (8.a, 6. b) | - |
| Vladár László | történelem (8. évf.), állampolgári ismeretek (8. évf.), hon- és népismeret (6. a) | - |
| Szabó Imre | angol (5-8. évf.) | - |
| <i>Utassy Gréta Boglárka</i> | <i>énekezen (5-8. évf.)</i> | - |
| <i>Pribék Orsolya</i> | <i>vizuális kultúra (5-7. évfolyam)</i> | - |
| <i>Horváth Kitti</i> | <i>testnevelés (7. évfolyam)</i> | - |
| Szabó Konrád Sándor | református hittan (6-8. évfolyam) | - |
| Szabóné Varkoly Zsuzsanna | református hittan (5. évfolyam) | - |
| Királyné Halmai Csilla | technika (6-7. évfolyam) | - |

A felső tagozat munkaközösségébe az idei tanévben is betanítanak az alsó tagozatos tanító nénik, a megfelelő műveltségterület meglétével.

Így a 2024-2025-ös tanévünkben a felső tagozatos munkaközösség **19 főre** bővült.

Munkaközösségünk az összes, felső tagozatban tanított tantárgy és az osztályfőnöki teendők gondozását fogja össze.

Munkatervünket az előző tanév beszámolóira, azokból levont tapasztalatokra, megvalósult eredményekre tervezzük.

Az éves tervet és az Eseménynaptár tartalmát, programjait a munkaközösségi megbeszélésen pontosítjuk.

A tanév feladatai a kompetenciák alapján:

I. Pedagógiai folyamatok – VI. A pedagógiai munka feltételei

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Munkaközösségünk tagjainak legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Kollégáim törekednek a minél színesebb, érdekesebb, motiválóbb tanórák felépítésére, ezzel is ösztönözni a tanulók aktív órai munkáját.

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése. Az elmúlt tanévekhez hasonlóan a szakos kollégák ismét célul tűzték ki a közös munkát, a belső tudásmegosztás fontosságát a maguk és az adott tantárgyat tanító pedagógusok munkájának eredményességében.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása.

Az idei tanévben is tervezzük a továbbtanulás segítése érdekében a **felvételis előkészítő foglalkozások megtartását a nyolcadikos, majd 2. félévtől a hetedikes diákjaink számára.** (Magyar nyelv és irodalom – Jeczó Renáta, Matematika – Orosz Zsuzsanna)

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A legfontosabb a tanulás megtanulására, és a tanulás folyamatos fenntartására való képesség. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, aktivitását biztosítják. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat az alaposság és a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusaink nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

- Az idei tanévben lépnek fel a felső tagozatba az első két tanítási nyelvű osztály (**5. a**), ahol az angol nyelvi órákon kívül. a történelmet, a digitális kultúrát és a civilizáció tantárgyat tanulják angolul.
- **A 7. évfolyamon a tanulók csoportbontásban** (normál és níó csoportban) tanulják a magyart, a matematikát és az idegen nyelvet.
- Ebben a tanévben az **6. évfolyamon tanuló diákok 3 csoportban tanulják** az angolt. Így lehetőség van a differenciálásra, tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

A tanórákon igyekszünk többféle módszert és munkaformát alkalmazni. Nagyon fontos az **IKT eszközök** és a különböző tanulást segítő programok (pl. **KIP**) alkalmazása a mindennapi pedagógiai munkában.

3. kompetencia: A tanulás támogatása

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk az **előkészítő foglalkozások** megtartását a tovább tanuló diákjainknak.

A nyolcadikos diákjaink számára felvételi előkészítő foglalkozásokat tervezünk, hogy a lehető legeredményesebben teljesítsenek a felvételi vizsgákon.

Igyekszünk minél több városi, vármegyei, illetve országos versenyen részt venni. Terveink között szerepel a **saját versenyek** (szépírás, angol, művészet alkotói pályázat) megrendezése, tovább futtatása.

A betervezett versenyek, programok az intézményi **Eseménynaptárban** olvashatók.

II. Személyiség és közösségfejlesztés

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel

küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Pedagógusaink figyelmének középpontjában a tanulóink kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusaink a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Fontos, hogy pedagógusaink megismerjék a tanított diákokat, rendelkezzenek megfelelő információval a tanulók szociális helyzetéről, hiszen így lehet eredményes a tanulási folyamat, a felzárkóztatás, a korepetálás és a tehetséggondozás. A tehetséggondozás különböző szervezeti formáit tervezzük az idei tanévben is az iskolánkban.

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A közösségfejlesztés az iskola pedagógiai programjában a fontos célkitűzések között szerepel. A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Igyekszünk arra, hogy a tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók legyenek.

Osztályfőnöki, pedagógiai közösség célja:

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hitéleti nevelés
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- fenntarthatóság szemléletének kialakítása

Fontos, hogy ápoljuk hagyományainkat, ezért az idei tanévben is megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.

Néhány – kifejezetten csak a felső tagozatot érintett – program:

| ESEMÉNY | IDŐPONT | FELELŐS |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| Bán Zsigmond- napok | 2024. 09. 30-10. 06. | Szabóné Varkoly Zsuzsanna Nta., intézményvezető, |

| | | |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | munkaközösségvezetők, pedagógusok |
| Aradi vértanúk napja | 2024. 10. 06. /2024. 10. 08. | Pintér Zsuzsanna, Orosz Zsuzsanna 6. évfolyam |
| Október 23-i megemlékezés | 2024. 10. 22. | Baloghné Eszenyi Beáta, Kovácsné Göblyös Márta 8. évfolyam |
| Reformáció | 2024. 10. 27. | Petruska-Ale Klaudia, Jeczó Renáta 7. évfolyam |
| Virágvasárnap | 2025. 04. 13. | Kiss-Farkas Réka, Péntesné Balázs Kitti 5. évfolyam |

Megemlékezéseinket **évfolyamistentisztelet** formájában megtartjuk az idei tanévben is, melyre az adott évfolyamba járó diákok szüleit, hozzátartozóit is hívjuk és várjuk ezekre az alkalmakra.

Könyvtár- és színházlátogatásokat, kerékpártúrákat, őszi és tavaszi tanulmányi osztálykirándulásokat szervezünk. Számos **külső partnerrel** van szoros kapcsolatunk. Ezeknek az intézményeknek, szervezeteknek a meghirdetett programjaikra rendszeresen ellátogatunk.

pl.

Kovács Pál Művelődési Központ – bábelőadások, filharmónia koncertek, kiállítások, városi ünnepek

Kiss Pál Múzeum – előadások, versenyek

Tiszafüredi Városi Könyvtár és Információs Központ – író-olvasó találkozók, rendezvények, versenyek

Benedek Gábor Városi Sportcsarnok és Szabadidőközpont – versenyek, sportrendezvények

Hasonlóan az elmúlt tanévhez, aktívan szeretnénk részt venni az iskolánkban működő pályázatok, projektek sikeres megvalósításában.

III. Eredmények

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Fontosnak tartjuk az egységes értékelési rendszer kidolgozását (százalékos értékelés egységesítése). Tanórákon fontos a motiváló értékelés, hiszen tanulóinkat ezzel lehet még jobban ösztönözni a tanulásra, ezért folyamatos értékelési módszerekre van szükség (szóbeli értékelés, kisjegyek stb.).

A felmérések elemzése egy nagyon meghatározó rész a pedagógiai folyamatban, hiszen ezek eredményeire lehet építeni a további munkákban. Itt nagyon fontos a szaktanárok együttműködése, ezért különböző „szakos” megbeszéléseket tervezünk a következő tanévre.

VI. A pedagógiai munka feltételei

9. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Szaktanáraink kihasználják a szakterületeik fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt cél pedagógusaink mindennapi tevékenységeiben. Igyekszünk bekapcsolódni a DÖK által szervezett környezetvédelmi programokba is, aktívan részt venni az egészség- és környezettudatos tevékenységekben.

Iskolánk **környezeti nevelési, fenntarthatósági munkatervvel** is rendelkezik, melynek programjaiba szeretnénk minél aktívabban bekapcsolódni.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – V. Az intézmény külső kapcsolatai

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Az intézményben három munkaközösség működik: alsós, felsős és művészeti munkaközösség. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A szakmai munkaközösség célja az, hogy növelje és emelje a nevelési eredményeket, fokozza a pedagógiai munka minőségét. A munkaközösség-vezetők folyamatosan tartják a kapcsolatot a munkaközösségbe tartozó pedagógusokkal, ezzel is törekszünk arra, hogy az információk pontos és időben történő átadása biztosított legyen. Ezzel párhuzamosan a munkaközösségi tagok feladata a megfelelő információk átadása egymásnak.

Tervezzük a havi egyszeri munkaközösségi megbeszélés megtartását.

Törekszünk az idei tanévben is szorosan tartani a kapcsolatot az szmk-s szülőkkel, közösségi programjainkra való meghívással (évnnyitó, évváró, évfolyamistentiszteletek, DÖK-nap, sportnap stb.).

Az intézményi külső partnereinkkel való kommunikáció és program egyeztetése az éves **Partneri kapcsolatok munkaterv** és az **Eseménynaptár** alapján történik, mely ismert az intézmény munkatársai számára.

VI. A pedagógiai munka feltételei

8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Törekszünk az idei tanévben is a pedagógiai munka során az együttműködésre (szaktanárok, munkaközösség, vezetőség, munkatársak). Fontosnak tartjuk a folyamatos megújulást és a reflektivitást.

Készítette: Jeczó Renáta felsős munkaközösség vezető

2024. augusztus 28.

Munkaterv 2024-2025

A 2024/2025-ös tanévi munkaterv koherens a 2023/2024-es tanév évvégi beszámolójával.

A munkaterv az alábbi jogi szabályozók és dokumentumok figyelembevételével készült el:

Törvények:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény módosítása a 2019. évi LXX. törvény elfogadásával a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek:

- 401/2023. (VIII. 30.) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

-Az intézmény Pedagógiai programja

-Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

-Házirend

I. Munkaterv: 1.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei

- 2.) fontosabb dátumok
- 3.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre
- 4.) esemény naptárban szereplő programok

1. Személyi feltételek:

Pedagógus adatok:

Tiszafüred:

Képzőművészeti ág:

Fém- és zománcműves tanszak: Vincze Zita

Grafika és festészet tanszak: Gacsal Judit

Szűcs Judit

Szobrászat és kerámia tanszak: Nagyné Török Erzsébet

Táncművészeti ág:

Társastánc tanszak: Gyarmati Viktória

Tárgyi feltételek:

Intézményünk az előírásoknak megfelelően rendelkezik a szükséges eszközökkel. A tanév kezdetén feladatunk a terembeosztás elkészítése, szaktantermek előkészítése, tárgyi eszközök átvétele, pótlása.

2. Fontosabb dátumok:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 9. (hétfő)

Őszi szünet: 2024. október 26. - 2024. november 3.

Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 5.

Első félév vége: 2025. január 17. – bizonyítványok kiosztása: 2025. január 24.-ig

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 27.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 6. vagy 13.

3. A tanév fő feladata:

A művészeti ágakon belül a tanszakok csoportjainak kialakítása.

Az alapfokú művészetoktatás célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához. A tanulók belső világának gazdagítása lehetővé teszi, hogy egész személyiségüket használják, illetve hasznosítani tudják

Kiemelkedő feladat ebben a tanévben is az A 6. évfolyam alapvizsgálója.

Az iskolai programokban való részvétel a tanév során, magas színvonalú, hatékony szakmai munkát fő feladatunknak tartjuk.

4. Esemény naptárban szereplő -tervezett - programok:

- 2024. október 31. REFORMÁCIÓ NAPJA – **BIBLIA kiállítás**
(felelős: Gacsal Judit, Gyarmati Viktória)

A kiállítás 2024. október 21-től lenne látható.

- **Táncverseny** – 2024. december - Mikulás kupa minősítő táncverseny
(felelős: Gyarmati Viktória)

- **Adventi kiállítások:**

2024. november 25. – 2024. december 1. - szobrászat és kerámia tanszak
(felelős: Nagyné Török Erzsébet)

2024. december 2. – 2024. december 8. – fém-és zománcműves tanszak
(felelős: Vincze Zita)

2024. december 9. – 2024. december 15. – grafika és festészet tanszak
(felelős: Gacsal Judit, Szűcs Judit)

- **Félévi kiállítás:** 2025. január 13 – 2025. január 20 (felelős: pedagógusok)

- **Országos Diák Alkotói Pályázat** – 2025. február 21. – beérkezési határidő

2025. március 7. zsűrizés TÉMA: „Átölel a világ”

(felelős: Gyarmati Viktória)

- **VÁR A REFI!!!** - Az iskolába készülők nagycsoportosok nyílt napja
(felelős: Gyarmati Viktória)

- **Táncverseny** – 2025. április, május – Tavasz kupa
(felelős: Gyarmati Viktória)

- **Művészeti alapvizsga:** 2025. május eleje *kerámia – 3 fő*

tűzzománc – 5 fő

társastánc – 2 fő

(felelősök: Nagyné Török Erzsébet, Vincze Zita, Gyarmati Viktória)

- **Évvégi kiállítás:** 2025. június 2. - 2025. június 16. (felelős: pedagógusok)

Dokumentumok határideje:

2024. augusztus 28-29. – Beiratkozás (felelős: Gyarmati Viktória)

2024. szeptember 3. - munkaközösségi megbeszélés, csoportok kialakítása, órarend megbeszélése

(felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezető, szaktanárok)

2024. szeptember 30. tanmenetek leadási határideje (email: bzsmuveszet@gmail.com)

2024. október – statisztika, anyakönyvek megírása

2025. január 17. – I. félév vége

2025. június 11-13. bizonyítványok megírása

OH – által kiírt pályázatok: (Pályázati kiírás megtalálható az oktatási hivatal honlapján)

1. VIII. ORSZÁGOS KERÁMIA ÉS SZOBRÁSZAT VERSENY

2025. március 28-29.

2. IX. ORSZÁGOS GRAFIKA VERSENY

2025. május 16-17.

Tiszafüred, 2024. szeptember 1.

Gyarmati Viktória

munkaközösség-vezető

**Bán Zsigmond Calvinistic Bilingual Primary School,
Primary Art School and Kindergarten**

2 Fő Street, Tiszafüred



**Report
English language education**

Session 2024/2025

- **August - September:** Classroom decorations in English and Hungarian.
- **September:**
 - **From 1st of September:** Three new subjects were introduced in English in the 5th grade of the bilingual section: history, digital culture and civilisation.
 - **Until 30th of September:** Assignment of upper grader pupils and pupils in the third and fourth classes of lower graders to the ALF programme.
 - **23rd of September:** *World Animal Day* English-language essay and poster-making competition to celebrate World Animal Day. Deadline for submission: 7th of October 2025.
- **October:**
 - **14th of October:** *British Culture* English reading competition for Grades 3-8. The competition consisted of three rounds. During the rounds, students completed an online test through the ALF system based on pre-assigned readings. The readings and tests are different according to the age groups. The themes of the readings were: *The famous Royal Family, Sports in Britain, The most famous British holidays.*
 - **15th of October:** World Animal Day English-language essay and poster-making competition for World Animal Day, with results announced in several categories.
- **November:**
 - **20th of November:** The 1st round of the *British Culture* English reading competition. The theme of the round is *The famous Royal Family.*
 - **26th of November:** At the '*Mesetár*' event organised by the Bán Zsigmond Calvinistic Kindergarten, the 4th grader students of our school performed an English-Hungarian autumn show. Its title is: *Autumn leaves.*
- **December:**
 - **13th of December:** At the '*Adventi vásár*' (Advent market) organised by the Zsigmond Bán Calvinistic Kindergarten, some pupils of the 3.c and 4.a classes of the bilingual section had a performance on Advent and Christmas.
- **January:**
 - **From 6th January:** The mid-term written exams start. English language examinations are for the general section's 6th and 8th graders. Year 5 in the bilingual section also took a written exam in English language and English history.

- **March:**
 - **4th of March:** Participation in the Pancake Day competition at the Szent Imre Catholic Primary School in Tiszafüred with two teams of four (from class 5.a).
 - **16th of March:** The second round of the *British Culture* English reading competition. The theme of the round is *Sports in Britain*.
 - **25th of March:** On our school's Opening Day, the future first graders had the opportunity to attend an English language class, where the school's native speaker teacher also offered interesting English language activities for the kindergarten children.
- **April:**
 - **15th of April:** Project tasks in English for Earth Day and Sustainability Week.
- **May:**
 - **9th of May:** National online English language competition.
 - **15th of May:** *British Culture* English Language Reading Competition Round III. The theme of the round is *The most famous British Holidays*.
 - **23rd of May:** English poem-telling competition.
 - **14th and 26th of May:** Level-assessment test for the 4th grade of the bilingual section. Written part.
- **May-June:**
 - The end-term oral exams start. English language examinations are for the general section's 6th and 8th graders. Year 5 in the bilingual section also took an oral exam in English language and English history.
 - **24th of May:** 'Why do I love spring?' (*Miért szeretem a tavaszt?*) English nature creative competition. The deadline for submission: 6th of June 2025.
 - **11th of June:** *British Culture* English reading competition results announced.
 - **10th and 12th of June:** The oral part of the English language assessment test for Year 4 was taken on 10 and 12 June.
 - **12th of June:** 24 students from our school took the Origo Junior complex language exam.
 - **20th of June:** English nature creative competition results announced.
- **June-July:**
 - End-term tests in English

- In the middle – and at the end of June, English summer camp programmes and events are planned by English language teachers.
- **23rd -27th of June:** English Freshers' Camp dates
- **7th -11th of July:** English Healthy Lifestyle and Reading Camp

Tiszafüred, 4th of August 2025

**Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda**

Tiszafüred, Fő út 2.



Munkaterv

Angol nyelvoktatás

2024/2025-ös tanév

Munkaterv
2024/25-ös tanév

| Hónap | Tevékenység | Felelős | Reflexió |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Augusztus - szeptember | Tantermek dekorálása | Szaktanárok osztályfőnökök | Egyes tantárgyi elemek megjelenése magyar és angol nyelven is. A dekorációk az adott tanévben tanultakat tükrözik. |
| Szeptember | | | |
| szeptember 1-től | Új angol nyelvű tantárgyak a két tanítási nyelvű tagozat 5. osztályában | Petruska-Ale Klaudia Szabó Imre | A két tanítási nyelvű tagozat 5.a osztálya angol nyelven tanulja a történelem, digitális kultúra és a civilizáció tantárgyakat. |
| szeptember 30-ig | A tanulók hozzárendelése az ALF-hoz | Szabó Imre | A felső tagozatos és az alsó tagozat harmadik és negyedik évfolyamos tanulóinak hozzárendelése az ALF-hoz. A tanulók már harmadik osztálytól kezdve használják az ALF-ot. |
| szeptember 23 | <i>World Animal Day</i> angol nyelvű házi fogalmazás -és plakátkészítő verseny | Kiss-Farkas Réka | Az Állatok világnapja alkalmából meghirdetett verseny. Az alsó tagozaton 17 tanuló, felső tagozaton 20 tanuló készített és adott le munkát. |
| Október | | | |
| október 14 | A <i>British Culture</i> angol nyelvi házi olvasóverseny kihirdetése 3-8. évfolyamos tanulók számára | Petruska-Ale Klaudia | A verseny három fordulóból áll. Az egyes fordulók során a tanulók online ALF tesztet töltenek ki az előre kiadott és feldolgozott olvasmányokkal kapcsolatban, amelyek az angol |

| | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| október 15 | <i>World Animal Day</i> angol nyelvű házi fogalmazás -és plakátkészítő verseny eredményhirdetés | Kiss-Farkas Réka | kultúrával kapcsolatosak. Idén a három forduló három témája: <i>The famous Royal Family, Sports in Britain, The most famous British holidays</i> . Az eredményhirdetésre a három forduló után kerül sor, a három fordulóban elért eredmények alapján. A versenyen idén 46 tanuló vett részt. |
| November november 20 | <i>A British Culture</i> angol nyelvi olvasóverseny I. fordulójának időpontja | Petruska-Ale Klaudia Hannah-Sax Poole | A forduló témája: <i>The famous Royal Family</i> (A híres királyi család). |
| november 26 | Angol nyelvű műsor előadása a Bán Zsigmond Református Óvoda Mesetár elnevezésű rendezvényén | Petruska-Ale Klaudia | A két tanítási nyelvű tagozat 4.a osztálya egy őszi műsorral készül a rendezvényre. Összesen 11 tanuló szerepelt. Az őszi műsor címe: <i>Autumn leaves</i> (Őszi falevelek). |
| December december 13 | Angol nyelvű adventi, karácsonyi műsor előadása a Bán Zsigmond Református Óvoda által rendezett adventi vásáron. | Kalózné Kiss Judit Petruska-Ale Klaudia | A két tanítási nyelvű tagozat 3.c és 4.a osztályos tanulóinak műsora. Összesen 15 tanuló szerepelt a műsorban. |

| | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Május</p> <p>május 9</p> | <p>Országos online angol nyelvi verseny</p> | <p>Szabó Imre Orosz Zsuzsanna</p> | <p>Országos szintű angol nyelvi verseny az ALF programon keresztül. Előzetes regisztráció után minden iskola tanulói megkapják az azonosító felhasználónevet és jelszót. Két korcsoportban versenyeznek a tanulók: 5-6. évfolyam és 7-8. évfolyam. A versenyen összesen 282 tanuló vett részt. A saját iskolánkból 19 tanuló. A 7-8. évf. III. helyezése: Sallai Luca (7.b).</p> |
| <p>május 15</p> | <p>A <i>British Culture</i> angol nyelvi olvasóverseny III. fordulójának időpontja</p> | <p>Petruska-Ale Klaudia Hannah-Sax Poole</p> | <p>A forduló témája: <i>The most famous British Holidays</i> (A leghíresebb brit ünnepek).</p> |
| <p>május 23</p> | <p>Angol nyelvi versmondó verseny két tanítási nyelvű alsó tagozatos tanulók számára</p> | <p>Bánfi Anikó Hannah-Sax Poole Kiss-Farkas Réka Pálfiné Asztalos Katalin</p> | <p>A két tanítási nyelvű alsó tagozat tanulói számára meghirdetett verseny. Előre kiválasztott verseket adtak elő a tanulók. A versenyen 21 tanuló vett részt. Az eredményhirdetésre is sor került ugyanezen a napon, ahol az első három helyezett került kihirdetésre.</p> |
| <p>május 14 és május 26</p> | <p>A két tanítási nyelvű tagozat 4.a osztályának év végi szintfelmérő vizsgája. Írásbeli rész.</p> | <p>Takácsné Paks Mária Kalózné Kiss Judit Bánfi Anikó Hannah-Sax Poole Petruska-Ale Klaudia</p> | <p>A szintfelmérő vizsga írásbeli része két részből áll: nyelvtani teszt és a nyelvi készségek mérésére szolgáló feladatok.</p> |
| <p>Május - június</p> <p>május eleje</p> | <p>Elkezdődnek az év végi szóbeli vizsgák</p> | <p>Angolt tanító pedagógusok</p> | <p>Az általános tantervű tagozaton a 6.- és a 8. évfolyamos tanulók</p> |

| | | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| május 24 | „Miért szeretem a tavaszt?” angol természetismereti kreatív verseny meghirdetése | Kalózné Kiss Judit | tesznek vizsgát angol nyelvből. A két tanítási nyelvű tagozaton az 5. osztályos tanulók angol nyelvből és angol nyelvű történelemből is vizsgáznak. A tanulók feladata, hogy bármilyen technikával készült produktumot nyújtsanak be, viszont angol nyelven megfogalmazandó az is, hogy miért is kedvelik a tavaszt. Összesen 18 munka érkezett az alsó tagozatról. |
| június 11 | A <i>British Culture</i> angol nyelvi olvasóverseny eredményhirdetése | Petruska-Ale Klaudia | Az alsó-és felső tagozaton is az első három helyezett került kihirdetésre. Emellett még az alsó tagozaton a harmadik évfolyam legjobb eredményét és a felső tagozaton a legjobb időeredményt került kihirdetésre. |
| június 10 és 12 | A két tanítási nyelvű 4.a osztályos év végi szintfelmérő szóbeli vizsgájának napjai | Takácsné Paks Mária Kalózné Kiss Judit Bánfi Anikó Hannah-Sax Poole Petruska-Ale Klaudia | Előre kidolgozott tételeket tanulnak meg a tanulók és adnak számot angol nyelvi kommunikációs képességeikről. A vizsga a célnyelven történő bemutatkozással kezdődik. A szóbeli vizsga két napon került megrendezésre, hiszen az osztályból többen tettek Origó Junior nyelvvizsgát. A nyelvvizsgázó tanulók a szóbeli vizsgát hamarabb teljesítették. |
| június 12 | Origó Junior nyelvvizsga időpontja | Takácsné Paksi Mária Petruska-Ale Klaudia Szabó Imre | Origó Junior nyelvvizsga, ami a KER A2 szintnek felel meg és a mind a négy alap nyelvi készséget méri. A tanulók |

| | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| június 20 | „ <i>Miért szeretem a tavaszt?</i> ” angol természetismereti kreatív verseny eredményhirdetése | Kalózné Kiss Judit | számára az iskola segítette a felkészülést. Összesen 24 tanuló vizsgázott (két tanítási nyelvű 4.a osztály 19 tanulója, az általános tantervű tagozat 5. és 7. évfolyamának tanulói.) Az eredmények több kategória alapján kerültek kihirdetésre: 3D kategória, Kreatív kategória, Drawing kategória, Legvidámabb munka. Minden kategóriában három helyezett és egy különdíj került díjazásra. |
| Június-július | | | |
| június eleje | Év végi felmérések angol nyelvből | Angolt tanító pedagógusok | Év végi felmérések angol nyelvből alsó- és felső tagozaton. |
| június közepe-vége | Nyári táborok tervezése | Angolt tanító pedagógusok | A nyári táborok programjai és eseményeinek megtervezése, megbeszélése. |
| június 23-27 | Angol gólyatábor | Angolt tanító pedagógusok | A két tanítási nyelvű tagozaton leendő első osztályosainak gólyatáborra. A legfőbb cél: a gyermekek megismerkedjenek egymással, a tanítónéikkel és az angol nyelv alapjaival érdekes programokon, feladatokon és játékokon keresztül. Idén 23 tanuló vett részt a táborban. |
| július 7-11 | Angol nyelvi <i>Healthy Lifestyle</i> – és olvasótábor | Bánfi Anikó Kiss – Farkas Réka Hannah Sax-Poole | A tábor 1-8. évfolyamig kerül meghirdetésre. A programok az egészséges életmódhoz kapcsolódnak különböző |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Pálfiné Asztalos Katalin Petruska-Ale Klaudia | mozgásos és kreatív feladatokon keresztül. Emellett a tábor délelőtti a mesékkel, versekkel és a hozzájuk kapcsolódó irodalmi, kreatív és interaktív feladatokkal telnek. Összesen 30 tanuló vett részt a táborban. |
|--|--|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tiszafüred, 2025. augusztus 4.

Hitéleti és missziói eseménynaptár

2024-2025

„Mivel tehát már elfogadtátok Krisztus Jézust, az Urat, éljetez is őbenne. Gyökerezetek meg és épüljetez fel őbenne, erősödjetez meg a hit által, amint tanultátok, és hálaadásotok legyen egyre bőségesebb.” (Kolossé 2,6-7)

Az alábbi naptárban szereplő eseményekkel, alkalmakkal is szeretnénk elősegíteni diákjaink, pedagógusaink és minden munkatársunk hitre jutását, hitben való megerősödését. Az ige tanítása, és a közösségi élmények által is erősíteni kívánjuk az egymás iránti kötődést, szeretetben való munkálkodást. Hordozzuk imádságban az alkalmakat, adjunk hálát az eredményekért és szolgáljunk tovább fáradhatatlanul.

| Időpont | Esemény | Felelős személy(ek) |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember 1. | Tanévnyitó istentisztelet (<i>Ellső osztályosok fogadalomtétele, Nőszövetség ajándékozása.</i>) | Szabó Konrád S. Jeczó Renáta Takácsné P. Mária Szabóné V. Zsuzsanna |
| Szeptember Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| Szeptember 30- Október 6. | Bán Zsigmond Napok: 30-án ünnepi istentisztelet, előadás. A hét folyamán akadályverseny, Bán Zsigmond sírjának kitakarítása, koszorúzás, kézműves foglalkozások, imaösvény. | Szabó Konrád S. Munkaközösségek Szabóné V. Zsuzsanna Takácsné P. Mária |
| Szeptember 30- Október 6. | Teremtés hete (<i>A témához kapcsolódó csoportos foglalkozások.</i>) | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Október Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| Október 6. | Évfolyam istentisztelet (6.a.b) Megemlékezés az aradi vértanúkról. (<i>A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás</i>) | Szabó Konrád S. Orosz Zsuzsanna Pintér Zsuzsanna |
| Október 23. | Évfolyam istentisztelet (8.a.b) | Szabó Konrád S. |

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Megemlékezés az 1956-os forradalomról. (A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás) | Kovácsné Göblyös Márta Baloghné Eszenyi Beáta |
| Október 27. | Évfolyam istentisztelet (7.a.b) Reformációs istentisztelet. (A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás) | Szabó Konrád S. Jeczó Renáta Petruska-Ale Klaudia |
| November Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| November 8. | Zsoltáréneklő verseny | Szabóné V. Zsuzsanna |
| November 25- November 29. | Készüljünk a várakozásra! (Evangelizációs alkalmak) | Vendég lelkipásztorok szolgálata |
| November 29. | Adventi gyertyagyújtás (Gyertyagyújtás az iskola karácsonyfáján, ünnepi műsor) óvodások, iskolások, Énekkar közreműködésével.) | Szabó Konrád S. Hajnal Zoltánné Takácsné P. Mária Szabóné V. Zsuzsanna Az iskola gyermekkara |
| December Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| December 1. | Évfolyam istentisztelet (Délután) Advent első vasárnapja (A 3.a osztály műsora a Kálvin Közösségi Házban) | Monoki Zoltánné Szabóné V. Zsuzsanna |
| December 8. | Évfolyam istentisztelet (Délután) Advent második vasárnapja (A 3.b osztály műsora a Kálvin Közösségi Házban) | Székelyné P. Erika Szabóné V. Zsuzsanna |
| December 15. | Évfolyam istentisztelet (Délután) Advent harmadik vasárnapja (A 3.c osztály műsora a Kálvin Közösségi Házban) | Kalózné Kiss Judit Szabóné V. Zsuzsanna |
| December 22. | Advent negyedik vasárnapja (Délelőtt) (Óvodások szolgálata a Kálvin Közösségi Házban) | Óvodapedagógusok |
| Január Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |

| | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| Február Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| Március Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| Március 4. | Világímanap | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Március 16. | Évfolyam istentisztelet (4.a.b) Március 15-re emlékezünk <i>(A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás)</i> | Szabó Konrád S. Molnárné Plaskó Csilla Halmai Csilla |
| Április Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| Április 13. | Évfolyam istentisztelet (5.a,b) Virágvasárnapot ünneplünk <i>(A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás, ünnepi műsor)</i> | Szabó K. Sándor Kiss-Farkas Réka Pénzesné Balázs Kitti |
| Május Hétfőnként | Hétkezdő áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| Május 4. | Anyák napi ünnepi istentisztelet az óvodások szolgálatával | Szabó Konrád S. Óvodapedagógusok |
| Május 29. | Áldozócsütörtök <i>(2.a.b osztály)</i> A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás | Szabó Konrád S. Kozák Ilona Jóvérné Fehér Edit |
| Május vége | Szeretethíd <i>(Önkéntesmunka a diákok, pedagógusok, Szivárványház lakóinak)</i> | Pedagógusok Szabó Konrád S. Szabóné V. Zsuzsanna |

| | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | <i>és a gyülekezet tagjainak a részvételével)</i> | |
| Május 20. | PüNKÖSDI hangverseny | Szabóné V. Zsuzsanna Az iskola gyermekkara |
| Június Hétfőnként | Hétkezdi áhítat | Szabó Konrád S. |
| Minden reggel | Napindító csendes percek | Szabóné V. Zsuzsanna |
| Havonta egy délutáni alkalom | Intézményi Bibliaóra | Szabó Konrád S. |
| Június 9. | PüNKÖSDI hangverseny | Szabóné V. Zsuzsanna Iskolánk gyermekkara |
| Június 21. | Ballagás és tanévzáró istentisztelet (<i>Diákok és az Énekkar szolgálatával.</i>) | Szabó Konrád S. Pedagógusok Szabóné V. Zsuzsanna |

Az alkalmak változtatásának lehetősége fennáll, hiszen adódhatnak olyan események, melyek módosíthatják az előzetes tervet.

Tiszafüred, 2024. augusztus 25.

Szabóné Varkoly Zsuzsanna
lelkipásztor

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és
Óvoda



Diákönkormányzat munkaterv
2024/ 2025.

I. Az iskola diákönkormányzata

Tagjai: 4. évfolyamtól osztályonként 2 fő

Összesen: 20 fő

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Pintér Zsuzsanna

Szeretném folytatni az előző évek munkáját, a tanulókat aktívan bevonni a programok szervezésébe, az iskolai életet olyan programokkal színesíteni, melyekben a tanulók ötleteit valósítjuk meg. A diákok az általuk kitalált és szervezett eseményekben szívesen vesznek részt és buzdítják társaikat is a kulturált programokban való részvételre.

II. A 2024/2025-ös tanév munkaterve:

A tervezett programok:

Szeptember:

- Alakuló ülés:

Vezetők megválasztása

Tavalyi év értékelése

Éves munka tervezése

Az Állatok világnapja megbeszélése, tervezése

Október:

- Az Állatok világnapja lebonyolítása- október 4.

Vetélkedő alsósoknak

Kreatív kiállítás - papírból, termésekből, egyéb anyagokból készített munkák, gyurmázás, „Hol élnek az állatok?” címmel. Osztályok, csoportok alkothatnak állatokat az élőhelyükkel együtt

Rajzkiállítás állatokról

Ellátogatás egy osztállyal a kutyamenhelyre

November:

-Készülődés Adventre

Kreatív, ötletes karácsonyi képeslap készítése

Tegyük hangulatosabbá a tantermeket!

Az osztály saját ötlete alapján díszítsen! Ajtó- ablakdísz, adventi naptár, faliújság készítése, tanterem dekoráció.

December:

-Mikulás ünnepségben segítségnyújtás

-Karácsonyi ünnepség szervezésében, dekoráció készítésben segítségnyújtás.
Kreatív, ötletes karácsonyi képeslap – kiállítás.

Január:

-Készülődés a farsangra.

Február:

-Farsangi ünnepség szervezése, lebonyolítása

Március

-Világnapok /A víz világnapja- Az erdők világnapja -A verebek világnapja/

Rajzkiállítás

Vetélkedő

Április

-Április 1. Vidám nap

Május

-DÖK nap szervezése

Június

-DÖK nap lebonyolítása

-Éves munka értékelése

Tiszafüred, 2024. augusztus

Készítette: Pintér Zsuzsanna

ESEMÉNYNAPTÁR

2024-2025. tanév

| Időpont | Feladat | Felelős | Reflexió |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| AUGUSZTUS | | | |
| 2024. 08. 21. 10:00 | Alakuló értekezlet | Int.vez. ig.helyettes munkaköz.vezetők | Jelenléti ív, feljegyzés. |
| 2024. 08. 22. 09:00 | Felső munkaközösség megalakulása, munkaterv elkészítése | Jeczó Renáta | Jelenléti ív, feljegyzés. |
| 2024. 08. 22. 09:00 | Alsó munkaközösség megalakulása, munkaterv elkészítése | Kozák Ilona | Jelenléti ív, feljegyzés. |
| 2024. 08. 22. 09:00 | Angol munkacsoport megbeszélése | Ale Klaudia | Jelenléti ív, feljegyzés. |
| 2024. 08. 26. 09:00 | Tanévnyitó értekezlet | Int.vez. igh. munkaköz.vezetők | Jelenléti ív, jegyzőkönyv. |
| 2024. 08. 28. 8 órától | Pótvizsgák | Igh. szaktanárok | Szükséges dokumentumok. |
| 2024. 08. 28-29. | Tankönyvosztás, művészeti isk. beiratkozás | Gyarmati Viktória | Szükséges dokumentumok. |
| 08. 31-ig | Osztálytermek díszítése | Oszt.főnökök, szaktanárok | |
| 31-ig | Nívó/normál csoportok kialakítása Alsó-felső átmenet: megbeszélés az 5.osztályosokról | Szaktanárok (5-8. évf.) Szőkéné Sz.E, Máté M. Bánfi A. | |
| 2024. 09. 30-ig | A tanulók hozzárendelése az ALF-programhoz | Szabó Imre | 3-4. évfolyam és felső tagozat |
| SZEPTEMBER | | | |
| folyamatos | TÉR-rel kapcsolatos megbeszélések | Igh. Mk.vezetők | |
| 2024. 09. 01. (vasárnap) 10 óra | Tanévnyitó ünnepély | Szabó Konrád Sándor, intézményvezető | |
| 2024. 09. 02. | Első tanítási nap | Igazgatóhelyettes, intézményvezető | |
| 2024. 09. 13-ig | Ügyeleti rend megszervezése | Igh. munkaköz.vezetők | Táblázat elkészítése |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024. 09. első hete | Művészeti munkaközösségi megbeszélés | Gyarmati Viktória, művészeti tanárok | Jelenléti iv, feljegyzés. |
| 2024. 09. 09. | Művészeti oktatás kezdete | Gyarmati Viktória, Művészet oktatók | |
| 09. 30-ig | Tanmenetek leadása | Szaktanárok, Orosz Zsuzsanna | |
| 09. 30-ig | Szülői értekezletek előkészítése, megtartása | Osztályfőnökök | Feljegyzések készítése az osztályfőnököknek. |
| folyamatos | Őszi kirándulások megszervezése | Osztályfőnökök, szaktanárok | |
| Folyamatos | Levelezős versenyek elindítása | Szaktanárok, tanítók | |
| Folyamatos | Útravaló pályázat elindítása, lebonyolítása | 7-8 osztályfőnökök Orosz Zsuzsanna | |
| 2024. 09. 30.- 10. 06. | Bán Zsigmond Napok | Munkaköz. vezető, Igh. Szabóné V. Zs | |
| Szeptemberi óvodai szülői értekezlet | Előadás az iskolaérettségről | Leendő 1. osztályt tanítók | Felkérés esetén. |
| Szept. 30-ig | TÉR feljegyzése a Krétába | Igh. Mk. vezető | |
| 2024. 09. 23. – 10. 04. | Animals Day - Creative writing activity Évfolyam: 3-8. évf. | Kiss-Farkas Réka Bánfi Anikó | Fogalmazáskészítés angol nyelven a kedvenc állatról és bármilyen technikával készült illusztráció készítése |
| OKTÓBER | | | |
| okt.1-i állapot | Statisztika, anyakönyvek megírása | Osztályfőnökök | |
| 10. 01. | A Népmese és a Zene világnapja | Máté Mária dekoráció | |
| 10. 04. | Állatok világnapja | DÖK Baloghné Eszenyi Beáta | Informatika verseny e témában. |
| 2023. 10. 02-től | Szakkörök indulása | szaktanárok | |
| Folyamatos | Értékelési mérési rendszer helyzetfeltáró mérései: DIFER | 1.oszt. tanítók Szőkéné Sz.E. Szarvasné V.Zs. | Akinél szükséges! |
| 2024. 10. 06. 2024. 10. 04. iskolai 2024. 10. 06. templomi | Aradi vértanúkról megemlékezés (iskolai, városi és templomi szolgálat) | 6. évfolyam Pintér Zsuzsanna, Orosz Zsuzsanna | Városi is? Az időjárás miatt a városi ünnepség áttevődött az iskolai ünnepség időpontjára és helyszínére. |

| | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024. 10. 14. | British Culture angol nyelvi többfordulós verseny meghirdetése | Angolos kollégák | Háromfordulós verseny. Minden fordulóban egy olvasmányt kapnak a tanulók, melynek alapján online tesztet töltenek ki az ALF-on keresztül. Idén 4 fős csapatokban várjuk a jelentkezést. Évfolyam: 3-8. évf. |
| 2024. 10. 30-ig | „Tölts velünk egy mesés órát!” | Jeczó Renáta | Ősszel elmaradt, tavasszal lett megtartva: 2025. 03. 25-én |
| Folyamatos | A 8. osztályosok tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról. | Kovácsné Göblyös Márta, Baloghné Eszenyi Beáta | Faliújság, osztálycsoportok |
| 2024. 10. 23. (szerda) 2024. 10. 21. (8 óra) | Az 1956-os forradalom ünneplése Református templom | 8. évfolyam, Baloghné Eszenyi Beáta, Kovácsné Göblyös Márta | Fotódokumentáció |
| október negyedik hétfője 2023. 10. 25. | Iskolai könyvtárak napja | Pálfiné Asztalos Katalin | |
| 2024. 10. 31. (2024. 10. 27.) | Reformáció ünnepi istentisztelet | 7. évfolyam Jeczó Renáta, Petruska-Ale Klaudia | ősz szün: 10.26-11.03. Templomi szolgálat 2024. 10. 27. (vasárnap) |
| 2024. október vége – november eleje | Angol nyelvű környezetismeret kiállítás – téma: Őszi táj | Bánfi Anikó Kalózné Kiss Judit Hannah Sax-Poole | Két tanítási nyelvű tagozat 3.c és 4.a osztálya |
| NOVEMBER | | | |
| 11. 04. után | Szépírási országos verseny | Grendorf Tímea, 2-6.oszt. szaktanárok | |
| 2024. 11. 05. | Lázár Ervin Program – 6-7. évfolyam, Törökszentmiklós | Pintér Zsuzsanna, Orosz Zsuzsanna, Petruska-Ale Klaudia, Jeczó Renáta | Összefoglaló készítése |
| folyamatos | Általános iskolából átmenet a középiskolába – tapasztalatcsere/ pályaválasztás előkészítése | Kovácsné Göblyös Márta, Baloghné Eszenyi Beáta | |

| | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2024. 11. 08. | Zsoltáréneklő verseny | Nt. Szabóné Varkoly Zsuzsanna | |
| 2024. 11. 12. | Tűz- és balesetvédelmi oktatás | Intézményvezető, balesetvédelmi felelős | Dokumentációk aláírása |
| 2024. 11. 25. | Magyar labdarúgás napja | Kovácsné G. Márta | elmaradt |
| 2024. 11. 27. | Lázár Ervin Program – 5. évf. szolnoki Szigligeti Színházba | Pénzesné Balázs Kitti Kiss-Farkas Réka | Összefoglaló készítése |
| 2024. 11. 28. | British Culture verseny I.fordulója (első online teszt) | Angolos kollégák | |
| 2024. 11. 29. | Mézes-nap (minden évfolyamon) | Takácsné Paksi Mária Máté Mária | Fotódokumentáció |
| 2024. 11. 29. | Adventi gyertyagyújtás | Szabó Konrád S. Hajnal Zoltánné Takácsné P. Mária Szabóné V. Zsuzsanna Az iskola gyermekkara | Fotódokumentáció |
| 2024. 11. 30. | Táncverseny - Szolnok | Gyarmati Viktória | Emléklapok, érmek Fotódokumentáció |
| folyamatos | Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése EFOP | Osztályfőnökök, szaktanárok | |
| DECEMBER | | | |
| folyamatos | DIFER – mérés befejezése, értékelés elkészítése, szülők tájékoztatása | Szökéné Szövetes Etelka, Szarvasné Végh Zsuzsanna | |
| kiírás szerint | Jelentkezés középiskolai felvételi írásbeli vizsgákra | Kovácsné Göblyös Márta, Baloghné Eszenyi Beáta | |
| 2024. 12. 01. | Évfolyam istentisztelet Advent első vasárnapja | 3. a Monoki Zoltán Lászlóné Szabóné Varkoly Zsuzsanna | Fotódokumentáció |
| 2024. 12. 06. (péntek) | Mikulás Mikulásbuli felsősöknek | Osztályfőnökök | |
| 2024. 12. 06. | Református EGYMI megvendégelése – 5. évf. | Pénzesné Balázs Kitti Kiss-Farkas Réka | Fotódokumentáció |

| | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2024. 12. 06. | Osztálykirándulás – 8. a Kérész Központ, Poroszló | Kovácsné Göblyös Márta | |
| 2024. 12. 08. | Évfolyam istentisztelet Advent második vasárnapja | 3. b Székelyné Péntek Erika, Szabóné Varkoly Zsuzsanna | Fotódokumentáció |
| 2024. 12. 12. | Osztálykirándulás – 5. a Debrecen | Kiss-Farkas Réka | |
| 2024. 12. 15. | Évfolyam istentisztelet Advent harmadik vasárnapja | 3. c Kalózné Kiss Judit, Szabóné Varkoly Zsuzsanna | Fotódokumentáció |
| Dec. 16-20-ig | Karácsonyi projekt, karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó programok, evangéliumot hirdető műsorok Karácsonyi kiállítás – tűzzománc Karácsonyi kiállítás – kerámia Karácsonyi kiállítás – festészet | Takácsné P.M. pedagógusok Gyarmati Viktória | téli szünet: dec.21- jan.5. Máté Mária dekoráció |
| felkérés szerint | Városi gyertyagyújtás | | Nem kaptunk felkérést. |
| JANUÁR | | | |
| 01. 10. | Íráskihívás felső tagozat | Székelyné P.E. | |
| január második hete | Félévi vizsgák | szaktanárok | Vizsgajegyzőkönyvek elkészítése |
| Jan. 20-21. | Osztályozó értekezlet. Félévi magatartás és szorgalom értékelése | Osztályfőnökök | I.félév vége: jan.17. Feljegyzések készítése. |
| 2025. 01. 22. | Magyar Kultúra Napja, helyi versmondó verseny | | Elmaradt. |
| 2025. 01. 24. | Félévi értesítők kiosztása | Osztályfőnökök | |
| 2025. január 20-24. | Művészeti 1. féléves kiállítás | Gyarmati Viktória | Fotódokumentáció |
| 2025. január 27. | Tantestületi értekezlet. Az 1. félév értékelése, feladatok a 2. félévre. | Főig. | Jegyzőkönyv, jelenléti ív |
| 2025. február 10-ig | Szülői értekezlet előkészítése, megtartása. A félév tapasztalatainak megbeszélése | Osztályfőnökök | Jelenléti ív, feljegyzések |
| FEBRUÁR | | | |

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2025. 02. 01. | A Tisza élővilágának napja | Máté Mária dekoráció DÖK | |
| Febr.2.hete | Teadélután (Az 5. oszt. megvendégeli a 4-eseket) | 5-es oszt.főnökök 4-es oszt.főnökök | |
| folyamatos | Refis felsős leszek! program | Munkaközösségvezetők | Elmaradt. |
| folyamatos, kiírás szerint | Felvételi jelentkezési lapok elküldése | 8-os osztályfőnökök | |
| Febr. | „Farsangi-hét” programjai (kézműves foglalkozások, pingpongverseny stb.) | DÖK Máté Mária dekoráció | |
| 2025. 02. 14. (13:30-18:00) | Farsang | DÖK, pedagógusok | Fotódokumentáció |
| 02. 21. | Íráskihívás 3-4. oszt | Székelyné E. | |
| 2025. 02. 21. | Az anyanyelv nemzetközi napja (anyanyelvi játékok) | Magyart tanító pedagógusok | |
| 2025. 02. 24. | Magyar Parasport Napja | Horváth Kitti | Fotódokumentáció |
| 2025. 02. 28. | Lázár Ervin Program – 8. évfolyam Budapesti Fővárosi Nagycirkusz | Kovácsné Göblyös Márta, Balogné Eszenyi Beáta | Összefoglaló készítése |
| Február 28. | Országos alkotói pályázat beadásának határideje | Gyarmati Viktória | |
| MÁRCIUS | | | |
| 2025. 03. 04. | Világimnap (Imafüzér készítése alsó tagozatos diákokkal. A felsősök számára imaösvény.) | Szabóné V. Zsuzsanna | |
| 2025. 03. 04. | Palacsinta nap a Szent Imre Katolikus Általános Iskolában | Petruska-Ale Klaudia Kiss-Farkas Réka | Fotódokumentáció |
| 2025. 03. 06. | British Culture angol nyelvi olvasóverseny II. fordulója. | angol szakos kollégák | |
| 2025. 03. 06. | Országos alkotói pályázat zsűrizése, eredményhirdetésének felvétele | Gyarmati Viktória | Iskola facebook oldalán lett megosztva a kisfilm. |

| | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2025. 03. 15.(szombat) 2025. 03. 14. (péntek) | Ünnepi iskolai műsor 1948 tiszteletére | 4. évfolyam Molnárné Plaskó Csilla, Királyné Halmai Csilla | Fotódokumentáció |
| Kiírás szerint | Középiskolai jelentkezési sorrend módosítása | Kovácsné Göblyös Márta, Balogné Eszenyi Beáta | |
| 2025. 03. 17. | „Nem engedünk ’48-ból” Váltófutó verseny – felső tagozat | testnevelő pedagógusok | Emléklap |
| Március 18. | Debrecen – Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program 7-8. évfolyam | Kovácsné Göblyös Márta, Balogné Eszenyi Beáta, Jeczó Renáta, Petruska-Ale Klaudia | Fotódokumentáció |
| Március 18. | Művészeti tevékenykedtetés - Nyílt nap a leendő iskolásoknak | Takácsné Paksi Mária Gyarmati Viktória | Fotódokumentáció |
| 2025. 03. 16. | Évfolyam istentisztelet: Márc. 15-ét ünnepeljük | 4. évfolyam Molnárné Plaskó Csilla, Királyné Halmai Csilla | Fotódokumentáció |
| 2025. 03. 22. | A víz világnapja (előadás) | Szarvasné V.Zs. Máté Mária dekoráció | |
| Március 25. | Iskola nyitogató – Nyílt nap a leendő iskolásoknak | Takácsné Paksi Mária Kozák Ilona alsós-felső kollégák | Fotódokumentáció Iskolai honlap, facebook oldal |
| 2025. 03.26-28. | 7. b kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Jeczó Renáta | |
| 2025. 03. 31. | 7. a kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Petruska-Ale Klaudia | |
| utolsó hete | Fenntartói tájékoztató a leendő elsősök szüleinek | Nt.úr, Főig. | |
| ÁPRILIS | | | |
| 2025. 04. 2-3. | 7. a kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Petruska-Ale Klaudia | |
| 2025. 04. 11. | Költészet világnapja „Verskommandó” Versíró pályázat | Jeczó Renáta Kozák Ilona | Fotódokumentáció |
| Ápr. közepe | „Alkotó nap” óvodások fogadása | Művésztanárok | Fotódokumentáció |
| | Országos angol online verseny | Szabó Imre | |
| 2025. április 10-11. | Beiratkozás | Takácsné P.M. | |

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2025. április 10-11. | 6. a kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna | |
| 2025. 04.13. | Virágvasárnap – 5. évfolyam | 5. évfolyam Szabó K. Sándor Kiss-Farkas Réka Pénzesné Balázs Kitti | |
| 2025. április 14. | 6. a kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna | |
| 2025. április 15-16. | 6. b kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Pintér Zsuzsanna | |
| Ápr. 14-17. | Húsvétolás, húsvéti programok: kézműves foglalkozás, sportnap | Máté Mária dekoráció DÖK | Tavaszi sz: 04.17-04.27. |
| 2025. április közepe | Országos angol online verseny | Szabó Imre | Évfolyam: 5-8. évf. |
| Folyamatos | Szervezési feladatok az országos versenyekkel kapcsolatban | Orosz Zsuzsanna, Szabó Imre | |
| Folyamatos | Évvégi vizsgák elkezdése | Szaktanárok | |
| (04. 22.) 04. 28-án megtartva | A Föld napja | DÖK Máté Mária dekoráció Baloghné Eszenyi Beáta | tavaszi szünet ápr.17-27. Informatika verseny e témában. |
| 2025. április 28. | 6. b kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Pintér Zsuzsanna | |
| MÁJUS | | | |
| 05. 04. | Magyar tűzoltók napja – Pályaorientációs nap | | Elmaradt |
| 2025. május 5-6., 8. | 8. a kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Kovácsné Göblyös Márta | |
| Május első 2 hete | Anyák napi ünnepek, idősek köszöntése anyák napja alkalmából | Osztályfőnökök énekkar | Ajándék készítés: Máté M |
| 2025. 05. 08. | „Béke váltó” Váltófutó verseny – felső tagozat | testnevelő pedagógusok | Fotódokumentum, emléklap |
| 2025. 05. 09. | Sportoló Nemzet Program | testnevelő pedagógusok | Fotódokumentum, emléklap |
| 2025. 05. 09. | Europe Day – Európa nap | Petruska-Ale Klaudia | Évfolyam: 5-8. évf. |
| 2025. május 9., 12-13. | 8. b kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Baloghné Eszenyi Beáta | |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2025. május vége – június eleje | Angol nyelvi szintfelmérő a 4.a osztályban (írásbeli és szóbeli vizsga) | Angolos kollégák Takácsné Paksi Mária | 4.a osztály |
| 2025. 05. 15. | British Culture angol nyelvi olvasóverseny III. fordulója. | angol szakos kollégák | |
| 2025. május 19-20. | 5. a kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Kiss-Farkas Réka | |
| 2025. május 21-22. | 5. b kompetenciamérés | Orosz Zsuzsanna, Pézenesné Balázs Kitti | |
| Május 26. | Osztálykirándulás – 1. b Tiszaigar | Szarvasné Végh Zsuzsanna | |
| Május 26. | Osztálykirándulás – 2. b Poroszló | Kozák Ilona | |
| Május 27. | Művészeti alapvizsga (tűzzománc) | Gyarmati Viktória művészeti pedagógusok | jegyzőkönyv |
| Május 28. | Osztálykirándulás – 4. a Lillafüred | Plaskóné Molnár Csilla | |
| 2025. 05. 28. | Íráskihívás 1-2. oszt. | Székelyné E. | |
| 2025. 05. 29. | Aldozócsütörtök – 2. évfolyam | 2. évfolyam Jóvérné F.E. Kozák I. | |
| Május 29. | Osztálykirándulás – 3. évfolyam Gyöngyös | Kalózné Kiss Judit Monoki Zoltán Lászlóné Székelyné Péntek Erika | |
| Május 31. | Táncverseny - Szolnok | Gyarmati Viktória | Fotódokumentum, emléklap |
| JÚNIUS | | | |
| Június 1. | 7. évfolyam - Konfirmáció | Nt. Szabó Konrád Sándor | |
| Folyamatos | Osztálykirándulások szervezése | Osztályfőnökök | |
| utolsó két hét | Művészeti évvégi kiállítás | Gyarmati Viktória | |
| Jún. 3. | Művészeti alapvizsga (társastánc, kerámia) | Gyarmati Viktória művészeti pedagógusok | jegyzőkönyv |
| Jún. 3-4. | Osztálykirándulás – 8. b Nagyvisnyó | Baloghné Eszenyi Beáta | |
| Jún. 4. | Osztálykirándulás – 1. a Hortobágy | Szőkéné Szövetes Etelka | |
| Jún. 5. | Osztálykirándulás – 7. a, 7. b Debrecen | Jeczó Renáta Petruska-Ale Klaudia | |

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Jún. 5. | Osztálykirándulás – 4. b Tiszaderzs | Királyné Halmai Csilla | |
| Jún. 10. | Osztálykirándulás – 5. a Szilvásvár | Kiss-Farkas Réka | |
| Jún. 10-12. | Osztálykirándulás – 8. a Nagyvisnyó | Kovácsné Göblyös Márta | |
| Június 12. | Origó nyelvvizsga | Angol szakos kollégák Takácsné Paksi Mária | 4. a – 19 fő 5. évf. – 3 fő 7. évf. – 7 fő |
| Jún. 13-ig | Tanulók lezárása | Osztályfőnökök, pedagógusok | |
| Jún. 10-i hét | Osztályozó értekezletek | Pedagógusok | feljegyzések készítése |
| Jún. 17. | Osztálykirándulás – 5. b Szilvásvár | Pénzesné Balázs Kitti | |
| Jún. 17. | Osztálykirándulás – 6. a Budapest | Orosz Zsuzsanna | |
| Jún. 17. | Osztálykirándulás – 2. a Szilvásvár | Jóvérné Fehér Edit | |
| Jún. 18. | DÖK-nap | DÖK_vezető, Kovácsné Göblyös Márta | Fotódokumentáció |
| Jún. 19. | Gyereknapi Alsós sulifoci | Monoki Zoltánné, Máté Mária, Kovácsné Göblyös Márta | Fotódokumentáció |
| Jún. 20. | Sportnap (Ozsváth János-kupa) Felső sulifoci | Takácsné P.M., Kovácsné Göblyös Márta | Fotódokumentáció |
| Jún. 16-i hét | Református EGYMI fogl. | Intézményvezető - helyettes | |
| | British Culture verseny eredményhirdetés. | Petruska-Ale Klaudia | |
| Jún. 21. 10 óra | Ballagás és tanévzáró istentisztelet | Szabó Konrád S. Szabóné V. Zsuzsanna Takácsné PM. Orosz Zs. Jeczó R, Gyarmati V. | Fotódokumentáció |
| 2025. június 26. | Tanévzáró értekezlet | Takácsné Paksi Mária | Jegyzőkönyv, jelenléti ív |
| Jún. 23-aug. első hete | Táboroztatás | táborszervezők | |
| 2025. július – augusztus | Nyári táborok: Angol gólyatábor | Bánfi Anikó Kalózné Kiss Judit Kiss –Farkas Réka Hannah Sax-Poole Petruska-Ale Klaudia | Leendő két tanítási nyelvű 1. osztály |
| | Healthy Lifestyle tábor | Bánfi Anikó | |

| | | | |
|--|-------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| | | Hannah Sax-Poole Kiss-Farkas Réka Petruska-Ale Klaudia | 1-8. évfolyam |
| | Olvasó – és angol tábor | Pálfiné Asztalos Katalin Petruska-Ale Klaudia | 3-5. évfolyam |

Tiszafüred, 2025. július 1.
vezetők

Készítette: Kozák Ilona, Jeczó Renáta mk.

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

Tiszafüred, Fő út 2.



Fenntarthatósági munkaterv

2024/ 2025-ös tanév

Szeptembertől folyamatos:

- Energia-járőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése)
- „Tiszta-terem” verseny
- Az iskolaudvar zöld felületének gondozása
- Beltéri növények ápolása
- Szabadtéri sportpályák működtetése, kihasználása
- Személyes terek tisztán tartása a diákok számára (öltöző szekrények, osztálytermek, folyosók)
- Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában: papír, műanyagkupakok, veszélyes hulladékok- száraz elemek.

Szeptember:

- Saját környezet kialakítása- osztályterem, épületek folyosói.
- Zöldsarok kialakítás.
- Szeptember 17. – Szemétszedési világnap – „Tisztítsuk meg környezetünket!”

Október:

- Kreatív alkotások őszi termésekből.
- Iskolai tankert gondozása.
- Őszi kirándulások.
- Egészséges életmód – Október 15. A kézmosás világnapja
- Október 21. Földünkért világnap
- Október 31. Takarékosági világnap

November:

- Egészségnapok - táplálkozás, tisztálkodás, egészségünk megőrzése.
- Sport - november 25. A magyar labdarúgás világnapja
- Dohányzás mentes világnap

December:

- Újrahasznosítás fontossága – a városunkban található szelektív hulladékgyűjtők felkeresése.

Január:

- Téli sportprogramok – Mozogjunk a friss levegőn!

Február:

- Február 1. A Tisza élővilágának emléknapja
- Iskolaudvar, tankert gondozása.

Március:

- Március 6. Energiatakarékossági világnap
- Március 21. Erdők nemzetközi napja
- Március 22. A víz világnapja
- Március 23. Meteorológiai világnap

Április:

- Április 07. Az egészség világnapja
- Április 22. A Föld napja – Tisza-parti kirándulás
- Április 30. A méhek napja
- Veteményes kert előkészítése, kertrendezés, palántázás

Május:

- Május 10. Madarak és fák napja – erdő és madárvédelem.
- Május 15. Az állat- és növényismeret napja Magyarországon
- Május 15. Nemzetközi klímaváltozási nap

- Május 24. Európai nemzeti parkok napja
- Tanulmányi kirándulások.

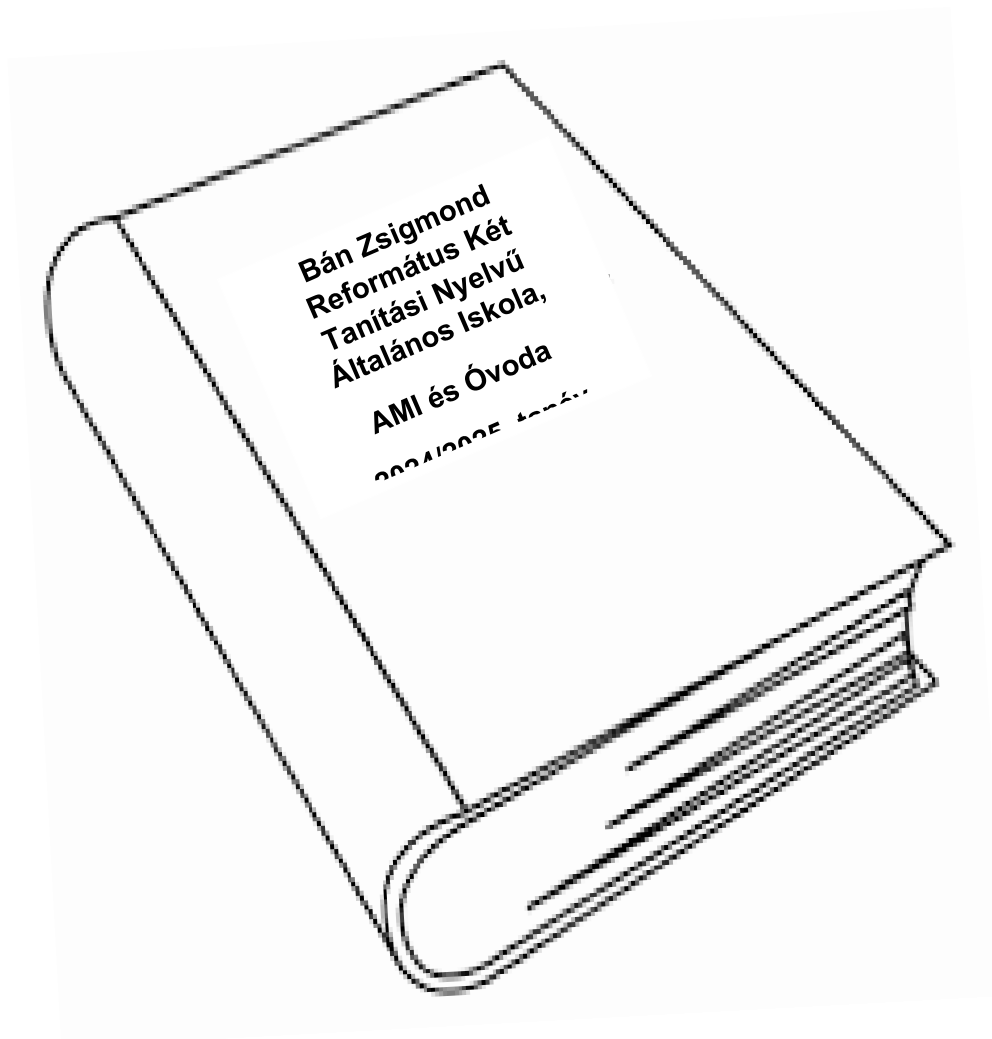
Június:

- Június 5. Környezetvédelmi világnap
- Sportnap
- Osztálykirándulások
- DÖK-nap
- Pályaválasztási nap

Július-augusztus

- nyári táborok

Tiszafüred, 2024. augusztus



| Hónap | Könyvtári munka |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása 2024.09.01. – 2024.09.30. 2. A már kikölcsönzött dokumentumok felkutatása, egyeztetése, állományrendezés 3. Őszbe csavarodott a természet feje – hogyan írnak erről költőink és íróink – fedezzük fel versekben, leírásokban 4. A Népmese Napja alkalmából – irodalmi összeállítás. Csatlakozás a Magyar Olvasótársaság által szervezett népmese mondó és népmese olvasó mozgalomhoz 5. Meséről mesére - diafilmek vetítése 1.o |
| Október | <ol style="list-style-type: none"> 1. Miért jó olvasni? - Miért fontos a könyv – összeállítás 2.osztályosoknak |
| November | <ol style="list-style-type: none"> 1. Le – lehull a levél .” - andalogjunk együtt egy kicsit az <i>irodalom őszi</i> lapjain - fedezzük fel versekben, leírásokban 2. Ismerkedés az iskola könyvtárával (2.évfolyam) 3. Könyv- és könyvtárhasználati óra (3 évfolyam) |
| December | <ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen az igazi barátság? (6-7.évfolyam) 2. Luca napi népszokások (2.b.osztály) 3. A kékszemű - zenés, irodalmi összeállítás (1-5.évfolyam) 4. Könyvajánlás a téli szünidőre |

| Hónap | Könyvtári munka |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Január | <ol style="list-style-type: none"> 1. Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett irodalmi összeállítás (3.a, 3.b, 3.c.osztály) 2. Időjós medvék (2.évfolyam) |
| Február | <ol style="list-style-type: none"> 1. A kutya meséinkben, , szépirodalmunkban – - 1.évfolyam 2. Hóember az irodalomban 3. Ne félj, légy bátor - könyvismertetés (1.évfolyam) 4. Könyv- és könyvtárhasználati óra (4.a és 4.b.osztály) |
| Március | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tavaszváró játékok (2 – 3.évfolyam). 2. „Olvassunk egymásnak kedvenc meséinkből - felolvasó összejövétel 1. – 4. osztály tanulóinak 3. A világ legszomorúbb boszorkánya (mese dramatizálása 3.évfolyam) 4. Linkajánló – mesék és játékok – kicsiknek és nagyobbaknak |
| Április | <ol style="list-style-type: none"> 1. „ A költészet maga az élet, olvassuk, szeressük az év minden egyes napján” „ – április 11. a költészet napja – alkalmából emlékezzünk legnagyobb költőinkre 2. Könyvforgató program – kinőtt gyerek-könyvek csereberéje 3. Április hónapja (Kányádi Sándor verséből készült videó összeállítás) |
| Május | <ol style="list-style-type: none"> 1. Versek, mesék a búzáról, malomról, pékről és kenyérről – 4.évfolyam 2. Olvasók napja - Népszerű, mese vagy ifjúsági regényíró-t hívunk vendégként könyvtárunkba, hogy beszéljenek a gyerekeknek az írásról, a művek születéséről 3. Madarak és fák napja alkalmából – kvíz játék, érdekes kérdések 3.évfolyam 4. Indulhat az olvasás – olvasó foka 1.osztályosoknak 5. A már kikölcsönzött könyvek felkutatása, egyeztetése (2-8.osztály) |
| Június | <ol style="list-style-type: none"> 1. Szünidei könyvajánló (1-4.osztály) 2. Kikölcsönzött könyvek visszavételezése 3. Éves kölcsönzés lezárása |

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

Partneri kapcsolatok munkaterv

2024-2025.

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, környezetvédelem és a fenntarthatóság jegyében, valamint a beiskolázás érdekében, és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel.

Intézményünk dolgozói a diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködnek a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe a főigazgató bevonja az intézmény munkatársait és partnereit, ezt megelőzően személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában.

| Partner | Kapcsolattartó | Kapcsolattartás tartalma | Kapcsolattartás módja | Időpont |
|---------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| Tiszafüredi Református Egyházközség Presbitériuma | főigazgató | Az intézmény pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztése, és a pedagógiai munkájáról, eredményeiről, hiányosságairól való tájékoztatás. | Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | folyamatos |
| Tiszafüredi Református gyülekezet | főigazgató pedagógusok | Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre. | szóbeli és írásbeli, kölcsönös látogatás | alkalomszerűen |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiszaszőlősi, Tiszaderzsi, Tiszaigari Református gyülekezetek | főigazgató pedagógusok | Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre. | szóbeli és írásbeli, kölcsönös látogatás | alkalomszerűen |
| Tiszafüredi, Tiszaszőlősi, Tiszaigari, Tiszderzsi Önkormányzatok | fő igazgató | Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre. | Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |
| Szülői munkaközösségek | főigazgató, pedagógusok, munkatársak | Az intézmény pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztése, és munkájáról, eredményeiről való tájékoztatás. | Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | folyamatos |
| Tagintézményeink | főigazgató, pedagógusok, munkatársak | Különböző rendezvényeken való részvétel. | kölcsönös látogatás, szakmai fórum | folyamatos |
| Tiszafüredi Bölcsőde | főigazgató, pedagógusok, munkatársak | A gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésével. | kölcsönös látogatás, szakmai fórum | Nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt, illetve nevelési évenként a beszoktatást követően. |
| Tiszafüredi Óvodák | főigazgató | Különböző rendezvényeken való részvétel. | kölcsönös látogatás, szakmai fórum | alkalomszerűen |
| Tiszafüredi Általános Iskolák | főigazgató | A gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésével. Különböző rendezvényeken való részvétel. Utókövetés. | kölcsönös látogatás, szakmai fórum | alkalomszerűen |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Tiszafüred város középiskolái | főigazgató | Pályaválasztási fórumokon és nyílt napokon való részvétel. Utókövetés. | Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |
| Origo nyelviskola Debrecen | főigazgató | Az angol nyelvtanulás megerősítése, a tanulók külső megmérettetése – nyelvvizsga | Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás, szakmai fórum | folyamatos |
| Kiss Pál Múzeum | főigazgató | Különböző rendezvényeken való részvétel. Kulturális programok látogatása. | Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |
| Tiszafüredi Városi Könyvtár és Információs Központ | főigazgató | Versenyeken való részvétel. Könyvtárlátogatás. Kulturális programok látogatása. | Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |
| Kovács Pál Művelődési Központ | főigazgató | Különböző rendezvényeken való részvétel. Kulturális programok látogatása. | Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |
| Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési tanácsadó, EGYMI | főigazgató, tagintézmények igazgói, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök | A gyermek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben. | Kölcsönös tájékoztatás, konzultáció. | Szükség szerint folyamatos |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Tiszafüredi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala | főigazgató | A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása. | szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | szükség szerint |
| Gyermekorvosi Rendelő, Védőnői Szolgálat, Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény Fogászata | főigazgató | A gyermekek egészségügyi ellátása (általános belgyógyászati vizsgálat, szemészeti- és hallásvizsgálat, illetve tisztasági vizsgálat). | Egészségügyi vizsgálat, szűrés. | Évente egy alkalommal, védőnői jelenlét szükség szerint. |
| Sportegyesületek | főigazgató | A gyermekek, tanulók életkorának megfelelő mozgás és sport lehetőségek kihasználása. | Részvétel különböző programokon. | alkalomszerűen |
| Fekete László Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola | főigazgató | Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre. | szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |
| Az országban működő református óvodák, iskolák | főigazgató | Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre. Versenyeken való részvétel. | szóbeli és írásbeli, kölcsönös látogatás szakmai fórum | alkalomszerűen |
| Tiszafüredi Rendőrkapitányság | főigazgató | Különböző rendezvényeken való részvétel. | szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |
| Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság | főigazgató | Különböző rendezvényeken való részvétel. | szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| Az országban működő általános iskolák | főigazgató | Különböző rendezvényeken való részvétel. | szóbeli és írásbeli, kölcsönös látogatás szakmai fórum | alkalomszerűen |
| Oktatási Hivatal POK | főigazgató | Különböző rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel. Hivatalos ügyek pedagógusok, tanulók esetében. | szóbeli és írásbeli kapcsolattartás | alkalomszerűen |

Tiszafüred, 2024. augusztus

**BÁN ZSIGMOND REFORMÁTUS KÉT TANÍTÁSI NYEVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
ÓVODA**



2024/2025 MUNKATERV

Készítette:

Hajnal Zoltánné

Tiszafüred, 2024. szeptember 01.

TARTALOM

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. NEVELÉSI ÉV RENDJE | 84 |
| 2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI | 87 |
| 2.1. Tárgyi feltételek..... | 87 |
| 2.2. Humánerőforrás | 88 |
| 2.2.1. Személyifeltételek..... | 88 |
| 2.2.2. Csoportbeosztások..... | 88 |
| 2.3. Személyiség-és közösségfejlesztés..... | 89 |
| 2.3.1. Külső-és belső továbbképzések..... | 89 |
| 2.3.2. Közösségfejlesztés..... | 89 |
| 2.4. A gyermekek létszáma a nevelési év kezdetén | 90 |
| 3. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, TERVEZÉS | 90 |
| 3.1. Tervezés, szervezés | 90 |
| 3.2. Kiemelt feladatok a tervezés során | 92 |
| 3.2.1. Környezettudatos szemlélet alakítása..... | 92 |
| 3.2.2. Néphagyományok, jeles napok szerepe mindennapjainkban..... | 93 |
| 3.2.3. Egészséges életmód, mozgás, egészségmegőrzés | 94 |
| 3.2.4. Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, tehetségtámogatás | 95 |
| 3.2.5. Gyermekközösségfejlesztése | 95 |
| 3.2.6. Gyermekek fejlődésének nyomon követése | 97 |
| 3.3. Külső-belső szakmai együttműködés | 98 |
| 3.4. Óvodánk kapcsolatrendszere | 98 |
| 3.5. Munkarend..... | 101 |
| 3.6. Információáramlás | 101 |
| 4. PEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE | 101 |
| 4.1. A Pedagógiai Program | 101 |
| 4.2. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség..... | 103 |
| 5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK | 104 |
| 6. AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁSA | 104 |

A munkaterv jogszabályi háttere

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról <https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- TÉR
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2400018.BM>
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- ETIKAI KÓDEX A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára <http://www.reformatus-sp.sulinet.hu/srkg/nagyrefi/dok/etikai%20kodex.pdf>

A működést szabályzó útmutatók és kézikönyvek

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
Óvodai nevelés- az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

1. NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Belső szerveződési rend

1.1.1. Nevelési év időtartam

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1.- utolsó napja 2025. augusztus 31.

Az óvodában felvételre kerülő gyermekek folyamatosan érkeznek. Foglalkozásokat szeptember 1-től, május 31-ig kell biztosítani számukra.

Nyári időszakban (június 01-től augusztus 31-ig) szabadidős tevékenységet kell szervezni gyermekek részére.

A 2024/2025. tanév első tanítási napja 2023. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

1.1.2. Szünetek időpontjai

- Őszi szünet: 2024. október 28-tól 2024. november 04-ig tart.
- A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 6-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- A tavaszi szünet
- A nyári zárva tartás (nagytakarítás, felújítás) ideje: 2025. július 28-augusztus 25.

A szülők tájékoztatása a nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig megtörténik.

Az óvoda nyitvatartása: 6¹⁵ -17³⁰ óra között.

Az óvoda teljes nyitvatartása alatt a fejlesztő és tehetséggondozó-felzárkóztató tevékenységek idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

1.1.3. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület számára 5 nap áll rendelkezésre — törvény által meghatározott — nevelési értekezleteken, képzéseken, nevelőtestületi programokon való részvételre. A szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt legalább 7 nappal megtörténik.

| Dátum | Nevelés nélküli munkanap célja | Értekezletek köre | Ügyelet | Felelős |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|-----------------|
| 2025.tavaszi | református bibliai történetek feldolgozásának lehetőségei korcsoportonként | Óvodapedagógusok | x | Hajnal Zoltánné |
| 2025. tavasz | Szakmai nap (tagintézményeinkkel) | Óvodapedagógusok | x | Hajnal Zoltánné |
| | | | | |
| | | | | |

1.1.4. Nyílt napok

Az intézményben szervezendő nyílt napokat 2025. január – április időszakra tervezzük. Erről az intézmény szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok

| Dátum | Időszak | Kiket várunk? | Felelős |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 2025.április | óvodai beiratkozást megelőzően | óvodánk iránt érdeklődő szülők | óvodavezető |

1.1.5. Szülői értekezletek

A szülők az értekezlet jelenléti megtartása mellett elektronikus formában is kapnak tájékoztatást az adott gyermekcsoport szokásait, szabályait illetően. Az egyéb tudnivalókat az óvodavezető küldi szintén elektronikusán a szülők részére.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

| Dátum | Téma | Felelős |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2024.szeptember 12. | Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. | Óvodavezető /csoportok óvodapedagógusai |
| 2025. január 21. | Az I. félév értékelése. a II. félév nevelési feladatai/programjai. Aktualitások, fontosabb teendők | Óvodavezető/ óvodapedagógusok |
| 2025.május-június | Az újonnan érkező gyermekek szüleivel való ismerkedés, óvodaérettség pedagógus szemmel | Óvodavezető/óvodapedagógusok |

1.1.6. A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2024. szeptember 02-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2025.

08. 31-ig.

1.1.7. Az óvoda napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

Nyilatkozatot íratunk alá, hogy engedélyeztetik-e az óvodán kívüli tevékenységek részvételében a gyermekeket az óvoda dolgozóival (séta, kirándulás)

2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

2.1. Tárgyi feltételek

- Óvodai csoportok száma: 4 csoport, a hozzájuk tartozó kiszolgálóhelyiségekkel, (gyermekmosdó, öltöző).
- felnőtt mosdóhelyiség: 3
- tornaszoba: az iskolai tornateremben tornázunk
- fejlesztő és logopédia szoba: 1
- vezetői iroda: 1
- felnőtt öltöző: 1
- raktár: 1
- pince: 1
- melegítő-tálaló konyha: 1
- felnőtt zuhanyzó: 1

Óvoda udvar: az óvoda játszó udvarán minden korosztály együtt tölti az udvari játék idejét. A gyermekek számára különböző mozgásfejlesztő eszközök és díszkert rész áll rendelkezésre a tartalmas játéktevékenységhez. Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló keretek

és az igények függvényében. Az óvodánk jól felszerelt tárgyi eszközökkel indítja a nevelési évet. Az elhasznált csoportszobai játék eszközöket selejteztük, pótoltuk. A vizuális eszközeink is gyarapodtak. Óvodánk esztétikájára is nagy figyelmet igyekszünk fordítani. A közeljövő feladata az elhasználódott, elkopott bútorzat lehetőség szerinti cseréjének folytatása.

A mezítlásos ösvény aktualizálása, higiénijának megtartása.

Karbantartási feladatok:

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

2.2. Humánerőforrás

2.2.1. Személyfeltételek

Személyi állomány:

- óvodapedagógus: 7 fő óvodapedagógus (2 fő III. éves hallgató)
- 1 fő óvodavezető, nem függetlenített
- pedagógiai asszisztens: 2 fő
- dajka: 4 fő
- A gyermekek fejlesztését 1 fő logopédus és 1 fő fejlesztőpedagógus látja el.

2.2.2. Csoportbeosztások

Óvodánk négy vegyes életkorú csoportokkal működik. A négy csoportban 7 fő gyakorlott óvodapedagógus dolgozik, akiknek napi fejlesztő-nevelő munkáját a dajka nénik segítik. A Fecske csoportban az óvodavezető óvodapedagógusi feladatokat is ellát. További segítséget nyújt 2 fő pedagógiai asszisztens és az 4 dajka néni.

| CSOPORT NEVE | ÓVODAPEDAGÓGUS | ÓVODAPEDAGÓGUS | DAJKA |
|--------------|----------------|----------------|-------|
|--------------|----------------|----------------|-------|

| | | | |
|-------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Napocska csoport | Perge Alexandra | Bódi- Nagy Barbara | Madarász Józsefné |
| Fecske csoport | Hajnal Zoltánné | Svecné Varga Melinda | Illésné Nemes Ildikó |
| Katica csoport | Fritz Blanka | | Erdős Pálné |
| Búzavirág csoport | Fazekasné Szabó Zsuzsanna | Nagy Borbála | Nagy Judit |

| CSOPORT NEVE | PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS |
|------------------|------------------------|
| Katica csoport | Nagyné Tóth Katalin |
| Napocska csoport | Katona-Szabó Erika |

A nevelőtestület képesítés szerinti megoszlása:

- szakvizsgázott: 1 fő
- főiskolai végzettséggel rendelkezik: 5 fő
- dajkaképzőt végzett: 4 fő

A helyettesítés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2.3. Személyiség-és közösségfejlesztés

2.3.1. Külső-és belső továbbképzések

A továbbképzési terv tartalmazza a pedagógusok szakmai fejlődésének igényeit. A továbbképzési terv összeállításánál meghatározóak a Pedagógiai Program célkitűzéseihez kapcsolódó képzési lehetőségek, de figyelembe vesszük a kollégák szakmai érdeklődését is és a nevelési év folyamán kínált lehetőségeket kihasználjuk. Továbbra is szerepel a terveink között a kerületi rendezésű bemutatókon, konferenciákon és a társintézmények által szervezett szakmai rendezvényeken való részvétel, illetve intézményen belüli hospitálások a tapasztalatszerzési lehetőségek bővítésére. Az idei nevelési évben kiemelt területként jelöltük meg a gyermekek fejlettségét mérő, illetve az ezeket segítő továbbképzések szakmai fórumok látogatását.

2.3.2. Közösségfejlesztés

Kiemelt jelentőségű számomra a jó hangulatú, egymást segítő szervezeti kultúra biztosítása, a jó munkatársi légkör fenntartása. A nevelési év kiemelt feladatai a fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás alakítása, környezetvédelem, és a néphagyományokra, jeles napokra való nagyobb hangsúly helyezése. A közösségfejlesztés alkalmi: értekezletek, alkalmazotti kör (bármikor összehívható), megbeszélések (hetente 1 alkalom, illetve az aktualitásoknak megfelelően) programok, kirándulások, rendszeres elektronikus kommunikáció (e-mail, közösségi média felület).

2.4. A gyermekek létszáma a nevelési év kezdetén

A 2024/2025-ös nevelési évben a jelentkezések alapján teljes létszámmal (120 fő) kezdtük meg az évet.

| Csoport | 3-4 éves gyerekek | 4-5 éves gyerekek | 5-6 éves gyerekek | 6-7 éves gyerekek | Tanköteleskorúak |
|-------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| Napocska csoport | 9 fő | 9 fő | 12 fő | - | 11 fő |
| Fecske csoport | 11 fő | 9 fő | 9 fő | 1 fő | 9 fő |
| Katica csoport | 11 fő | 10 fő | 6 fő | 3 fő | 9 fő |
| Búzavirág csoport | 2 fő | 8 fő | 9 fő | 11 fő | 11 fő |
| | ÖSSZESEN: 120 FŐ | | | | |

3. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, TERVEZÉS

3.1. Tervezés, szervezés

Pedagógiai feladataink tervezése nagyfokú körültekintést kívánt meg az idei nevelési évben is a testülettől. Kiemelt feladatunknak tekintjük az Ovikréta rendszerével való ismerkedést, az abban való tervezési feladatainkat. Ebben minden kolléga aktív szerepet vállal, pedagógiai vállalásaink egybehangzóak.

Kiemelt feladata továbbá minden óvodapedagógusunknak a TÉR rendszerében megfogalmazott pedagógiai céloknak való megfelelés és azok reflexiója.

Tervező munkánk első lépéseként a be-és visszaszoktatási időszak zökkenőmentessé tétele fontos a gyermekek és szülők számára egyaránt.

Az újonnan óvodába lépő gyermekek megfigyelése, ezáltal fejlettségi szintjük megismerése nélkülözhetetlen pedagógiai munkánk során. Szeptemberben zajlik a 3 évesek és a nagycsoportosok logopédiai szűrése, a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, valamint az étkezési támogatásban és az ételallergia miatt eltérő étkezést igénylő gyermekek felmérése. Az iskolába menő gyermekek képességfelmérését az EGYMI fejlesztő pedagógusa végzi, ennek eredménye a gyermekek fejlődésnaplójában kerül rögzítésre. A szeptemberi hónap áll rendelkezésére a szülőknek a tekintetben, hogy jelezzék igényeiket a felkínált különfoglalkozásokra. Az iskolai életre való felkészítő tevékenységen a szülőkkel egyetértésben minden tanköteles gyermek részt vesz, lévén az intézménynek törvényi kötelezettségévé vált az iskolára való felkészítés. A gyermekek szűrés eredményeinek megfelelően tudjuk tovább szervezni a tehetséggondozással és a felzárkóztatással kapcsolatos további pedagógiai munkát.

| Területek | Feladatok |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szociális helyzet | Anamnézis, Fejlődési napló |
| Logopédiai szűrés | Kiscsoportos, tanköteles gyerekek |
| Gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése | Gyermekek tevékenységeinek megfigyelése, tapasztalatok rögzítése az egyéni fejlettségi naplóban |
| Képességfelmérés | Óvodapedagógusok |
| Külön foglalkozások igényeinek felmérése | Tehetséggondozó foglalkozásokra vonatkozó igényfelmérő aláíró ívek kihelyezése |

Tehetséggondozó foglalkozásaink az aktív nevelési időt nem befolyásolják. Az óvoda nevelőtestülete a felkínált területeken kiemelkedő tudással rendelkezik, minden óvodapedagógus a kompetenciájának megfelelő területen gazdagíthatja a gyermekek ismereteit, összhangban a Pedagógiai Program és a nevelési év kiemelt területeiként meghatározott színtereken. Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt a tagóvodákban tehetséggondozó csoportokban. A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb

feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket.

Fontos feladat a szülőkkal való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

| Tevékenységek | Név |
|------------------------------|---------------------------|
| Vitamintorna | Hajnal Zoltánné |
| Zöld Csoport | Fazekasné Szabó Zsuzsanna |
| Népi gyermekjátékok, néptánc | Svecné Varga Melinda |
| Angol nyelvi foglalkozás | Kalózné Kiss Judit |
| Robotika | Grendorf Tímea |

3.2. Kiemelt feladatok a tervezés során

3.2.1. Környezettudatos szemlélet alakítása

Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés a fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.

- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A szakmai közösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak. pl.: Állatbarát óvoda cím.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

3.2.2. Néphagyományok, jeles napok szerepe mindennapjainkban

A néphagyományőrzés fontossága az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának is kiemelt nevelési-fejlesztési területe. Nemcsak a nemzeti hagyományok átadása, ápolása miatt bír különös jelentőséggel, de meghatározó szerepe van a magyarságtudat alakításában is. Az idei évben ennek a területnek szeretnénk a mindennapokban nagyobb hangsúlyt biztosítani, lévén művészeti irányú

pedagógiai programunk célkitűzése is. A városi gyermekek vajmi kevés hagyományt tudnak hitelesen megismerni, elsajátítani, hiszen kevés lehetőségük van erre a családoknak, ezért is terveztük ennek a nevelési évnek a kiemelt területként a néphagyományok megismerését, átadását, a paraszti népi kultúra értékeinek közvetítését fontosnak. A hagyományos értelemben vett játék tartalmát a néphagyomány ápolás tevékenységei, eszközei, a népi játék eszköz- és mozgásrendszere mélyebb tartalommal tölti meg. Népi játékaink tükrözik a magyar föld növény-és állatvilágát, természeti jelenségeit, a magyar nép foglalkozási tárgyait, felcsillannak bennük az emberi kapcsolatok érzelmekkel való telítettsége, a népi hiedelmek és babonák. A népi játékoknak lélektani és társadalmi szerepük van. A hagyományőrzés minden nevelési területbe beilleszthető. Tevékenységei fejlesztik a gyermekek anyanyelvi, értelmi, finommotoros, szociális és zenei képességeit.

Alkalmazkodásra, együttműködésre, ugyanakkor a játékok lehetőséget biztosítanak az egyéni képességek kibontakoztatására, ezáltal alakul önértékelése, önfegyelme, erkölcsi érzéke.

Észrevétlenül fejlődik fizikai képessége, alkotóképessége, légzőszervei és mozgáskultúrája.

Tervezésünkbe több néphagyományőrző jeles napot is beépítünk, felkutatva a hozzájuk tartozó szokásokat, hiedelmeket, hogy minél hitelesebben tudjuk a gyermekeknek átadni ezeket.

Óvodapedagógusaink rendelkeznek ez irányú sok éves gyakorlattal.

3.2.3. Egészséges életmód, mozgás, egészségmegőrzés

Az egészséges életmód keretén belül kiemelt szerepet kap a mozgás és mozgásos programok, melyekbe nemcsak a gyermekeket, hanem a szülőket is szeretnénk a lehető legtöbb alkalommal bevonni. A több éve elindított preventív jellegű „vitamin” tartásjavító-és lábtorna foglalkozásokat folytatjuk, melyeken minden óvodás korcsoport fejlődhet játékosan. Ezek a foglalkozások differenciáltan a korcsoportnak megfelelően összeállított mozgáselemeket, mozgásformákat és játékokat tartalmaznak megfelelő tárgyi feltétellel. A mindennapos mozgás

napirendünk része, melyet a lehetőségekhez mérten szabadban valósítunk meg. Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés terén a csoportokban az óvodapedagógusok által, illetve az egészség napja alkalmából nyújtott programon való részvétel során is gazdagodnak a gyermekek ismeretei. Az egészséges életmód alakításának fontossága a táplálkozási rendünkben szülői támogatással is megmutatkozik változatos gyümölcs-és zöldségkínálattal, melyet tízórai keretei között fogyasztanak el a gyermekek. Az étkezések időpontjainak és tartamának megválasztása is a gyermekek igényeihez igazodik, mely biztosítja számukra az egészséges életvitel kialakulását. Minden csoportban lehetőség van illetve a gyermekek figyelmét is felhívjuk — a rendszeres folyadékpótlásra. Kihelyezett poharak és a gyermekek számára vonzó és általuk önállóan használható vízadagolók az

egész nap folyamán rendelkezésükre áll a csoportszobákban és az udvari játék során is. Az év során kialakított fejlesztési tematikában is folyamatosan jelen van a tevékenységekhez kapcsolva az egészséges életmód alakításának fontossága.

3.2.4. Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, tehetségtámogatás

Az idei évben 47 tanköteles gyermekünk van. Óvodánkban, a törvényi elvárásoknak megfelelően az iskolára való felkészítő foglalkozást külön is beépítettük nevelőmunkába. A személyiségnaplóban megfogalmazott szempontok alapján, a gyermekek képességfelmérését a fejlesztőpedagógus és a logopédus véleményét is figyelembe véve végzik, a képességfelmérésnek megfelelően csoportos tevékenységként játékos keretek között. A képességfelmérés tapasztalatait a szülőkkal fogadó óra keretei között megosztják a pedagógusok, segítve számukra is az iskolaérettség kritériumainak megismerését és ennek megfelelően gyermekük optimális fejlesztési lehetőségeit óvodán kívül is. Az iskolára való felkészítés az előző évei tapasztalatok alapján kerül megszervezésre a csoportokon belül differenciált feladatadással, valamint a külön erre a célra tartott foglalkozások alkalmával.

Az egyéni bánásmód terén kiemelt figyelmet igényelnek a táplálékallergiás gyermekek. Az ő igényeiket az étkezést biztosító cég kielégíti. A további teendők az óvodapedagógusok és a dajkák feladatai közé tartoznak. A tehetségtámogató programok és a mindennapi óvodai élet során lehetőség van a gyermekekben rejlő „tehetségpontok” felderítésére és azok támogatására. Kiemelt feladatunk, hogy észrevételeinket a szülők felé is jelezzük, hogy ezeknek megfelelően ők is támogathassák gyermekeik fejlődését a különböző területeken.

3.2.5. Gyermekközösségfejlesztése

Óvodánk négy csoporttal működik, melyből következik, hogy a gyermekek minden felnőttet ismernek, és bizalommal fordulnak felénk kéréseikkel. Az újonnan érkező gyermekeknél is a bizalommal teli gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítására törekszik a teljes alkalmazotti kör. A nevelési évhez kapcsolódó dúsító programokat az óvodapedagógusok tartják a korcsoportok szerint differenciált tartalommal. Ezekben az alkalmakon minden kisgyermek együtt vesz részt, élményeik közősek a tevékenységek, játékok által. Azt is erősítjük bennük, hogy a Tiszafüredi

Református Egyházközség, Bán Zsigmond Óvodájának közösségéhez tartozni jó érzés. Minden programon, ünnepen együtt vesznek részt. De a közösségi lét formáit a mindennapokban is átélik, hiszen az óvodaudvaron minden gyermek együtt játszik, nincsenek a csoportoknak külön játszóterületeik. Ezek mellett minden csoportnak megvannak a saját szokásai, hagyományai. A néphagyományőrzéssel — kiemelt terület — még több közösségi élményhez juthatnak, hiszen a népszokások, népi játékok észrevétlenül fejlesztik nemcsak képességeiket, hanem közösségi érzésüket egyaránt.

INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK ESEMÉNYTERV

| Az ünnep megnevezése | Tervezett időpont | Felelős | Reflexió |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Szülői értekezlet | 2024. szeptember 12. | óvodapedagógusok/óvodavezető | |
| Szüreti mulatság | 2024. szeptember 18. | Svecné Varga Melinda/ Fritz Blanka | |
| Évnyitó áhitat a református templomban | 2024. szeptember 26 | Hajnal Zoltánné/ Nagy Borbála | |
| Népmese világnapja | 2024. szeptember 30. | Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné/ Bódi-Nagy Barbara | |
| Állatok világnapja | 2024. október 04 és október 07 | Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Hajnal Zoltánné | |
| Őszi vásár | 2024. október 18. | Hajnal Zoltánné/ Perge Alexandra | |
| Kiállítás "Mesés álmaink" | 2024. november 09. | Hajnal Zoltánné/ Fritz Blanka | |
| Örököld Mese „KÉK” Mesetár | 2024. november 26. | Hajnal Zoltánné/Nagyné Tóth Katalin/ Nagy Borbála | |
| Tök Jól vagyok! Tök jól leszek Nap! | 2024. november 19. | Hajnal Zoltánné/ Svecné Varga Melinda | |
| Adventi készülődés | 2024. december 01-től | Hajnal Zoltánné/ Nagyné Tóth Katalin/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Svecné Varga Melinda/ Nagy Borbála | |
| Mikulás | 2024. december 6, | Hajnal Zoltánné/ Svecné Varga Melinda/ Perge Alexandra | |
| Karácsonyi falu | 2024. december 13. | óvodapedagógusok | |
| KeREkerdő Fiai előadás | 2024. december 07. | óvodapedagógusok | |
| Óvodásaink adventi műsora a református templomban | 2023. december 22. | Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Nagyné Tóth Katalin/ BódiNafy Barbara/Hajnal Zoltánné | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Szülői értekezlet | 2025. január 21. | óvodapedagógusok/ óvodavezető | |
| Farsangi bál (NYILVÁNOS) | 2025. február 07. | Hajnal Zoltánné/ Nagy Borbála/ Svecné Varga Melinda | |
| Nemzeti ünnep- március 15 | 2025. március 14. | Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné | |
| Bibliai történetjátészó délelőtt a református templomban | 2025. március- április | Hajnal Zoltánné/ Svecné Varga Melinda | |
| A VÍZ VILÁGNAPJA | 2025.március 22 | óvodapedagógusok/Hajnal Zoltánné | |
| 1.Tavaszi "Jó-lét" napok „Egyél jót, mozogj sokat, nevedd velünk nagyokat!” | 2025. április | Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Nagyné Tóth Katalin/Svecné Varga Melinda | |
| A Föld napja | 2025. április 22. | Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Perge Alexandra | |
| Anyák napja az óvodában | | óvodapedagógusok | |
| Anyák napja a gyülekezetben | 2025. május 04. | óvodapedagógusok/ Hajnal Zoltánné | |
| MADARAK és FÁK NAPJA | 2025. május 09. | Fazekasné Szabó Zsuzsanna | |
| Tehetséggondozó csoportok évszáró műsora | 2025. május 15-ig | Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné | |
| Gyermeknap az ovi udvarán (lovaglás, kézműveskedés) 1.CSALÁDI NAP | 2025. május | Nagyné Tóth Katalin/ Fritz Blanka/ Hajnal Zoltánné/ Svecné Varga Melinda | |
| Nagycsoportos gyermekünk ballagási ünnepe a templomban | 2025. június | Hajnal Zoltánné/óvodapedagógusok | |

3.2.6. Gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére óvodánk egyéni fejlődési naplót alkalmaz, melyben a gyermekek tevékenységeinek megfigyelése és a különböző feladatok elvégzésének tapasztalatait rögzítik az óvodapedagógusok. A fejlődési naplók a csoportdokumentáció részét képezik. Vezetésük az óvodapedagógusok feladata. A tapasztalatokat fogadóóra keretében beszéljük meg az óvónők a

szülőkkel (félévente, ill. háromhavonta) Az idei nevelési évben elektronikus formában történik a mérési adatok rögzítése, az OVped segítségével.

3.3. Külső-belső szakmai együttműködés

Kiemelt feladatunk, hogy a már kiépült külső kapcsolatrendszer folyamatosan fenntartsuk, és lehetőség szerint bővítsük. A belső szakmai együttműködésünk alapjai a rendszeres szakmai megbeszélések, a megfelelő belső információáramlás biztosítása és a külső információ átadás fenntartása (elektronikus formában és a közösségi média lehetőségeken keresztül is). A szülőkkel és a fenntartóval való partnerkapcsolati együttműködés mélyítése.

Óvodavezetőként mindkét kapcsolat ápolását kiemelt feladatommak tartom.

3.4. Óvodánk kapcsolatrendszere

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat: Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------|
| Fenntartó | Partnerkapcsolat alakítása, jó kapcsolat fenntartása, |
|-----------|-------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Óvoda-család Szülői közösség</p> | <p>Szükség szerinti kapcsolatépítés. Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <p>A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.</p> <p>Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről</p> <p>A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása</p> <p>Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe</p> <p>A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről</p> <p>Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.</p> |
| | <p>Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.</p> <p>Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.</p> <p>Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bán Zsigmond Ké : Tanítási Nyelvű Ref. Általános Iskola AMI</p> | <p>Nagycsoportos óvodásaink óralátogatáson való részvétele az iskolában.</p> <p>Ismerkedő foglalkozások szervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kölcsonös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán • Közös rendezvények, ünnepek szervezése • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolával • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból) • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba • A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt; |
| <p>Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat</p> | <p>A szakszolgálat vizsgálja gyermekeinket-javaslatot tesz további vizsgálatokra, fejlesztésekre.</p> <p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p> |
| <p>Egészségügyi szolgáltatók</p> | <p>Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.</p> |
| <p>Gyermekvédelmi intézmények</p> | <p>A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket</p> |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Közművelődési intézmények | <p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kovács Pál Művelődési Központ • Kiss Pál Múzeum • Gáspár Nyúzó Tájház • Városi Könyvtár • Gyermekelőadások (Galagonya, Vidám vándorok stb.) |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.5. Munkarend

| | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| óvodavezető/óvodapedagógus | óvodapedagógusi munkarend, vezetői feladatok állításához kapcsolódó időkerettel |
| óvodapedagógus | 7.00-13.30; 7.30-14-ig, illetve 10.30-17; 11.00-17.00 |
| dajka | <i>forgó rendszerben:</i> 6.00-14.00; 7.00-15.00; 9.00-17.00; 9.30-17.30 |

3.6. Információáramlás

Intézményen belüli információáramlás lehetőségei:

- *alkalmazotti kör:* e-mail, közösségi média felületek, megbeszélések, értekezletek
- *szülők:* honlap, csoportok közötti kör e-mail telefon kihelyezett hirdetőtáblák értekezletek (ősszel nem tartunk, májusban évről szülői értekezletet tervezünk fogadóóra (a jelenlegi egészségügyi előírásoknak megfelelően) családokkal közös programok (tavaszi időszakra tervezünk).

4. PEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

4.1. A Pedagógiai Program

Hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszéd-készség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- A szociális képességek fejlődésére, az iskolára való felkészülés érdekében.
- Különböző anyagok újra hasznosítására barkácsolás során.

A *pedagógiai* szakmai munka ellenőrzésére évente többször kerül sor csoportlátogatások alkalmával, vezetői megfigyelés során. A csoportok dokumentációi havonta kerülnek ellenőrzésre. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesülésének megállapítása csoportszinten.

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek az ellenőrzésre jogosult személyek.

A *dajkák* ellenőrzési szempontjai:

- A dajkai munka ellenőrzése heti szinten kerül megvalósításra, illetve szűrőpróbaszerűek.
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek, különös tekintettel a járványhelyzetre?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használják-e a dolgozók?
- Az óvoda berendezési és felszerelési tárgyainak védelme.
- Hatékony munkavégzés, megbízhatóság, rátermettség

4.2. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Feladat:

- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása

- a diszkrimináció, - szegregációmentesség biztosítása
- a már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés
- szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel
- szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ)

5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

- új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a köznevelési információs rendszerbe
- régi adatok frissítése csoportnaplók, személyiségnaplók kiosztása, megnyitása
- étkezési támogatásra, ingyenes étkezésre jogosult gyermekek szüleitől a nyomtatványok összegyűjtése
- előző nevelési év dokumentumainak lezárása
- nyomtatványok beszerzése, kiosztása a csoportos óvodapedagógusoknak
- munkaterv ismertetése, elfogadtatása alapdokumentumok aktualizálása
- szülői hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése
- testület tájékoztatása a pedagógus előmeneteli rendszer változásairól
- óvodai beiratkozásról való hirdetés kihelyezése, gyermekek felvételének intézése
- a tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

6. AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁSA

Társadalmi szerepvállalás terén immár több éve csatlakozunk a református gyülekezetünk által kezdeményezett karácsonyi jótékonyági akcióhoz, melynek keretében évről-évre gyűjtünk a rászoruló gyermekeknek. Az adományokat az egyház juttatja el a közvetítő jótékonyági szervezethez vagy közvetlenül a rászorulókhöz. A rendezvényeken szakmai kompetenciánknak megfelelően segítséget nyújtunk, ha erre igény van. Keressük azokat a lehetőségeket, amelyek kapcsán tovább bővíthetjük társadalmi szerepvállalással kapcsolatos teendőinket.

Tiszafüred, 2024. szeptember 01.