



OM azonosító: 035898

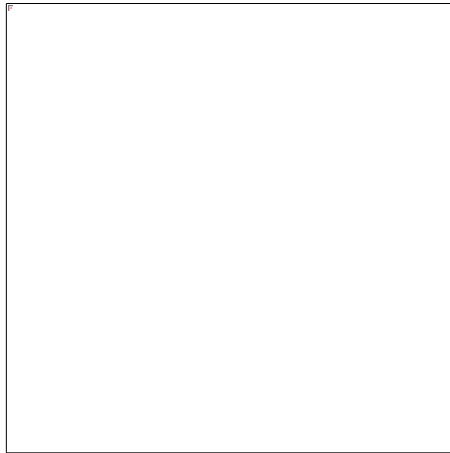
Munkaterv

a 2023/2024. tanévre

Tiszafüred, 2023. augusztus 19.

Készítette: Takácsné Paksi Mária

főigazgató



1. Bevezetés

A Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, és Óvoda és tagintézményei: a Tiszaszőlősi Általános Iskola, a Tiszaszőlősi Cseperedő Óvoda, Tiszaderzsi Napsugár Óvoda, Tiszaigari Óvoda 2023/2024. tanévre szóló Éves munkaterve az alábbi jogszabályi előírások és az intézmény belső szabályzói alapján:

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosításaival egységes szerkezetben
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
6. 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról
7. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
8. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

9. Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák, általános iskolák, művészeti iskolák számára
10. 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
11. 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet
12. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Belső intézményi szabályzók:

1. Alapító Okirat
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házi rend
5. Belső szabályzatok

A 2023/2024-es nevelési-oktatási év *Munkaterve* és a *Tanév rendje* együttesen tartalmazza a feladatokat és azok végrehajtásának határidejét, felelőseit. Mindkét dokumentumban a megfogalmazott célok és feladatok összhangban állnak az intézmény dokumentumaival és a jogszabályokkal. A tanévnyitó tantestületi értekezlet határozataival lép hatályba a *Munkaterv* és a *Tanév rendje*. Az esetleges kiemelt feladatokra / városi ünnepség, szakmai napok...stb. / külön forgatókönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az érdekelt tantestületi tagok részfeladatait is.

Az iskolavezetés a rendszeres vezetői értekezletein – indokolt esetben – módosíthatja a *Tanév rendjének* időpontjait, amelyről időben tájékoztatja a szülői kört (a szokásos módon: az iskola honlapján, az osztályok facebook oldalain, a KRÉTA-naplón keresztül). A vezetői értekezlet döntéseiről az intézmény testületi tagjait tájékoztatni kell.

A tagintézmények és mivel többcélú intézmény is vagyunk, így székhelyóvodánk illetve a művészeti tagozatunk működésük sajátosságait, hagyományait, sajátos programjaikat figyelembe véve-külön készítik el a saját munkatervüket és a tanév rendjét.

A munkaterveiket a tagintézmény-vezetők, az óvodai intézményvezető-helyettes és a művészeti képzés munkaközösség-vezetője a vezetői értekezleten bemutatták. A tanév során a

munkaterveik módosítása a nevelőtestületeik, illetve az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges.

A 2023/2024-es tanév sikeres lebonyolításához kérem intézményeink valamennyi dolgozójának támogatását és együttműködését.

2. Helyzetelemzés

Székhelyintézményünkben a tanévet az általános iskolai részen 8 évfolyamon 17 osztállyal, az óvodai részt 4 vegyes csoporttal és a művészeti tagozatot 3 művészeti ággal kezdjük. Ebben a tanévben közel 60 óvodás kezdheti meg intézményünkben a tanulást. Az idén egy két tanítási nyelvű osztály és egy általános tantervű első osztály indul.

A szakmai munkánk egyik elismerése, hogy a 2020/2021-es tanévben elindított *angol két tanítási nyelvű* programot felmenő rendszerben az idén is tovább folytathatjuk. Ebben a tanévben első, második, harmadik és negyedik évfolyamon tanulhatnak tanulóink majdnem maximális létszámmal.

A nyár folyamán megtörténtek a székhely- és a tagintézményeinkben is a nyári karbantartások és kisebb felújítások. A tanév zökkenőmentességét továbbra is biztosítja az intézmények számára a Tiszafüredi Református Egyházközség fenntartói és működtetői oldalról egyaránt.

A tanév céljai, kiemelt feladatai

A) A fenntartó által megfogalmazott feladatok

- A hitéleti nevelés erősítése, a tanulók nevelése Isten ígéje által. Személyes példával, valamint Bibliai történeteken keresztül a keresztyén értékrend közvetítése. Hitben és hitre neveljük.
- Az iskola, család, gyülekezet kapcsolatának erősítése, minél több munkatárs, szülő, tanuló bevonása a gyülekezet életébe.
- A digitális, az idegennyelvi kompetencia erősítése pedagógus és gyermek számára egyaránt.

B) Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok

Elsődleges cél:

- A gyermekek számára - mindenekelőtt a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával - nyugodt, és kiegyensúlyozott nevelési-oktatási légkör biztosítása.
- Az intézmény törvényes és színvonalas működésének biztosítása az új feladatellátási helyek alkalmazotti és gyermekközösségeinek beintegrálása a székhelyintézmény szellemiségébe, a közös értékek mentén, a helyi pedagógiai hagyományok elfogadásával.
- Az alpműveltség és a NAT által preferált kompetenciák megalapozása.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram által preferált kompetenciák bevezetése.

A célok elérésében kiemelt **feladataink** a tanév során:

A *Pedagógiai Programban* megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben is meghatározónak tartjuk:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását a 6. évfolyam végére.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása. Aktív részvétel a rendhagyó könyvtári órákon.
 - A kompetencia alapú oktatási gyakorlat továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az angol idegennyelv oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése már az óvodákban is alapozási szinten.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.

- A képességihiányos, SNI és BTMN tanulók kiszűrése, integrált nevelésük, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő és a magatartási problémával rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- Az integrált oktatás és az esélyteremtés az oktatásügy reformjának része. A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtésének biztosítását, eredményes nevelését, oktatást segítő módszertani fejlesztés, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása. (Komplex Instrukciós Program az iskolában).
- Kiemelt nevelési célkitűzésünk az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése.
- A környezettudatos magatartás kialakítása a fenntarthatóság jegyében. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A szelektívgyűjtési akciók szorgalmazása. A jövő generációk iránt viselt felelősség a fenntartható fejlődés része.
- Az egész napos iskolai oktatás a tanulói önállóság, a kötelességtudat erősítése, a társas kapcsolatok kialakításának színtere. Eredményessége a gyerekek választásának teret adó, oldott légkörű, közvetlen nevelési módszereket alkalmazó munkával fokozható.
- az óvodai és iskolai gyermekek szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző évek eredményes szervezett szabadidős programok - művészetoktatás, robotika, énekkar, ijaszat, kerékpározás, angol nyelv, vitamintorna stb.- folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.
- Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi nevelési hiányok korrigálása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral, és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok

- Az intézmény 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat

módosításaival egységes szerkezetben működés biztosítása, jogszabályi változások követése.

- Az intézmény református arculatának erősítése továbbra is a rendszeres hitéleti alkalmak (áhítat, csendes percek, bibliaórák felnőtteknek, hetente imaközösség, hónap végi családi istentiszteletek, a gyermekek havi istentiszteleti szolgálata, csendes nap, Szeretethíd programok, nyári hittantáborok) által.
- Az angol két tanítási nyelvű profilunk erősítése, megalapozása már az óvodákban.
- Elsődleges cél és feladat a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményeink törvényes működése.
- A köznevelést meghatározó információk eljussanak folyamatosan a kollégákhoz és szülőkhöz.
- Fontosnak tartjuk a feladatok szakszerű, szabályszerű, ellátását.
- Vezetői ellenőrzések folytatása.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ütemezése.
- Óvoda-iskola, valamint az alsótagozatból felsőtagozatba való átmenet segítése.
- Beóvodázási, beiskolázási mutatóink fenntartása.
- Országos kompetenciamérésekre történő felkészítés.
- A pedagógiai, szakmai munka színvonalának segítése tudásmegosztással, képzésekkel, előadásokkal.
- A tanulók ösztönzése az ORIGÓ – nyelvvizsga letételére.
- Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása, pedagógusok felkészülésének segítése
- Tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása
- A gyermekek neveltségi szintjének további javítása (illetve, beszélgetések, példaadás).
- A szociális, társas, az anyanyelvi, az idegennyelvi és a digitális kompetenciák fejlesztése.
- Kréta-napló pontos vezetése.
- Pályázatokban való részvétel.
- Névadónk emlékének ápolása: Bán Zsigmond- napok révén.
- A tehetséges tanulók versenyeztetése.
- Az esélyegyenlőség, esélyteremtés érdekében a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók segítése, felzárkóztatása mind az óvodákban, mind az általános iskolában, mind a művészeti tagozaton.

3. Működési feltételek

Az általános iskolákban tanuló diákok létszáma: fő

Az óvodákban lévő gyermekek létszám: fő

SNI tanulók létszáma: fő

BTMN tanulók létszáma: fő

a) Személyi feltételek

	általános iskola	óvoda	Művészeti tagozat
Engedélyezett álláshelyek száma:	30	8	5
Betöltetlen álláshelyek száma:	2	0	0
Főállású pedagógusok	24	8	2
Gyakornok	0	1	-
Részmunkaidős foglalkoztatottak száma, szakja:	3	0	2
Óraadói megbízással foglalkoztatottak száma, szakja:	1	0	-
Óraadóként áttanító kollégák a Bán Zsigmond Református Ált. Isk. AMI Tiszaszőlősi Általános Iskolája	0	0	2
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	5	7	-
nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma	9	2	-
közfoglalkoztatottak száma	6	-	-
új munkatársak	3	1	-

Az óvodai pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak, csoportvezetők:

foglalkozás	pedagógus
hitéleti nevelés	Szabóné Varkoly Zsuzsanna
angolul vidáman	Kalózné Kiss Judit
„mikrobi”-robotikai foglalkozás	Grendorf Tímea
fejlesztőpedagógiai foglalkozás	Lakatosné Kovács Ágnes
logopédiai foglalkozás	Deák Róza
iskolára való felkészítés	Szökéné Szövetes Etelka
vitamintorna	Hajnal Zoltánné
zöld csoport	Fazekasné Szabó Zsuzsanna
népi gyermekjátékok, néptánc	Fritz Blanka

Az iskolai pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak, szakkörvezetők:

foglalkozás	pedagógus
fejlesztőpedagógiai foglalkozás	Lakatosné Kovács Ágnes, Rajna Jánosné
logopédiai foglalkozás	Deák Róza, Rajna Jánosné
„mikrobi”-robotikai foglalkozás	Grendorf Tímea, Eszenyi Beáta
íjászat	Vladár László
„Kerékpározz velünk!”	Jeczó Renáta

Továbbképzésre jár a 2023/2024. tanévben (beiskolázási terv szerint):

Bódi Bianka matematika –vizuális kultúra szakon

Mezei Rita - tanító

Omiliák Melinda - óvodapedagógus

Bódi - Nagy Barbara - óvodapedagógus

Az intézmény azoknak a továbbképzéseknek, iskolai tanulmányoknak a támogatását biztosíthatja, amelyek hozzájárulnak azoknak a készségeknek, ismereteknek a megújításához, bővítéséhez, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka szervezéséhez. (277/1997. Korm. rendelet 4.§)

A továbbképzések során igyekszünk előnyben részesíteni a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítő alkalmakat, illetve azokat a pedagógusokat, akiknek 2 éven belül esedékes a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségük teljesítése.

A Pedagógus továbbképzési program szabályzata, valamint a beiskolázási ütemterv alapján.

Intézményi **önértékelést** támogató munkacsoport tagjai:

BECS vezető: Orosz Zsuzsanna

Takácsné Paksi Mária

Gyarmati Viktória,

Jeczó Renáta,

Szőkéné Szövetes Etelka,

Svecné Varga Melinda,

Fazekasné Szabó Zsuzsa,

tagintézményvezetők

Munkaközösség-vezetők: Kozák Ilona

Jeczó Renáta

Gyarmati Viktória

Kökényné Csáti Melinda

DÖK – munkát segítő pedagógus: Pintér Zsuzsanna, Mezei Rita

Szakmai csoportvezetők: Ale Klaudia, Fazekasné Szabó Zsuzsanna, Fricz Blanka, Hajnal Zoltánné

b) Az általános iskolai osztályok év eleji létszámadatai

osztály	létszám	Osztályfőnökök	SNI	BTMN	HH	HHH
1. a	28	Jóvérné Fehér Edit	1	9	3	6
1. b	23	Kozák Ilona	0	0	4	0
2. a	18	Monoki Zoltán Lászlóné	1	4	6	2
2. b	14	Székelyné Péntek Erika	1	3	2	3
2. c	28	Szarvasné Vigh Zsuzsanna	0	0	1	1
3. a	30	Molnárné Plaskó Csilla	0	2	0	0
3. b	27	Királyné Halmai Csilla	2	6	9	3
4. a	29	Szökéné Szövetes Etelka	1	1	3	2
4. b	30	Pénzesné Balázs Kitti	0	5	7	3
5.a	28	Orosz Zsuzsanna	0	8	5	3
5.b	30	Pintér Zsuzsanna	1	3	3	1
6.a	21	Ale Klaudia	0	3	5	2
6.b	22	Jeczó Renáta	0	1	1	0
7.a	22	Kovácsné Göblyös Márta	1	6	0	0
7.b	16	Eszenyi Beáta	2	2	1	0
8.a	17	Vladár László	3	2	0	2
8.b	14	Vladár László	4	2	3	0

A világos kék háttérű sorok a két tanítási nyelvű osztályokat jelzik.

c) Az óvodai csoportok év elejei létszámai

Csoport	3-4 éves gyerekek	4-5 éves gyerekek	5-6 éves gyerekek	6-7 éves gyerekek	Tankötelesekorúak
Napocska csoport	8	12	3	6	8 fő
Fecske csoport	7fő	8 fő	3 fő	12 fő	11 fő
Katica csoport	11 fő	5 fő	12 fő	2 fő	14 fő
Búzavirág csoport	5 fő	9 fő	10 fő	4 fő	13 fő

d) a művészeti tagozat csoportlétszám adatai a tanév elején

Tanszak	tanulói létszám
Fém-és zománcműves	55 fő
Grafika és festészet	65 fő
Szobrászat és kerámia	85 fő
Társastánc	75 fő

4. A 2023/2024. kiemelt nevelési értekezletei

1. Téma: Alakuló értekezlet

Időpont: 2023.08. 21.

2. Téma: Tanévnyitó értekezlet

Időpont: 2023. 08.28.

3. Téma: Félévi osztályozó értekezlet

Időpont: 2024.01. 24.

4. Téma: Félévi értekezlet

Időpont: 2024.02.12.

5. Téma: Év végi osztályozó értekezlet

Időpont: 2024.06.14. és 17.

5. Téma: Tanévzáró értekezlet

Időpont: 2024.06.26.

Munkatervi feladatok a 2023/2024. tanévben

A) A szakmai munkaközösségek, tehetséggondozó csoportok tevékenysége

A szakmai munkaközösségek éves munkaterv, a tehetséggondozó csoportok éves terv alapján működnek. A szaktanárok kötelesek részt venni a programokban. A munkaközösségek és vezetői az augusztusi alakuló értekezleten – az előző év tapasztalatai alapján – határozzák meg a speciális feladatokat.

szakmai munkaközösségek: alsó, felsős, művészeti

tehetséggondozó csoportok: ovi angol, fenntarthatósági csoport, zöldcsoport,

vitamintorna, népi gyermekjátékok, néptánc,

A munkaközösség általános feladatait az iskolai munkaterv és a tanév rendje tartalmazza, így például:

- a tanmenetek, tematikus tervek összeállítása;
- a tanulmányi versenyek előkészítése és szervezése;
- a kompetenciamérés előkészítése, lebonyolítása; az eredmények értékelése
- felsőtagozaton a félévi és az év végi vizsga lebonyolítása és az eredmények értékelése;
- a tartalmi és módszertani fejlesztések meghatározása;
- a tanári munkavégzés segítése, az elismerés formáinak fejlesztése, differenciálása;
- az új kollégák segítése;
- felvételi előkészítő megszervezése.
- a nyíltnapok, szakmai napok megszervezése
- az óvoda-iskola és az alsó-felső átmenet segítése
- a hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtésének segítése
- pályázatok fenntartása, a tanévhez kapcsolódó feladatok koordinálása

B) A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatai a 2023/2024. tanévben

a) Tanmenetek, tematikus tervek összeállítása, kidolgozása

Határidő: 2023.09.30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, csoportfelelősök

b) Vizsgák és felmérések lebonyolítása 2023 / 2024.

- javító pótvizsga: 2023. 08.23.
- félévi, évvégi felmérések: matematika, magyar nyelv és irodalom:1-8. évfolyam
- helyi félévi és év végi vizsgák: történelem, magyar irodalom 5-8. évfolyam
angol 6. és 8. évfolyam
természetismeret 5. és 6. évfolyam
fizika, kémia 7. évfolyam
földrajz, biológia 8. évfolyam
- kimeneti mérések: 2024. március 4. és 2024. június 3.
- művészeti alapvizsgák A6 évfolyam részére 2023. május utolsó hete

Határidő: a tanév rendje és a helyi *Vizsgaszabályzat* szerint.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, főtárgytanárok, méréskoordinátor

c) A pedagógusok és tanulók munkájának az értékelése a szakmai munkaközösségekben, külső partnereknél.

(óralátogatások, bemutató órák, belső továbbképzés, tudásmegosztás)

Határidő: 2023/2024.tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, tagintézményvezetők, intézményi önértékelést támogató munkacsoport

7. Különbözeti, osztályozó és egyéb vizsgák

Határidő: jogszabályok és a munkaterv által előírt időpontban.

Felelős: intézményvezető

8. Tanügyigazgatási és egyéb szervezési feladatok

a) Az iskolai dokumentumok törvényi harmonizációja, aktualizálása

Felelős: intézményvezető, tagintézményvezetők, intézményvezető-helyettesek, művészeti munkaközösség-vezető

b) Tantárgyfelosztás, csoportbeosztások, órarend

Felelős: intézményvezető, tagintézményvezető, intézményvezető-helyettesek, , művészeti munkaközösség-vezető

c) E-napló adminisztrációs feladatok és e-napló ellenőrzése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető

d) Tanmenetek ellenőrzése

Felelős: intézményvezető, tagintézményvezető, intézményvezető-helyettesek, művészeti munkaközösség-vezető

e) Óralátogatások, foglalkozások dokumentálása

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézményvezető, munkaközösség- vezető, intézményi önértékelést támogató munkacsoport

f) Nyilvántartások, adatközlések, statisztikák

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség- vezető, ,

osztályfőnökök

g) Továbbképzési terv elkészítése

Felelős: intézményvezető

h) A Diákönkormányzat munkájának segítése és működési feltételeinek biztosítása

Felelős: Pintér Zsuzsanna, Mezei Rita

i) Pályaválasztási feladatok elvégzése a 8. évfolyamosok körében

Felelős: intézményvezető-helyettes, végzős osztályfőnökök

j) Ifjúságvédelmi munka irányítása, az osztályfőnökök munkájának segítése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

k) Az iskola egészségügyi feladatainak ellátása, az egészségügyi felvilágosító munka megszervezése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök

l) Az iskolai tűz-, munka- és balesetvédelmi feladatainak megszervezése, ellenőrzése

Felelős: intézményvezető-helyettes, Kolozsi Henrietta

m) Az iskolai tankönyv- és taneszközellátás biztosítása

Felelős: Gyarmati Viktória, Pálfiné Asztalos Katalin

n) Az iskolai sportversenyek és szabadidős tevékenységek szervezése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség- vezető

o) Az iskolával kapcsolatos marketing munka

Felelős: intézményvezető, versenyszervezést végző pedagógus

p) Útravaló program koordinálása

Felelős: Orosz Zsuzsanna

r) A tanulók fizikai állapotát felmérő NETFIT vizsgálata 2024.06.15-ig

Felelős: szervezési intézményvezető-helyettes, testnevelőtanárok

s) A két tanítási nyelvű angol tehetségcsoport koordinálása

Felelős: angoltanárok, Ale Klaudia, angol nyelvi lektor

9. A 2023/2024.tanévben megrendezésre kerülő rendezvények, események, versenyek

Az intézményünkben a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, ünnepek, egyházi ünnepek

megünneplésének, saját megrendezésű versenyeink időpontjai a Munkaterv 1. számú mellékleteként az Eseménynaptárban található.

10. A pedagógus minősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

A 2023/2024. tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok:

Ale Klaudia	tanár	gyakornok	Pedagógus I.
Kiss-Farkas Réka	tanár	gyakornok	Pedagógus I.
Fritz Blanka	óvodapedagógus	gyakornok	Pedagógus I.

11. Önértékelés

Az önértékelés a fent említett szabályozó dokumentumok, valamint az intézmény számára kidolgozott és elfogadott ötéves önértékelés program alapján zajlik. Ez utóbbi tartalmazza a folyamat szintjeit, azok leírását, a folyamat céljait, elvárt eredményeit, részletezi az önértékelésbe bevont humán erőforrásokat és azok feladatait, valamint az egyéb szükséges erőforrásokat. A programban le van fektetve az önértékelés általános eljárásrendje és a helyi szabályok.

A tanév során a tantestület arányos részének értékelése történik meg az alábbi szempontok figyelembe vételével:

Jogszabályi háttér alapján kerül sor az önértékelésére minden tanévben.

Az adott tanévben kijelölt kollégák kiválasztásának szempontjai:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- gyakornok
- újonnan érkező kollégák
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van
- az intézményvezető öt éves ciklusa alatt egyszer pedagógusként önértékelni kell.

Az önértékelés dokumentumait tároljuk:

- o elektronikusan az OH támogató felületén;
- o (a pedagógus önértékelés dokumentumait) a pedagógusok személyi anyagában kinyomtatva és iktatva öt évig;
- o (a vezetői és intézményi önértékelés dokumentumait) kinyomtatva és iktatva a titkárságon öt évig tároljuk.

Szeptember 15-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben érintetteket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során. Minden pedagógus önértékelésében a munkacsoportból legalább 2 fő vesz részt, de további kollégák bevonása is szükséges az egyes részfeladatok elvégzésére. Az óralátogatási feladatok elosztása: az óralátogatásokon legalább két személy vesz részt: egy fő az intézményi önértékelési csoport részéről, egy fő a pedagógus munkaközösségéből.

A dokumentumelemzési feladatok elosztása:

- a tanmeneteket a pedagógus munkaközösségének lehetőleg szakos tagja értékeli, észrevételeit rögzíti a jegyzőkönyvben
- az e-naplót az igazgatóhelyettesek tekintik át, észrevételeit rögzíti a jegyzőkönyvben
- az óratervek és a tanulói füzetek elemzését óralátogatáson jelen levők végzik, észrevételeiket rögzítik a jegyzőkönyvben.

Az interjúkat az intézményi önértékelési csoport kijelölt tagja bonyolítja le az előre elkészített kérdések alapján. Az értékelést végzők a látogatást követő 15. napig elkészítik a maguk területén az összegző jegyzőkönyvet, azt eljuttatják a kijelölt adatgyűjtőnek, melyet ő feltölt az informatikai felületre, aláírt példányát pedig iktatva öt évig őrzi az intézmény. A kérdőívek elérhetőségét az önértékelési csoport ezzel megbízott tagja továbbítja a felmérésben résztvevőknek online módon, és elindítja a felmérést. Az értékelt pedagógus a kijelölt határidőre elkészíti a saját önértékelését és az öt évre szóló önfejlesztési tervét. Az önfejlesztési tervet az értékelt pedagógus az intézményvezető segítségével készíti el. Majd feltöltik az informatikai felületre. Az önértékelés elindítása előtt valamennyi érintett írásos tájékoztatást kap a teendőiről és a határidőkről. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést.

A 2023/2024 – es tanévre belső ellenőrzésre, önértékelésre kijelölt pedagógusok:

Jóvérné Fehér Edit, Molnárné Plaskó Csilla, Kozák Ilona, Jeczó Renáta, Orosz Zsuzsanna, Szőkéné Szövetes Etelka,

12. Pályázatok

EFOP-3.1.5 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

(fenntartási időszak)

Felelős: Molnárné Plaskó Csilla és koordinátor csoport tagjai

13. Országos, mérés, értékelés, szakmai értékelés

- Próbamérés: 2023. szeptember 25. – 2023. október 13.
- A 7. évfolyamos mérés lebonyolítása: 2024. március 4.–március 22.
- A 6. évfolyamos mérés lebonyolítása: 2024. március 25.–április 24.
- A 8. évfolyamos mérés lebonyolítása: 2024. április 25.–május 15
- A 4. és az 5. évfolyamos mérés lebonyolítása: 2024. május 16.–június 3.
- NETFIT: 2022.06.15-ig

14. A belsőellenőrzés általános rendje

A rendszeres alkalmakon kívüli, időnként szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket is tartunk. Eltérés, szabálytalanság esetén feljegyzést készítünk, melyben meghatározzuk a szabálytalanság területét, a szabálytalanság leírását, a szükséges intézkedéseket, a felelős megnevezését és az intézkedési határidőt.

A belső ellenőrzések mellett nyilvántartjuk a külső szervezetektől érkező felülvizsgálatokat is.

Az alábbi területeket ellenőrizzük:

- munkaidő betartása, késések
- órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése
- munkavégzés intenzitása, határidők betartása, együttműködés
- tanulói, gyermekmunkák, dolgozatok ellenőrzése
- tanmeneteknek, tematikus terveknek a megfelelő haladási ütemének az ellenőrzése
- papíralapú csoportnaplók és az elektronikus naplók vezetésének ellenőrzése
- egyéb tanügyi dokumentumok vezetése

15. A beóvodáztatás és beiskolázás, valamint a továbbtanulás elősegítése

A beóvodáztatás és a beiskolázás mindig kiemelkedő feladat az intézményünk számára. Már a nevelési-oktatási év elején elkezdődnek az előkészületek, melyek április végéig, a beiratkozásig tartanak. Nagy hangsúlyt fektetünk a széleskörű tájékoztatásra: tájékoztató prospektus, poszter, honlap, kisfilm, nyílt napok, szülői értekezletek.

Az óvodai tagintézményeinkben óvodások és szüleik számára tájékoztatót nyújtunk a képzési struktúránkról, (két tanítási nyelvű osztály) a felvételi követelményekről, tanórán kívüli foglalkozásokról, programjainkról stb.

- a) 2024. 01. 18. Leendő elsős tanítók bemutatkozása a nagycsoportosok szüleinek

Felelős: iskolavezetés, Szőkéné Szövetes Etelka, Kökényné Csáti Melinda,
Hajnal Zoltánné

- b) 2024. 03. 19. Fenntartói szülői tájékoztató

Felelős: fenntartó, iskolavezetés

- c) 2024. 04.10. Nyílt nap a leendő első osztályosoknak

Felelős: Szőkéné Szövetes Etelka, alsós munkaközösség

- d) 2024.04. alkotó nap az óvodásoknak

Felelős: művésztanárok

16. Intézményi külső-belső kapcsolatrendszer

- a) Kapcsolattartás a fenntartóval, működtetővel:

- értekezletek, megbeszélések,
- online levelezés,
- szakmai rendezvények,
- egyházi rendezvények, szolgálatok,
- tájékoztató fórumok során.

- b) Kapcsolattartás a tagintézményekkel (belső kapcsolat):

- vezetői értekezletek, megbeszélések,
- online levelezés,
- szakmai napok, rendezvények.

- b) Kapcsolattartás a szülőkkel:

szülői értekezletek, családi napok, óvodai-iskolai rendezvények

A szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk az intézmény nevelő-oktató munkájával kapcsolatos legfontosabb vállalt értékekről, a magatartási és tanulmányi követelményekről.

szülői munkaközösségi gyűlések

Az intézményvezető évente két alkalommal részletesen tájékoztatja a szülőket:

- az előző félévben végzett munkáról,
- az elért eredményekről,
- a megvalósult fejlesztésekről,
- az intézmény következő félévre szóló terveiről.

Az intézményvezető meghatározza azokat a feladatokat, amelyekhez külön is kéri a szülői közösség támogatását. Az osztályban működő szülői közösséggel a kapcsolatot az osztályfőnök, az iskolai szervezettel az intézményvezető tartja. A szülők az e-naplóban folyamatosan tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, valamint lehetőségük nyílik e-ügyintézésre is. Az e-naplón keresztül minden szaktanár és az osztályfőnök üzenhet a szülőknek. Fontos szerepe van a szülői munkaközösségnek a Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend véleményezésében, az elfogadott célok, elvek, eljárásrendek megismertetésében. A tanév helyi rendje tartalmazza az előre tervezett szülői értekezletek időpontját. A pedagógusok szinte folyamatos fogadóórákkal rendelkeznek. Napi személyes kapcsolatban vannak a szülőkkel.

- szükség esetén rendkívüli szülői értekezletekre, egyéni találkozókra kerül sor,
- közös családi rendezvények, kirándulások, fellépések,
- lelki alkalmak, egyházi rendezvények.

c) szakmai kapcsolatok:

- JNSZ Kormányhivatal
- JNSZ Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatala
- OH
- POK
- Tiszafüred Református Egyházközség stb.

17. Esélyegyenlőség, esélyteremtés biztosítása

- Az egyenlő bánásmódot, az esélyegyenlőséget, az intézményi szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést biztosítjuk minden tanuló számára.

- Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelését az egyéni igények figyelembe vételével végezzük, az együttnevelést segítő-támogató módszerek széleskörű alkalmazásával valósítjuk meg.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódik általános iskolában a KIP-módszer. A módszer bevezetésével több év, mint 10 éve adunk lehetőséget a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkózására és az együttnevelésükre, az integrációra. Az óvodai nevelés területén az egyéni differenciálással segítik az óvodapedagógusok a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtését.
- Intézményünk oktató-nevelő munkájának fontos feladata a másság elfogadása, az egymás iránti tolerancia, empátia. Nevelőink a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszik az SNI tanulásra jellemző módosításokat, szükség esetén együttműködve egy-egy érintett szakterület szakembereivel.
- Az általános iskolában a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink segítségét, támogatását célozza évek óta az Útravaló ösztöndíjprogramba való aktív bekapcsolódásunk;
- A tanulók személyes problémáira a szülővel közösen keressük a megoldást.

18. A vezetők ügyeleti rendje

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek a tanévben minden nap az intézményben tartózkodnak 7.30-16.00–ig. Az intézményvezető halaszthatatlan távolléte esetén az intézményvezető-helyettesek látják el a feladatokat az SZMSZ-ben, illetve a munkaköri leírásukban rögzített módon.

19. Tárgyi feltételek a mindennapi szakmai oktatáshoz, neveléshez

Tantermek száma: 17

Óvodai csoportszobák száma: 4

Szaktantermek száma: 8 (informatika, nyelvi labor, hittanterem, angolterem, tűzzománcterem, táncterem, kerámiaterem, festészetterem)

Sportcsarnok száma: 1

20. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

a) A tehetséggondozó órák célja a tanulmányi, sport és művészeti versenyek előkészítés (országos, területi, megyei, városi, iskolai), a tanulók felkészítés.

b) Az esélyteremtés érdekében felzárkóztató munka is folyik az intézményben az óvodától a 8. évfolyamig. Célunk az óvodában elsősorban a prevenció, míg az iskolás tanulók esetében a felzárkóztatás logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásokkal, valamint az Útravaló pályázaton keresztül a mentortanári megsegítéssel.

c) A tanórákon, csoportfoglalkozásokon kívüli tevékenységek: előkészítők, szakkörök, vitamintorna, angol és robotikafoglalkozás.

d) énekkar időpontja: minden hét kedd

21. A tanév/nevelési év

- Tanítási napok száma: 180 nap
- Első tanítási nap: 2023.09.01.
- Utolsó tanítási nap: 2024.06.21.
- 1. félév vége: 2024.01.19.(bizonyítvány:2024.01.26-ig)
- Őszi szünet: 2023.10.28-11.05.
- Téli szünet: 2023.12.22-2024.01.07.
- Tavaszi szünet: 2024.03.28-2024.04.07.

ESEMÉNYNAPTÁR

2023-2024-es tanév

Időpont	Feladat	Felelős	Reflexió
AUGUSZTUS			
2023. 08. 21. 10.00	Alakuló értekezlet	Int.vez. ig.helyettesek munkaköz.vezetők	Jelentléti ív és feljegyzés készítése
2023. 08. 23. 9. 00	Pótvizsgák	Igh. szaktanárok	Vizsgajegyzőkönyvek, bizonyítványok
2023. 08.23.	Felső munkaközösség megalakulása, munkaterv elkészítése	Jeczó Renáta	Jelentléti ív és feljegyzés készítése
2023. 08. 23.	Alsó munkaközösség megalakulása, munkaterv elkészítése	Kozák Ilona	Jelentléti ív és feljegyzés készítése
2023. 08.23.	Angol munkacsoport megbeszélése	Ale Klaudia	Eseménynaptár kiegészítése
2023. 08. 28. 8. 30.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Intézményvezető, balesetvédelmi felelős	
2023. 08. 28. 9.30.	Tanévnyitó értekezlet	Int.vez. igh. munkaköz.vezetők	
2023. 08.29.	Interaktív panel használata	Kozák Ilona mkv. Esenyi Beáta	Belső tudásmegosztás: 2.c. int.panel lehetőségei
2023. 08. 29-30.	Tankönyvosztás, művészeti isk. beiratkozás	Gyarmati Viktória	
08. 31-ig	Osztálytermek díszítése	Oszt.főnökök, szaktanárok	
31-ig	Nívó/normál csoportok kialakítása Alsó-felső átmenet: megbeszélés az 5.osztályosokról	Szaktanárok (5-8. évf.) Jóvérné F.E és Kozák I. Orosz Zs. és Pintér Zs.	BTMN, Sni, cukorbetegség.
SZEPTEMBER			
2023. 09. 01. 8.00	Tanévnyitó ünnepély	Szabó Konrád Sándor, intézményvezető	Nőszövetség ajándéka: szalvétakendők
2023. 09. 01.	Első tanítási nap	Igazgatóhelyettes, intézményvezető	
2023. 09. 11-ig	Ügyeleti rend megtervezése	Igh. munkaköz.vezetők	
2023. 09. 11.	Művészeti oktatás kezdetek	Művészet oktatók	
09. 30-ig	Tanmenetek elkészítése	Szaktanárok	

09. 30-ig	Szülői értekezlet előkészítése, megtartása	Osztályfőnökök	Rövid feljegyzéssel
folyamatos	Őszi kirándulások megszervezése	Osztályfőnökök, szaktanárok	
utolsó hét	Erdei iskolai tanórák 3. évfolyamokon	Molnárné P.Cs. Királyné H.Cs.	
2023. 09. 22. 2023. 09. 25.	Autómentes világnap Szemétszedéssel egybekötött kerékpártúra	Jeczó Renáta (biciklisek)	foto dokumentáció
Folyamatos	Levelezős versenyek elindítása	Szaktanárok, tanítók Hajnali –Tóth Nikolett	
Folyamatos (4fel./tanév)	Tudorka matek	Monoki Zoltánné	Intézményi (tagint. is) levelezős verseny
Folyamatos	Útravaló pályázat elindítása, lebonyolítása	7-8 osztályfőnökök Orosz Zsuzsanna	
2023. 09. 25-29.	Bán Zsigmond Napok „Áradjon az igazság, mint a víz	Munkaköz. vezető, igh. Szabóné V Zs	a heti programok összeállítása
Szeptemberi óvodai szülői értekezlet	Előadás az iskolaérettségről	Leendő 1. osztályt tanítók	Elmaradt
OKTÓBER			
okt.1-i állapot	Statisztika, anyakönyvek megírása	Osztályfőnökök	
október eleje	Angol nyelvű természetismeret kiállítás – témája: Őszi kert; állatok	Bánfi Anikó, Kalózné Kiss Judit, Hannah-Sax Poole 3.a és 4.a osztályok	
2023. 10. 02.	A Népmese és a Zene világnapja		Könyvtár: Mesemondó verseny 3-án: Bihari meseképek városi könyvtárban
2023. 10. 02-től	Szakkörök indulása	szaktanárok	
	Erdei iskolai tanítási órák 6. évfolyam	Pintér Zsuzsanna, Kovácsné Göblyös Márta	Elmaradt.
2023. 10. 04.	Állatok világnapja alkalmából – Creative writing activity Fogalmazások illusztrációval a kedvenc állatról, háziállatról	angol szakos kollégák	
Folyamatos	Értékelési mérési rendszer helyzetfeltáró mérései: DIFER	1.oszt. tanítók Jóvérné Fehér Edit Kozák Ilona	Befejezve, leadva: dec.11.

2023. 10. 06. 2023. 10. 08.	Aradi vértanúkról megemlékezés (iskolai, városi és templomi szolgálat)	Ale Klaudia, Jeczó Renáta, 6. évfolyam	foto dokumentáció
2023. 10. 09.	Egységes értékelési szempontok, agresszió kezelés.	Szőkéné Sz.E.	Munkaköz.fogl. Belső tudásmegosztás Elmaradt
2023. 10. 09.	'British Culture' angol nyelvi többfordulós verseny meghirdetése és az első olvasmány kiadása	angol szakos kollégák, 3-8. évfolyam	
2023. 10. 17.	Lázár Ervin Program – Szolnok	Eszenyi Beáta, Kovácsné Göblyös Márta, 7. évfolyam	
2023. 10. 19-23.	Robotika verseny 2-3. oszt. és 4-5. oszt.	Grendorf Tímea	
	Házi tanulmányi verseny digitális kultúra tantárgyból	Eszenyi Beáta	
2023. 10. 30-ig	„Tölts velünk egy mesés órát!”	6. o. Jeczó Renáta	Elmaradt.
Folyamatos	A 8. osztályosok tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról.	Vladár László	
2023. 10. 23. (2023. 10. 22. iskolai 2023. 10. 26. templomi szolgálat)	Az 1956-os forradalom ünneplése	Vladár László, 8. évfolyam	foto dokumentáció
október negyedik hétfője 2023. 10. 25.	Iskolai könyvtárak napja 6. évfolyamnak előadás, iskolai könyvtárak nemzetközi hónapja	Pálfiné Asztalos Katalin	foto dokumentáció
2023. 10. 31. (2023. 10. 29.)	Reformáció ünnepi istentisztelet	Pintér Zsuzsanna, Orosz Zsuzsanna, 5. évfolyam	foto dokumentáció
NOVEMBER			
2023. 11. 10-11. 27.	Szépírási országos verseny	Kozák Ilona, 2-6.oszt. szaktanárok	Grendorf Tímea bevonása Feladatok átadása neki.
folyamatos	Általános iskolából átmenet a középiskolába – tapasztalatcsere/	8-os osztályfőnök, Vladár László	

	pályaválasztás előkészítése		
2023. 11. 10.	Zsoltáréneklő verseny	Szabóné V Zs	házi verseny nov. 15-én megtartva.
2023. 11. 10.	Az első British Culture online teszt	angol szakos kollégák, 3-8. évfolyam	
2023. 11. 13.	1. negyedéves értékelés módjai a Krétában	Grendorf Tímea	Belső tudásmegosztás
2023. 11. 15.	Lázár Ervin Program - Szolnok	Ale Klaudia, Jeczó Renáta, 6. évfolyam	
2023. 11. 25. (2023. 11. 24.)	Magyar labdarúgás napja	Kovácsné G. Márta	
2023. 11. 30.	Mézes-nap (minden évfolyamon)	Takácsné Paksi Mária	foto dokumentáció
2023. 11. 30.	„Alakítsd a jelent, tervezd a jövőt!”- hulladékgyűjtési szemléletformáló verseny	Ale Klaudia	foto dokumentáció
2023. 12. 01-től minden hétfőn	Adventi Gyertyagyűjtés – hetente – online áhítat alkalmával – adventi versek	Nagytiszteletű Úr, versmondó diákok	
folyamatos	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése EFOP	Osztályfőnökök, szaktanárok	
DECEMBER			
2023. 12. 03.	Advent első vasárnapja Évfolyam istentisztelet	3. a évfolyam Molnárné P.Cs.	közösségi ház
folyamatos	DIFER – mérés befejezése, értékelés elkészítése, szülők tájékoztatása	Jóvérné F.E. Kozák Ilona	Határidő: Dec.11.
	Jelentkezés középiskolai felvételi írásbeli vizsgákra	Vladár László	
2023. 12. 06. (szerda) 2023. 12. 08. (péntek)	Mikulás Mikulásbuli a felsősöknek	Osztályfőnökök	8.oszt. segítségével
	Karácsonyi projekt, karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó programok, evangéliumot hirdető műsorok	Takácsné P.M. pedagógusok Gyarmati Viktória	

	Karácsonyi kiállítás – tűzzománc Karácsonyi kiállítás – kerámia Karácsonyi kiállítás – festészet		
2023. 12. 13.	Bán Zsigmond Református Óvoda Adventi vásár – angol nyelvű előadás	3. a osztály angol szakos kollégák	fotódokumentáció
2023. 12. 16.	Városi gyertyagyújtás „A harmadik gyertya”	Ale Klaudia, Jeczó Renáta, Gyarmati Viktória, 5. és 6. évfolyam	fotódokumentáció
JANUÁR			
2024. 01.08.	Íráskihívás felső tagozat	Kozák Ilona	Értékelés: jan. 22.
január második hete	Félévi vizsgák	szaktanárok	
Óvodai szülői értekezleten	Leendő elsős tanítók bemutatkozása a nagy csoportosok szüleinek		
4.héten	Félévi magatartás és szorgalom értékelése	Osztályfőnökök	
2024. 01. 22.	Magyar Kultúra Napja, helyi versmondó verseny		Elmaradt.
2024. 01. 24.	A magyar kultúra napja, 6. évfolyamnak előadás, Pálfiné Asztalos Katalin	Pálfiné Asztalos Katalin	fotódokumentáció
2024. 01. 26.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök	
2024. február 10-ig	Szülői értekezletek előkészítése, megtartása. A félév tapasztalatainak megbeszélése	Osztályfőnökök	Emlékeztetők róla.
FEBRUÁR			
2024. 02. 01.	A Tisza élővilágának napja	Szarvasné Végh Zs.	A Víz világnapjára halasztva.
	Teadélután (Az 5. oszt. megvendégeli a 4-eseket)	5-es oszt.főnökök 4-es oszt.főnökök	Karácsonyi időszakban tartottuk meg, ajándékozással módosítva.
folyamatos	Refis felsős leszek! program	Munkaközösségvezetők	
	Felvételi jelentkezési lapok elküldése	8-os osztályfőnökök	

	„Farsangi-hét” programjai (kézműves foglalkozások, pingpongverseny stb.)	DÖK	Farsangi nap. Febr.2.
2024. 02. 02.	Farsang (tornateremi felvonulás)	DÖK, pedagógusok	
2024. 02. 09.	Íráskihívás 3-4. oszt	Kozák Ilona	Értékelés: márc.5.
2024. 02. 13.	KLG - Palacsinta világnap (Húsvét előtti 47.nap, húshagyó kedd)	Ale Klaudia	fotódokumentáció
2024. 02. 19.	Íráskihívás 3-4. oszt.	Kozák Ilona	
2024. 02. 21.	Az anyanyelv nemzetközi napja (anyanyelvi játékok)	Magyart tanító pedagógusok	
2024. 02. 23.	A második British Culture online teszt	angol szakos kollégák, 3-8. évfolyam	
2024. 02. 29.	Komplex tanfelügyelet	Intézményvezető	98,57% lett!
MÁRCIUS			
2024. 03. 04.	Világimanap (Imafüzér készítése alsó tagozatos diákokkal. A felsősök számára imaösvény.)	Szabóné V. Zsuzsanna	
2024. 03. 08.	Országos alkotói pályázat zsűrizése, eredményhirdetésének felvétele	Gyarmati Viktória	fotódokumentáció, videófelvétel készítése
	Középiskolai jelentkezési sorrend módosítása	Vladár László	
utolsó hete	Fenntartói tájékoztató a leendő elsősök szüleinek	Nt.úr, Int.vez.	
	Országos alkotói pályázat eredményhirdetés, kiállítás	Gyarmati Viktória	
2024.03.12	Video felvétel 1.osztályokban „Refis elsős vagyok!”	Kozák Ilona	
2024. 03. 14.	Ünnepi iskolai műsor 1948 tiszteletére	Szőkéné Sz.E. Pénzesné B.K.	4. osztályok
2024. 03. 17.	Évfolyam istentisztelet: Márc. 15-ét ünnepeljük	Szőkéné Sz.E. Pénzesné B.K.	4. osztályok
2024. 03. 19.	Fenntartói tájékoztató	Takácsné P.M.	Leendő elsősök szüleinek
2024. 03. 22.	A víz világnapja (előadás)	DÖK	Osztálykeretekben fotódokumentáció

2024. 03. 24.	Virágvasárnap – 7. évfolyam	Kovácsné Göblyös Márta, Eszenyi Beáta	
2024. 03. 25- 27.	Húsvétolás, húsvéti programok: kézműves foglalkozás, sportnap,	Máté Mária Székelyné P.E. Királyné H.Cs.	Osztálykeretekben
ÁPRILIS			
Április eleje	A gyermekkönyvek világnapja alkalmából – Rövid, angol nyelvű mesékhez tartozó rajzverseny	Kalózné Kiss Judit Két tanítási nyelvű 1-2. osztályok	
tavaszi szünet után	„Történelmi korok sodrában, avagy – Az emberiség múltja egy napban” – Történelmi projektnap	Vladár László	Elmaradt.
2024. 04. 07.	Egészségügyi világnap – Pályaorientációs nap		Elmaradt.
2024. 04. 08.	Rendőrségi kerékpáros akadályverseny	Jeczó Renáta, kerékpárosok	fotódokumentáció
2024. 04. 10.	Nyílt nap a leendő elsősöknek	Szné Sz. Etelka	Ajándék a gyerekeknek!
2024. 04. 10.	Legyen kék a tér!	Jeczó Renáta, felső tagozatos diákok részvételével	fotódokumentáció
2024. 04. 11.	Költészet világnapja „Verskommandó” Versíró pályázat	Jeczó Renáta Kozák Ilona	fotódokumentáció
2024. 04. 12.	A harmadik British Culture online teszt és a verseny lezárása	angol szakos kollégák, 3-8. évfolyam	
Ápr. közepe	„Alkotó nap” óvodások fogadása	Művésztanárok	fotódokumentáció
2024. 04. 19.	Országos angol online verseny	Szabó Imre	
2024. 04. 18-19.	Beiratkozás	Takácsné P.M.	
	Szervezési feladatok az országos versenyekkel kapcsolatban	Orosz Zsuzsanna, Szabó Imre	
2024. 04. 19.	Kiss Pál Múzeum - Retró kiállítás megnyitó és helytörténelmi verseny	Jeczó Renáta, Pintér Zsuzsanna, Vladár László	fotódokumentáció
Folyamatos	Évvégi vizsgák elkezdése	Szaktanárok	
2024. 04. 22.	A Föld napja	DÖK	

2024. 04. 24.	A rendőrség napja magyarországon - Pályaorientációs nap	Grendorf Tímea	Elmaradt
2024. 04. 29.	A csillagászat napja alkalmából – angol nyelvű kiállítás (bolygók)	Bánfi Anikó, Kalózné Kiss Judit, Hannah-Sax Poole 3.a és 4.a osztályok	
MÁJUS			
2024. 05. 04.	Magyar tűzoltók napja – Pályaorientációs nap		Elmaradt.
2024. 05. 05.	Anyák napi ünnepség, idősek köszöntése anyák napja alkalmából	Osztályfőnökök énekkar, 3. évf.	Osztályonként jelenléti műsorok
Kiírt időpontban	Kompetenciamérés megszervezése – helyi koordinátor felkészítője	Orosz Zsuzsanna Szőkéné Sz.E.	
2024. 05. 09.	Áldozócsütörtök – 2. évfolyam	Szarvasné V.Zs, Székelyné P.E, Monoki Z. L-né	
2024. 05. 09.	Europe Day – Európa Nap	Ale Klaudia	
május közepe – vége	Angol nyelvi szintfelmérő 4.a osztály	Bánfi Anikó 4.a osztály	Írásbeli – szóbeli vizsga
	A 6. évfolyamos alapvizsgák	Művésztanárok Gyarmati Viktória	
2024. 05. 20.	Pünkösdi hangverseny	Szabóné V. Zsuzsanna Az iskola gyermekkara	
2024. 05. 21.	Íráskihívás 1-2. oszt.	Kozák Ilona	Eredm.hird: jún.3.
2024. 05. 26.	Szentháromságvasárnap	Szabóné V. Zsuzsanna	
2024. 05. 27.	Szépolvasó verseny alsó tagozatosoknak	Székelyné E.	Elmaradt.
JÚNIUS			
2024. 06. 13.	Origó nyelvvizsga	Szabó Imre, Hannah- Sax Poole, Ale Klaudia, Kiss-Farkas Réka 5.-8 évfolyam	
utolsó két hét	Művészeti évvégi kiállítás		
2023. 06. 14.	Tanulók lezárása	Osztályfőnökök, pedagógusok	
2024. 06. 14.	Osztálykirándulás – 7. a oszt., Hortobágy	Kovácsné Göblyös Márta	
2024. 06. 14. (alsós) 2024. 06. 17. (felsős)	Osztályozó értekezlet	Pedagógusok	

2024. 06.	DÖK-nap	DÖK_vezető, Kovácsné Göblyös Márta	
2024. 06.	Gyereknap	Kovácsné Göblyös Márta	
2024. 06.	Sportnap (Ozsváth János-kupa)	Takácsné P.M., Kovácsné Göblyös Márta	
2024. 06. 17.	Ötpróba kiírása	Kozák Ilona	1.b-ben
2024. 06. 18.	Osztálykirándulás – 6. évfolyam, Eger	Ale Klaudia, Jeczó Renáta, Gyarmati Viktória	
2024. 06. 18.	Osztálykirándulás – 7. b oszt., Eger	Eszenyi Beáta	
2024. 06. 19.	Osztálykirándulás – 8. évfolyam, Debrecen	Vladár László	
2024. 06. 19.	Református EGYMI fogl.	Intézményvezető - helyettes	foto dokumentáció
2024. 06. 19.	British Culture verseny eredményhirdetés.	Ale Klaudia	
2024. 06. 20.	Osztálykirándulás – 5. a oszt., Eger	Orosz Zsuzsanna	
2024. 06. 21.	Osztálykirándulás – 5. b oszt., Hollókő	Pintér Zsuzsanna	
2024. 06. 22. 10. 00	Ballagás és tanévzáró istentisztelet <i>(Diákok és az Énekkar szolgálatával.)</i>	Szabó Konrád S. Szabóné V. Zsuzsanna Takácsné PM. Orosz Zs. Jeczó R, Gyarmati V.	
2024. 06. 26.	Tanévzáró értekezlet	Int.vez.	
2024. 06. 28-ig	Leltározás	Oszt.főnökök, szaktanárok	
JÚNIUS AUGUSZTUS VÉGÉIG	Táboroztatás <ul style="list-style-type: none"> - Angol gólyatábor - Healthy Lifestyle angol nyelvi egészséges életmód tábor - Olvasó – és angol nyelvi tábor - Kézműves tábor 	táborszervezők	

Az eseménynaptár időpontjainak módosítását fenntartjuk!

Tiszafüred, 2023. 08. 19.

Kozák Ilona, Jeczó Renáta

mk.vezetők



Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2023-2024. tanév

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei és az alsó tagozaton tanítók.

Jóvérné Fehér Edit: az 1.a. osztály osztályfőnöke

Kozák Ilona: az 1. b. osztály osztályfőnöke

Monoki Zoltánné: a 2.a. osztály osztályfőnöke

Székelyné Péntek Erika: a 2.b. osztály osztályfőnöke

Szarvasné Végh Zsuzsanna: a 2.c. osztály osztályfőnöke

Molnárné Plaskó Csilla: a 3.a. osztályfőnöke

Királyné Halmai Csilla Veronika: a 3.b. osztályfőnöke

Szőkéné Szövetes Etelka: a 4.a. osztályfőnöke

Pénzesné Balázs Kitti: a 4.b. osztályfőnöke

Kiss-Farkas Réka

Grendorf Tímea

Bánfi Anikó

Kalózné Kiss Judit

Máté Mária

Ale Klaudia

Koncz Erika?

Ebben a tanévben a 2020-as új NAT szerint tanítunk minden évfolyamon, valamint minden évfolyamon van két tanítási nyelvű osztály.

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösséget.

Az alsó tagozatos gyermekek létszáma 235 fő. Az 1. évfolyamon 52 kisdíák tanul 2 osztályban, a 2. évfolyamon három, a 3. és 4. évfolyamon két-két osztály működik. A tanulók nagy része bejáró a környező településekről. Ettől a tanévtől már minden évfolyamon az új NAT szerint tanulnak. Valamennyi évfolyamon két tanítási nyelvű oktatás is folyik, összesen 87 kisgyermek számára. Az alsó tagozaton heti 5 testnevelés óra van.

A 2023/2024-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

I. Pedagógiai folyamatok – VI. A pedagógiai munka feltételei

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Az intézményi munkatervvel összhangban, legfontosabb feladatunk a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása.

Fő feladataink

- Keresztyén és családi arculatunk megőrzése
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése, a KIP-módszer folytatása
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése, tudásátadás a munkaközösség tagjai között
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartónkkal, a tagintézményeinkkel, református iskolákkal. Az iskolai PR tevékenység javítása, az intézmény elismertségének növelése.
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, nyílt napok, beszélgetések, kirándulások
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra

- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus illetve szükség esetén pszichológus bevonásával
- Tehetséggondozás, versenyeztetés
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, a Kréta pontos, naprakész vezetése
- Lehetőség szerint a továbbképzéseken való aktív részvétel és tudásmegosztás
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk, rend, tisztaság) és következetes megtartása
- Környezeti, egészségnevelési, kulturális és sportprogramok szervezése
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- Az iskola hagyományainak ápolása
- A rezi költségekkel kapcsolatos feladatok megvalósítása

Feladat: A fenti célok és feladatok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóban

Felelős: Minden érintett pedagógus, Határidő: Folyamatos

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, aktivitását biztosítják. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat az alaposág és a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusaink nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla, dokumentumlámpa, interaktív panel segíti a munkánkat.

Feladat: Óralátogatások, beszélgetések

Határidő: Folyamatos

Felelős: Intézményvezetés

3. kompetencia: A tanulás támogatása

Igyekszünk minél több városi, megyei illetve országos versenyen részt venni. Terveink között szerepel a saját versenyek (szépírás, angol) megrendezése illetve újabbak szervezése.

A betervezett programok az intézményi Eseménynaptárban olvashatóak.

Feladat: Az eseménynaptár felülvizsgálata, reflexióval ellátni az egyes programokat, eseményeket. Dokumentálás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményvezetés

II. Személyiség és közösségfejlesztés

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel és korrepetálásokkal igyekszünk megvalósítani. Ezen kívül tanulóink művészeti órákra és különféle sportfoglalkozásokra járnak.

Pedagógusaink figyelmének középpontjában a tanulóink kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusaink a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Fontos, hogy pedagógusaink megismerjék a tanított diákokat, rendelkezzenek megfelelő információval a tanulók szociális helyzetéről, hiszen így lehet eredményes a tanulási folyamat, a felzárkóztatás, a korrepetálás és a tehetséggondozás. A tehetséggondozás különböző szervezeti formáit tervezzük az idei tanévben is az iskolánkban. Bővítjük a versenyzési lehetőségeket intézményen belül, tagintézmények között, városon belül és országosan is. A tanulási időben kis csoportokban szervezünk tehetséggondozó illetve felzárkóztató foglalkozásokat, ügyességi játékokat.

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Törekszünk arra, hogy a tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók legyenek.

Osztályfőnöki feladatok:

- egységes pedagógiai elvárások, nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- következetesség
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- fenntarthatóság szemléletének kialakítása

Hagyományainkat ápolva az idei tanévben is megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket: Bán Zsigmond-nap, október 6, október 23., Adventi ünnepkör, Farsang, Március 15., Gyereknapi, DÖK-napi, Ozsváth János kupa, évfolyamistentiszteletek.

Könyvtár- és színházlátogatásokat, kerékpártúrákat, őszi és tavaszi tanulmányi osztálykirándulásokat szervezünk.

III. Eredmények

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Az iskola a nevelő és oktató munka kiemelt feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Fontosnak tartjuk az egységes értékelési rendszer használatát (százalékos értékelés). Ennek érdekében munkaközösségi megbeszélést tartunk a témában. Tanórákon a motiváló értékelést, hiszen tanulóinkat ezzel lehet még jobban ösztönözni a tanulásra, ezért folyamatos értékelési módszerekre van szükség (szóbeli értékelés, kisjegyek stb)

A felmérések elemzése eredményeire lehet építeni a további munkákban. Itt nagyon fontos a szaktanárok együttműködése, ezért különböző „szakos” megbeszéléseket tervezünk a következő tanévre.

VI. A pedagógiai munka feltételei

9. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt cél pedagógusaink mindennapi tevékenységeiben. Igyekszünk bekapcsolódni a DÖK által szervezett környezetvédelmi programokba is, aktívan részt venni az egészség- és környezettudatos tevékenységekben.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – V. Az intézmény külső kapcsolatai

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Az intézményben három munkaközösség működik: alsós, felsős és művészeti munkaközösség. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A szakmai munkaközösség célja az, hogy növelje és emelje a nevelési eredményeket, fokozza a pedagógiai munka minőségét. A munkaközösség-vezetők folyamatosan tartják a kapcsolatot a munkaközösségbe tartozó pedagógusokkal, ezzel is törekszünk arra, hogy az információk pontos és időben történő átadása biztosított legyen. Ezzel párhuzamosan a munkaközösségi tagok feladata a megfelelő információk átadása egymásnak.

Iskolánkban ettől az évtől angol szakmai csoportot hívunk létre, munkájuk megsegítésére.

Törekszünk az idei tanévben is szorosan tartani a kapcsolatot az szmk-s szülőkkal, közösségi programjainkra való meghívással (évnnyitó, évzáró, évfolyamistentiszteletek, DÖK-nap, sportnap stb.).

Az intézményi külső partnereinkkel való kommunikáció és program egyeztetése az Eseménynaptár alapján történik, mely ismert az intézmény munkatársai számára.

VI. A pedagógiai munka feltételei

8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Törekszünk az idei tanévben is a pedagógiai munka során az együttműködésre (szaktanárok, munkaközösség, vezetőség, munkatársak. Fontosnak tartjuk a folyamatos megújulást és a reflektivitást.

Önértékelés: Az önértékelési terv szerint történik. Kijelölt pedagógusok:

Határidő: Az OH felület szerint.

Felelősök: Önértékelő csoport tagjai

VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Célunk

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket. Ezen belül különösen:

A tanulóink sajátítsák el egyházunk hagyományait és szokásait, értsék meg és gyakorolják az istentisztelet rendjét, szokásrendszerükbe épüljön be a lelki tevékenység.

Iskolánk szeretetre nevelje tanítványait, tanítsa őket az együttélésre és megértésre a másként gondolkodókkal. Alakítsunk ki a tanulóinkban derűs, magabiztos keresztyén világszemléletet, hogy legyen erejük az eléjük táruló élethelyzeteket helyesen és szeretettel kezelni. Motiváljuk őket értékes emberi kapcsolatok kialakítására, közösségi felelősségvállalásra. A Biblia tanításait építsék be az életvezetésükbe, értékrendjükbe.

Feladat: A fenti célok és feladatok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóokban

Felelős: Minden érintett pedagógus

Határidő: Folyamatos

Tiszafüred, 2023. 08. 26.

Kozák Ilona mkv.

Felső munkaközösség munkaterve

2023/2024.

Helyzetelemzés: A tanévet a felsős munkaközösség 15 szaktanárral (közülük 1 óraadó), 4 évfolyamon, 8 osztállyal kezdi.

nevelők	tanított tantárgyak	osztályfőnökség
Takácsné Paksi Mária – főigazgató	magyar nyelv és irodalom (6-7-8. évfolyam)	-
Orosz Zsuzsanna – igazgató-helyettes	fizika (7,8. évf.), kémia (7,8. évf.), matematika (5. a)	5. a of.
Pintér Zsuzsanna	földrajz (7,8. évf.), történelem (5. évf., 6. b, 7. b), hon és népismeret (6. b), technika (5, 6. évf.), természetismeret (6. évf., 5. b)	5. b of.
Ale Klaudia	angol (5,6,8. évf.), történelem (6. a, 7. a), hon és népismeret (6. a)	6. a of.
Jeczó Renáta – felsős munkaközösségvezető	magyar nyelv és irodalom (5-8. évf.), dráma (5. évf.)	6. b of.
Kovácsné Göblyös Márta	testnevelés (7,8. évf.), biológia (7,8. évf.), természetismeret (5. a)	7. a of.
Eszenyi Beáta	matematika (6-7-8. évf.), digitális kultúra (7,8. évf.)	7. b of.
Vladár László	történelem (8. évf.), matematika (5. b, 7. a, 8. évf.), állampolgári ismeretek (8. évf.)	8. a és 8. b of.

Grendorf Tímea	digitális kultúra (5, 6. évf.)	-
Pénzesné Balázs Kitti	testnevelés (5,6. évf.)	-
Gacsal Judit	rajz (7. évf.)	-
Bódi Bianka	rajz (8. évf.)	
Kiss-Farkas Réka	angol (5. évf.)	
Szabó Imre /óraadó/	angol (5-8. évf.)	-
Kolozsvári Imréné /óraadó/	énekezen (5-8. évf.)	-

A felső tagozat munkaközösségébe az idei tanévben betanítanak az alsó tagozatos tanító nénik, a megfelelő műveltségterület meglétével.

Így a 2023-2024-es tanévünkben a felső tagozatos munkaközösség **15 főre** bővült.

Munkaközösségünk az összes, felső tagozatban tanított tantárgy és az osztályfőnöki teendők gondozását fogja össze.

Munkatervünket az előző tanév tapasztalataira, eredményeire tervezzük.

Az éves tervet és az Eseménynaptár tartalmát, programjait a munkaközösségi megbeszélésen pontosítjuk.

A tanév feladatai a kompetenciák alapján:

I. Pedagógiai folyamatok – VI. A pedagógiai munka feltételei

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Munkaközösségünk tagjainak legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Kollégáim törekednek a minél színesebb, érdekesebb, motiválóbb tanórák felépítésére, ezzel is ösztönözni a tanulók aktív órai munkáját.

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése. Az elmúlt tanévekhez hasonlóan a szakos kollégák ismét célul tűzték ki a közös munkát, a belső tudásmegosztás fontosságát a maguk és az adott tantárgyat tanító pedagógusok munkájának eredményessége függvényében.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása.

Az idei tanévben is tervezzük a „**Refis felsős leszek**” programot, mely az alsó-felső átmenet segítségére szolgál. Illetve a továbbtanulás segítése érdekében **felvételis előkészítő foglalkozásokat** fogunk tartani a nyolcadikos diákjaink számára.

Matematika – Eszenyi Beáta

Magyar nyelv és irodalom – Jeczó Renáta

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A legfontosabb a tanulás megtanulására, és a tanulás folyamatos fenntartására való képesség. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, aktivitását biztosítják. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat az alaposság és a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusaink nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A **6. és a 8. osztályokban a tanulók csoportbontásban** (normál és nívv csoportban) tanulják a magyart, a matematikát és az idegen nyelvet. Ebben a tanévben az **5. évfolyamon tanuló diákok 3 csoportban tanulják** az angolt. Így lehetőség van a differenciálásra, tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

A tanórákon igyekszünk többféle módszert és munkaformát alkalmazni. Nagyon fontos az **IKT eszközök** és a különböző tanulást segítő programok (pl. **KIP**) alkalmazása a mindennapi pedagógiai munkában.

3. kompetencia: A tanulás támogatása

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk az **előkészítő foglalkozások** megtartását a tovább tanuló diákjainknak, illetve folytatni szeretnénk a „**Refis Felső leszek**” programot a 4. évfolyamos tanulóink számára.

Pl.: írásbeli foglalkozás, kerékpáros délután

A nyolcadikos diákjaink számára felvételi előkészítő foglalkozásokat tervezünk, hogy a lehető legeredményesebben teljesítsenek a felvételi vizsgákon.

Igyekszünk minél több városi, vármegyei, illetve országos versenyen részt venni. Terveink között szerepel a **saját versenyek** (szépirás, angol, művészet alkotói pályázat) megrendezése, tovább futtatása.

A betervezett versenyek, programok az intézményi **Eseménynaptárban** olvashatók.

II. Személyiség és közösségfejlesztés

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Pedagógusaink figyelmének középpontjában a tanulóink kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusaink a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Fontos, hogy pedagógusaink megismerjék a tanított diákokat, rendelkezzenek megfelelő információval a tanulók szociális helyzetéről, hiszen így lehet eredményes a tanulási folyamat, a felzárkóztatás, a korepetálás és a tehetséggondozás. A tehetséggondozás különböző szervezeti formáit tervezzük az idei tanévben is az iskolánkban.

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A közösségfejlesztés az iskola pedagógiai programjában a fontos célkitűzések között szerepel. A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Igyekszünk arra, hogy a tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók legyenek.

Osztályfőnöki, pedagógiai közösség célja:

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hitéleti nevelés
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- fenntarthatóság szemléletének kialakítása

Fontos, hogy ápoljuk hagyományainkat, ezért az idei tanévben is megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.

Néhány – kifejezetten csak a felső tagozatot érintett – program:

ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Bán Zsigmond- napok	2023. 09. 25-29.	Szabóné Varkoly Zsuzsanna Nta., intézményvezető, munkaközösségvezetők, pedagógusok
Aradi vértanúk napja	2023. 10. 06. /2023. 10. 08.	Ale Klaudia, Jeczó Renáta, Gyarmati Viktória, 6. évf.
Október 23-i megemlékezés	2023. 10. 22. /2023. 10. 26.	Vladár László, 8. évf.
Reformáció	2023. 10. 29.	Pintér Zsuzsanna, Orosz Zsuzsanna, 5. évf.
Virágvasárnap	2024. 03. 24.	Kovácsné Göblyös Márta, Eszenyi Beáta, 7. évf.

Megemlékezéseinket **évfolyamistentisztelet** formájában megtartjuk az idei tanévben is, melyre az adott évfolyamba járó diákok szüleit, hozzátartozóit is hívjuk és várjuk ezekre az alkalmakra.

Könyvtár- és színházlátogatásokat, kerékpártúrákat, őszi és tavaszi tanulmányi osztálykirándulásokat szervezünk. Számos **külső partnerrel** van szoros kapcsolatunk. Ezeknek az intézményeknek, szervezeteknek a meghirdetett programjaikra rendszeresen ellátogatunk.

pl.

Kovács Pál Művelődési Központ – bábelőadások, filharmónia koncertek, kiállítások, városi ünnepek

Tiszafüredi Városi Könyvtár és Információs Központ – író-olvasó találkozók, rendezvények, versenyek

Benedek Gábor Városi Sportcsarnok és Szabadidőközpont – versenyek, sportrendezvények

Hasonlóan az elmúlt tanévhez, aktívan szeretnénk részt venni az iskolánkban működő pályázatok, projektek sikeres megvalósításában.

III. Eredmények

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Fontosnak tartjuk az egységes értékelési rendszer kidolgozását (százalékos értékelés egységesítése). Tanórákon fontos a motiváló értékelés, hiszen tanulóinkat ezzel lehet még jobban ösztönözni a tanulásra, ezért folyamatos értékelési módszerekre van szükség (szóbeli értékelés, kisjegyek stb.).

A felmérések elemzése egy nagyon meghatározó rész a pedagógiai folyamatban, hiszen ezek eredményeire lehet építeni a további munkákban. Itt nagyon fontos a szaktanárok együttműködése, ezért különböző „szakos” megbeszéléseket tervezünk a következő tanévre.

Az idei tanévtől alkalmazzuk a **Kréta rendszert**, a munkaközösség tagjainak elsődleges feladata a felület minél alaposabb megismerése a gördülékeny munka megteremtéséért.

VI. A pedagógiai munka feltételei

9. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Szaktanáraink kihasználják a szakterületeik fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt cél pedagógusaink mindennapi tevékenységeiben. Igyekszünk bekapcsolódni a DÖK által szervezett környezetvédelmi programokba is, aktívan részt venni az egészség- és környezettudatos tevékenységekben.

Iskolánk **környezeti nevelési, fenntarthatósági munkatervvel** is rendelkezik, melynek programjaiba szeretnénk minél aktívabban bekapcsolódni.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – V. Az intézmény külső kapcsolatai

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Az intézményben három munkaközösség működik: alsós, felsős és művészeti munkaközösség. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A szakmai munkaközösség célja az, hogy növelje és emelje a nevelési eredményeket, fokozza a pedagógiai munka minőségét. A munkaközösség-vezetők folyamatosan tartják a kapcsolatot a munkaközösségbe tartozó pedagógusokkal, ezzel is törekszünk arra, hogy az információk pontos és időben történő átadása biztosított legyen. Ezzel párhuzamosan a munkaközösségi tagok feladata a megfelelő információk átadása egymásnak.

Tervezzük a havi egyszeri munkaközösségi megbeszélés megtartását.

Törekszünk az idei tanévben is szorososan tartani a kapcsolatot az szmk-s szülőkkel, közösségi programjainkra való meghívással (évnnyitó, évváró, évfolyamistentiszteletek, DÖK-nap, sportnap stb.).

Az intézményi külső partnereinkkel való kommunikáció és program egyeztetése az éves **Partneri kapcsolatok munkaterv** és az **Eseménynaptár** alapján történik, mely ismert az intézmény munkatársai számára.

VI. A pedagógiai munka feltételei

8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Törekszünk az idei tanévben is a pedagógiai munka során az együttműködésre (szaktanárok, munkaközösség, vezetőség, munkatársak). Fontosnak tartjuk a folyamatos megújulást és a reflektivitást.

Készítette: Jeczó Renáta felsős munkaközösség vezető

2023. augusztus 28.

Művészetoktatás munkaterve

2023/ 2024.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

Az éves iskolai munkaterv az alábbi jogszabályi előírások figyelembevételével készült:

➤ **Törvények:**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXC. törvény módosítása a 2019.évi LXX. törvény elfogadásával a nemzeti köznevelésről

➤ **Kormányrendeletek:**

- 401/2023. (VIII. 30.) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

➤ **Miniszteri rendeletek:**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

➤ **Továbbá**

- A 2022/2023-as tanév beszámolója

- A Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Pedagógiai Programja
- A Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- A Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Házirendje

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Bódi Bianka Tímea – Fém- és zománcműves tanszak, Grafika és festészet tanszak
 Nagyné Török Erzsébet – Szobrászat és kerámia tanszak
 Vincze Zita – Fém- és zománcműves tanszak
 Jobbágy Regina - Grafika és festészet tanszak
 Gacsal Judit – Grafika és festészet
 Gyarmati Viktória – Társastánc tanszak

TELEPHELYEK, TANSZAKOK:

Tiszafüred:

- Képzőművészet
 - Fém-és zománcműves
 - Grafika és festészet
 - Szobrászat és kerámia
- Táncművészet
 - Társastánc

TANULÓI LÉTSZÁM

Tervezett tanulói létszám a 2023/2024-es tanévben

Tanszak	tanulói létszám
Fém-és zománcműves	55 fő
Grafika és festészet	65 fő
Szobrászat és kerámia	85 fő
Társastánc	75 fő

TÁRGYI FELTÉTELEK:

Intézményünk az előírásoknak megfelelően rendelkezik a szükséges eszközökkel. A tanév kezdetén feladatunk a terembeosztás elkészítése, szaktantermek előkészítése, tárgyi eszközök átvétele, pótlása.

A TANÉV RENDJE: A tanév rendjét a 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet határozza meg.

- Az első tanítási nap: 2023. szeptember 11. (hétfő)
- Az utolsó tanítási nap: 2024. június 7. (péntek)

- A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Szünetek

- Őszi szünet: 2023. október 28 – 2023. november 5.
- Téli szünet: 2023. december 22. - 2024. január 7.
- Tavaszi szünet 2024. március 28. - 2024. április 7.

A 2023/2024-ES TANÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI:

Az alapfokú művészetoktatás keretében folyó művészeti nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony tanulók képességeink fejlesztésére a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. Minden esetben figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja az ismereteiket. Kiemelten fejleszti a közösséggel való együttműködés képességét, az érzelmi és társas intelligenciát. Kiemelt cél a tehetséggondozás. Minden tanulónak joga van kipróbálni magát valamilyen művészeti ágban.

Szakmai feladatok:

- Kiemelkedő feladat ebben a tanévben is az A 6. évfolyam alapvizsgálója.
- Országos, megyei, városi versenyek folyamatos figyelemmel kísérése,
- Versenyekre való felkészítés,
- Folyamatos kiállítás a gyermekek munkáiból,
- Részvétel a helyi, városi rendezvényeken,
- Iskolai programokban való részvétel a tanév során,
- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka,

- Szakmai folyóiratok böngészése,
- Szakmaitudás frissen tartása és fejlesztése.

Ebben a tanév kiemelt célja a nevelőtestületen belüli kohézió erősítése, illetve az iskolai hagyomány-teremtéssel kapcsolatos elképzelések összegzése. Az adminisztráció pontos vezetése.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER:

Az iskola és a családi ház kapcsolata

A gyermek nevelése mindenekelőtt a családban zajlik. A gyermek egy család tagja, ezért hatékony iskolai munka nem képzelhető el a család nélkül. A különböző kulturális háttérből érkező tanulók esetében szükséges a szülők és az iskola közti partnerség. Fontos ennek kialakítása annak érdekében, hogy a gyermek előmenetele sikeres legyen. Minden családnak fontos, hogy egyenrangú félként fogadják az iskolában, és gyermeke neveléséhez hasznos információkat kapjon a pedagógusoktól.

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról:

- az iskola honlapján
- az intézmény facebook oldalán,
- az általános iskolai osztályok facebook csoportjain keresztül.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- személyes találkozás
- KRÉTA napló

Alapvető célkitűzés a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, szorosabb együttműködés.

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás:

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola főigazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A LEMORZSOLÓDÁS MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK

A művészetoktatásra járó tanulók önként, illetve szülői indíttatásra vállalják a képzést. Az év közben kimaradt tanulók az intézmény vezetőjéhez írásban indoklással alátámasztott kérvényt

nyújthat be. Azonban igyekszünk, olyan vonzóvá tenni a képzőművészet, illetve a táncoktatást, hogy a kimaradt tanulók száma a tanév folyamán ne növekedjen az előző évekhez képest. Az iskola hagyományos eseményei, házi és regionális versenyei, a különböző pályázatokon való szereplés is ezt a célt szolgálják.

TERVEZETT PROGRAMOK - ESEMÉNY NAPTÁR:

2023. augusztus 29-30. – Beiratkozás (felelős: Gyarmati Viktória)

2023. szeptember 5. - munkaközösségi megbeszélés, csoportok kialakítása, órarend megbeszélése (felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezető, szaktanárok)

2023 szeptember 11. – Első tanítási nap

2023 szeptember 30. – Tanmenetek elkészítése (felelősök: szaktanárok)

2023. október – statisztika, anyakönyvek megírása

2023. november – december - Mikulás Kupa - társastánc

2023. november 27-december 1 – Adventi kiállítás 1. (felelős: szaktanár)

2023.december 4-8 – Adventi kiállítás 2. (felelős: szaktanár)

2023 december 11-15 - Adventi Kiállítás 3. (felelős: szaktanár)

2024. január 15-19. Félévi kiállítás, félévi vizsga (felelősök: szaktanárok)

2024. március 12. Országos alkotói pályázat eredményhirdetése (felelős: Gyarmati Viktória)

2024. május – Táncverseny (felelős: szaktanár)

2024. április – Alkotói-nap (felelősök: szaktanárok)

2024. május – Alapvizsgák (felelős: igazgató, munkaközösség vezető, szaktanárok)

2024.június – vizsgák, kiállítások (felelősök: szaktanárok)

Tiszafüred, 2023. szeptember 1.

Gyarmati Viktória

munkaközösség-vezető

**Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda**

Tiszafüred, Fő út 2.



Munkaterv

Angol nyelvoktatás

2023/2024-es tanév

Munkaterv
2023/24-es tanév

Hónap	Tevékenység	Felelős	Reflexió
Augusztus - szeptember	Tantermek dekorálása	Szaktanárok osztályfőnökök	Egyes tantárgyi elemek megjelenése magyar és angol nyelven is. A dekorációk az adott tanévben tanultakat tükrözik.
Szeptember			
1	Tanítónénik angol nyelvű imádsága a tanévnyitó istentiszteleten	Bánfi Anikó Kiss – Farkas Réka	A tanévnyitó istentisztelet során a tanítónénik imádsága a két tanítási nyelvű tagozat 1. osztályát tanító pedagógusoktól angol nyelven is elhangzik.
30-ig	A tanulók hozzárendelése az ALF-programhoz	Szabó Imre	A felső tagozatos tanulók megkapják az ALF programba való belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót. Az idei tanévtől a harmadik és negyedik évfolyamosok is hozzáférést kapnak az ALF programhoz.
29	A Teremtés Hete / Bán Zsigmond Nap	szaktanárok	A hét mottója: „Áradjon az igazság, mint a víz!” Angol nyelvű projektek és tanórák szervezése a víz témakörben.
Október			
október eleje	<i>British Culture</i> angol nyelvű többfordulós verseny meghirdetése	Kiss-Farkas Réka Hannah – Sax Poole Ale Klaudia 3-8. évfolyam	Angol nyelvi olvasóverseny kihirdetése október elején. A verseny három fordulóból áll. A tanulók minden fordulóban egy olvasmányt kapnak, amelyet önállóan dolgoznak fel körülbelül egy hónap alatt. Minden forduló egy online teszt kitöltésével zárul, amely az

			<p>ALF programon keresztül készül el. A tanulók a fordulók végén százalékos formában értesülnek eredményükről. Az olvasmányok témái: The Royal Family, Tourist Attractions in London, British Cuisine. Az olvasmányok és a tesztsorok szintje korcsoportonként eltérő. Eredményhirdetésre júniusban került sor. Alsó – és felső tagozaton is az első három helyezett értékes ajándéktárgyakat vihetett haza. A verseny résztvevőit oklevéllel jutalmaztuk.</p> <p>Angol nyelvű fogalmazások készítése a kedvenc állatról, illusztrációval együtt. Az elkészült munkák kiállításra kerültek.</p>
4 – 9	Állatok világnapja alkalmából – Creative writing activity	Kiss-Farkas Réka Bánfi Anikó 3-6. évfolyam	
9	Az első <i>British Culture</i> olvasmány kiadása	Kiss-Farkas Réka Hannah – Sax Poole Ale Klaudia 3-8. évfolyam	<p>Az első olvasmány témája: The Royal Family.</p> <p>A tanulók az adott olvasmányt önállóan dolgozták fel és készültek fel a későbbi online tesztre. Az olvasmányokat az ALF rendszeren keresztül érték el a tanulók pdf formátumban. Az alsó tagozatos tanulók nyomtatott formában is megkapták azokat.</p>

<p>November</p> <p>10</p> <p>18-26</p>	<p>Az első <i>British Culture</i> online teszt</p> <p>Európai Hulladékcsökkentési Hét</p>	<p>Kiss-Farkas Réka Hannah – Sax Poole Ale Klaudia 3-8. évfolyam</p> <p>Ale Klaudia</p>	<p>Téma: Royal Family. Az online tesztek részeredményeit a tanulók százalék formájában tudják meg. A teszt 45 percet vesz igénybe.</p> <p>A Nagykunsági Környezetvédelmi Kft. által szervezett hulladékgazdálkodási szemléletformáló mentorképzést követően a tanulók körében is figyelemfelhívó tevékenységeket szerveztünk. A két tanítási nyelvű tagozaton tanuló harmadik és negyedik osztályos tanulókat angol nyelven ismertettük meg a hulladékcsökkentés, hulladékmegelőzés és a szelektív hulladékcsökkentés fontosságával.</p>
<p>December</p> <p>13</p> <p>18 – 21</p>	<p>Adventi műsor az óvodában</p> <p>Angol nyelvű feladatok és dalok <i>karácsony</i> témakörben</p>	<p>Kalózné Kiss Judit Ale Klaudia 3.a osztály</p> <p>szaktanárok</p>	<p>Óvodánk által megrendezésre kerülő adventi vásáron való szereplés angol nyelvi versekkel, dalokkal. Két tanítási nyelvű tagozatos tanulók szereplése.</p> <p>Célja: A tanulók szókincsének és kulturális ismereteinek bővítése. A feladatok típusai: keresztrejtvény, szövegértő feladatlapok, feleletválasztós feladatok, hallás utáni szövegértés, szövegalkotás. Az</p>

			alsó tagozaton a feladatok kiegészülnek a karácsonyi képeslapok, rajzok készítésével, karácsonyi dalok tanulásával. A két tanítási nyelvű tagozaton technika órán különböző kézműves produktumok készülnek.
<p>Január</p> <p>9-től</p> <p>9 – 19</p> <p>22</p>	<p>Nyelvvizsgára felkészítő órák indulnak</p> <p>A félévi vizsgák lebonyolítása angol nyelvből 6. – és 8. évfolyamon</p> <p>A második <i>British Culture</i> olvasmány kiadása</p>	<p>Szabó Imre 4.a osztály 5-6. évfolyam</p> <p>szaktanárok</p> <p>Kiss-Farkas Réka Hannah – Sax Poole Bánfi Anikó Kalózné Kiss Judit Szabó Imre Ale Klaudia 3-8. évfolyam</p>	<p>Célja: A tehetséges tanulók támogatása és segítése az Origo Junior komplex nyelvvizsgára való felkészülésben.</p> <p>A vizsga témakörei a mindennapi élethez kapcsolódnak és az általános kommunikációs ismeretek elsajátítására koncentrálnak. A vizsga három fő részből áll: általános bemutatkozás, tételek/kommunikáció, képleírás.</p> <p>Tapasztalataink szerint a vizsgákra való tanórai felkészülés segíti a tanulók kommunikációs képességeit és bővíti ismeretüket egy – egy témában.</p> <p>A második olvasmány témája: Tourist Attractions in London. A tanulók az adott olvasmányt önállóan dolgozták fel és készültek fel a későbbi online tesztre. Az olvasmányokat az ALF rendszeren keresztül érték el a tanulók pdf formátumban. Az alsó tagozatos tanulók nyomtatott formában is megkapták azokat.</p>

<p>Február</p> <p>13</p> <p>23</p>	<p>Részvétel a Palacsinta napi versenyen</p> <p>A második <i>British Culture</i> online teszt</p>	<p>Kiss – Farkas Réka Ale Klaudia 6-7. évfolyam</p> <p>Kiss-Farkas Réka Hannah – Sax Poole Ale Klaudia 3-8. évfolyam</p>	<p>Iskolánk néhány tanulója részt vesz a tiszafüredi Kossuth Lajos Gimnázium által megrendezésre kerülő Palacsinta napi versenyen. A tanulók elméleti és gyakorlati feladatokban mérték össze tudásukat. Iskolánk csapata V. helyezést ért el.</p> <p>Téma: Tourist Attractions in London. Az online tesztek részeredményeit a tanulók százalék formájában tudják meg. A teszt 45 percet vesz igénybe.</p>
<p>Március</p> <p>18</p> <p>25 – 27</p>	<p>A harmadik <i>British Culture</i> olvasmány kidása</p> <p>Angol nyelvű feladatok és dalok <i>húsvét</i> témakörben</p>	<p>Kiss-Farkas Réka Hannah – Sax Poole Ale Klaudia 3-8. évfolyam</p> <p>szaktanárok</p>	<p>A harmadik olvasmány témája: British Cuisine. A tanulók az adott olvasmányt önállóan dolgozták fel és készültek fel a későbbi online tesztre. Az olvasmányokat az ALF rendszeren keresztül érték el a tanulók pdf formátumban. Az alsó tagozatos tanulók nyomtatott formában is megkapták azokat.</p> <p>Célja: A tanulók szókincsének és kulturális ismereteinek bővítése. A feladatok típusai: keresztrejtvény, szövegértő feladatlapok, feleletválasztós feladatok, hallás utáni szövegértés, szövegalkotás. Az alsó tagozaton a húsvéti</p>

			<p>ünneppel kapcsolatos dalok tanulása, képeslapok készítése. A két tanítási nyelvű tagozaton technika órán különböző kézműves produktumok készülnek.</p>
Április			
12	<p>A harmadik <i>British Culture</i> online teszt és a verseny lezárása</p>	<p>Kiss-Farkas Réka Hannah – Sax Poole Ale Klaudia 3-8. évfolyam</p>	<p>A harmadik online teszt témája: British Cuisine. Az online tesztek részeredményeit a tanulók százalék formájában tudják meg. A teszt 45 percet vesz igénybe. A tanulók részeredményei összesítésre kerülnek. Két korcsoportban hirdetünk eredményt (alsó – és felső tagozat első három helyezettje).</p>
19	<p>Országos angol nyelvi online verseny</p>	<p>Szabó Imre Orosz Zsuzsanna</p>	<p>A versenyre két korcsoportban lehet jelentkezni: 5-6. évfolyam és 7-8. évfolyam. A feladatsor az ALF rendszeren keresztül érhető el. A tesztet minden tanuló a saját iskolájában írja egyidőben. Az idei tanévben országosan 28 iskola nevezett 321 tanulóval.</p>
Május – június			
30	<p>Év végi vizsgák angol nyelvből 6. – és 8. évfolyamon</p> <p>Angol nyelvi szintfelmérő a két tanítási nyelvű 4. a osztály számára (írásbeli vizsgarész)</p>	<p>Szabó Imre Ale Klaudia</p> <p>Takácsné Paksi Mária Bánfi Anikó Kiss-Farkas Réka Ale Klaudia 4.a osztály</p>	<p>A vizsgák a félévihez hasonló módon zajlanak. A vizsga típusa: szóbeli. Írásbeli vizsgarész.</p> <p>A szintfelmérő vizsga legfőbb célja, hogy a felső tagozat megkezdése előtt egy teljeskörű képet kapjanak az angol nyelvet</p>

4	Angol nyelvi szintfelmérő a két tanítási nyelvű 4. a osztály számára (szóbeli vizsgarész)	Takácsné Paksi Mária Bánfi Anikó Kiss-Farkas Réka Ale Klaudia Szabó Imre Hannah Sax-Poole 4.a osztály	tanító pedagógusok a tanulók négy év alatt elsajátított nyelvi készségeiről. Szóbeli vizsgarész.
13	Origó Junior nyelvvizsga	Takácsné Paksi Mária Szabó Imre Bánfi Anikó Hannah-Sax Poole Ale Klaudia 4.a osztály 5-6. évfolyam	Origó Junior nyelvvizsga a felső tagozatos általános tantervű tanulók, és a két tanítási nyelvű tagozatos 4. osztályos tanulók számára. A vizsga típusa: írásbeli és szóbeli. Összesen 38 tanuló teljesítette a vizsgát.
Június – július			
június eleje	Év végi felmérések angol nyelvből	szaktanárok	Júniusban év végi felmérésekre került sor minden osztályban/csoportban angol nyelvből.
június vége	Az angol nyelvi nyári táborok előkészítése	szaktanárok	Megtervezésre kerülnek az angol nyelvi nyári táborok programjai és eseményei az angol nyelvet tanító pedagógusok által.
1-5	Angol nyelvi gólyatábor a leendő első osztályosok számára	Bánfi Anikó Kalózné Kiss Judit Kiss-Farkas Réka Hannah-Sax Poole Ale Klaudia	A táborban a leendő két tanítási nyelvű tagozat 1. osztályos tanulói vesznek részt. A tábor célja, hogy a gyerekek megismerjék egymást és a leendő tanárnéniket, illetve elsajátítsák az angol nyelv

8-12	Healthy Lifestyle tábor	<p>Bánfi Anikó Kiss-Farkas Réka Hannah-Sax Poole Ale Klaudia</p>	<p>alapjait. A játékos feladatokon kívül közösségépítő játékokat is van lehetősége kipróbálni a gyermekeknek.</p> <p>A tábor legfőbb célja, hogy a tanulók megismerkedjenek az egészséges életmód alapjaival, a mozgás és az egészséges táplálkozás fontosságával. A hét során a tanulónak lehetőségük van sokat mozogni, játszani és többféle egészséges ételt is készíteni, mint például gyümölcs – és zöldségsaláta.</p>
15-19	Olvasó – és angol nyelvi tábor	<p>Pálfiné Asztalos Katalin Ale Klaudia</p>	<p>A táborban mindennap egy olvasmány kerül főszerepbe és aköré épülnek a különböző tevékenységek, játékos feladatok. Az olvasmányokhoz kapcsolódóan angol nyelvi játékokban is részt vesznek a táborozó tanulók. A hét során egy vetélkedőn is összemérik tudásukat a tanulók. A gyermekek többször vehetnek részt iskolán kívül szervezett programokon, mint például: könyvtárlátogatás, múzeumpedagógiai látogatás, az egyik helyi pékség megtekintése, csónaktúra.</p>

Tiszafüred, 2024. augusztus 5.

**Bán Zsigmond Calvinistic Bilingual Primary School,
Primary Art School and Kindergarten**

2 Fő Street, Tiszafüred



Schedule

English language education

Session 2023/2024

Schedule for Session 2023/2024

Month	Activity	Responsibility	Reflection
August – September	Decorating classrooms	teachers class teachers	Some subject elements are available in both English and Hungarian. The decorations reflect what has been taught in the school year.
September			
1	Teachers' prayer in English at the school session opening church ceremony	Anikó Bánfi Réka Kiss-Farkas	During the opening service, the prayer of the teachers' aunts of the teachers of the 1st grade of the bilingual class will be given in English.
until 30 th September	Assigning students to the ALF programme	Imre Szabó	Students in upper secondary school will be given a username and password to access the ALF programme. From this academic year, third and fourth year students will also have access to the ALF programme.
29	Creation Week / Bán Zsigmond Day	teachers	The motto of the week is "Let truth flow like water!" English-language projects and lessons on the theme of water.
October			
at the beginning of October	British Culture English language multi-round competition	Réka Kiss – Farkas Hannah Sax Poole Kludia Ale Year 3-8.	English language reading competition to be announced in early October. The competition will consist of three rounds. In each round, pupils will be given a reading to work through independently over a period of about a month. Each round will end with an online test, which will be completed through the ALF programme. At the end of each round, students are informed of their results in percentage form. Reading topics include The Royal Family, Tourist Attractions in London,

<p>4-9</p> <p>9</p>	<p>World Animal Day - Creative writing activity</p> <p>Publication of the first British Culture reading</p>	<p>Réka-Kiss Farkas Anikó Bánfi Year 3-6.</p> <p>Réka Kiss – Farkas Hannah Sax Poole Klaudia Ale Year 3-8.</p>	<p>British Cuisine. The level of the readings and tests varies by age group. The results were announced in June, with the top three winners in both the lower and upper grades taking home valuable souvenirs. The participants were awarded with certificates.</p> <p>Creating an essay in English about students' own favourite animal with an illustration. The finished works were exhibited.</p> <p>The theme of the first reading is The Royal Family. Students worked through the reading independently and prepared for the subsequent online test. The readings were accessed via the ALF system in pdf format. Lower school pupils also received a hard copy.</p>
<p>November</p> <p>10</p> <p>18-26</p>	<p>The first British Culture online test</p> <p>European Week for Waste Reduction</p>	<p>Réka Kiss – Farkas Hannah Sax Poole Klaudia Ale Year 3-8.</p> <p>Klaudia Ale</p>	<p>Theme: the Royal Family. The online test results are given to students as a percentage. The test takes 45 minutes to complete.</p> <p>Following the waste management awareness-raising mentor training organised by NagyKunsági Environmental Protection Kft., we also organised awareness-raising activities among students. Third and fourth grade students in two language classes were introduced to the importance of waste reduction, waste prevention and selective waste reduction in English.</p>

<p>December</p> <p>13</p> <p>18-21</p>	<p>Advent show in the kindergarten</p> <p>Christmas activities and songs in English</p>	<p>Judit Kalózné Kiss Klaudia Ale Class 3.a</p> <p>English teachers</p>	<p>Participation in the Advent market organised by our kindergarten with English poems and songs. A performance by bilingual pupils.</p> <p>Aim: To increase students' vocabulary and cultural knowledge. Types of tasks: crossword puzzles, comprehension worksheets, multiple-choice tasks, listening comprehension, text creation. In the lower school, the tasks are supplemented by Christmas cards, drawings, Christmas songs. In the dual language classes, various craft products are produced in the technology class.</p>
<p>January</p> <p>from 9th January</p> <p>9-19</p> <p>22</p>	<p>Language exam preparation classes start</p> <p>Mid-term examinations in English for grades 6 and 8</p> <p>Publication of the second British Culture reading</p>	<p>Imre Szabó Class 4.a Year 5-6.</p> <p>Imre Szabó Klaudia Ale</p> <p>Réka Kiss – Farkas Hannah Sax Poole Klaudia Ale Year 3-8.</p>	<p>Aim: To support and help talented students prepare for the Origo Junior complex language exam.</p> <p>The exam topics are related to everyday life and focus on general communication skills. The exam is divided into three main parts: general introduction, items/communication, description. Experience has shown that classroom preparation for the exams helps students to develop their communication skills and to broaden their knowledge on a topic.</p> <p>The second reading is on Tourist Attractions in London. Students worked through the reading independently and prepared</p>

			for the subsequent online test. The readings were accessed via the ALF system in pdf format. They were also made available to pupils in lower secondary school in printed form.
February			
13	Participation in the Pancake Day competition	Réka Kiss-Farkas Klaudia Ale Year 6-7.	Some students of our school take part in the Pancake Day competition organised by the Kossuth Lajos Gymnasium in Tiszafüred. The pupils tested their skills in theoretical and practical exercises. The team of our school came in 5th place.
23	The second British Culture online test	Réka Kiss – Farkas Hannah Sax Poole Klaudia Ale Year 3-8.	Topic: Tourist Attractions in London. The online test will give students the sub-scores in the form of a percentage. The test takes 45 minutes.
March			
18	Publication of the third British Culture reading	Réka Kiss – Farkas Hannah Sax Poole Klaudia Ale Year 3-8.	The theme of the third reading is British Cuisine. Students worked through the reading independently and prepared for the subsequent online test. The readings were accessed via the ALF system in pdf format. Lower school pupils also received a hard copy.
25-27	English Easter exercises and songs	English teachers	Easter exercises and songs Aim: To develop students' vocabulary and cultural knowledge. Types of tasks: crossword puzzles, comprehension worksheets, multiple-choice tasks, listening comprehension, text creation. In the lower school, learning songs related to Easter, making postcards. In the dual language classes, various

			creative products are made in the technology class.
April			
12	Third British Culture online test and closing of the competition	Réka Kiss – Farkas Hannah Sax Poole Klaudia Ale Year 3-8.	The theme of the third online test is British Cuisine. The online tests are divided into two parts and students are given a percentage. The test takes 45 minutes. Students' partial scores will be totalled. The results will be announced in two age groups (top three in the lower and top three in the upper grades).
19	National online English language competition	Imre Szabó Zsuzsanna Orosz	There are two age groups: grades 5-6 and grades 7-8. The test is available through the ALF system. Each student takes the test at the same time in their own school. This school year, 28 schools nationwide entered 321 pupils.
May – June			
30	End of year exams in English for grades 6 and 8 English language proficiency test for bilingual 4 th grade (written test part)	Imre Szabó Klaudia Ale Mária Takácsné Paksi Anikó Bánfi Réka Kiss-Farkas Klaudia Ale Class 4.a	The exams are held in the same way as in the semester. Type of exam: oral. Written part of the exam. The main purpose of the assessment test is to give teachers of English a full picture of the language skills acquired by students over four years before they start the upper secondary school.
4	English language proficiency test for the bilingual 4 th grade (oral part)	Mária Takácsné Paksi Anikó Bánfi Réka Kiss-Farkas Klaudia Ale Imre Szabó Hannah-Sax Poole Class 4.a	Oral examination.

13	Origo Junior language exam	Mária Takácsné Paksi Imre Szabó Anikó Bánfi Hannah-Sax Poole Klaudia Ale Class 4.a Year 5-6.	Origo Junior language exam for upper general curriculum students and for grade 4 students with two languages of instruction. Type of exam: written and oral. A total of 38 students passed the exam.
June – July			
at the beginning of June	End-term tests in English	English teachers	In June, end-of-year English language tests were carried out in all classes/groups.
at the end of June	Preparation of the English summer camps	English teachers	The programmes and events of the English summer camps are planned by the English language teachers.
1-5	English language freshers' camp for further first graders	Anikó Bánfi Judit Kalózné Kiss Réka Kiss-Farkas Hannah Sax-Poole Klaudia Ale	The camp is for 1st grade students of the future bilingual section. The aim of the camp is for the children to get to know each other and their future teachers and to learn the basics of English. In addition to playful activities, the children will also have the opportunity to try out community-building games.
8-12	Healthy Lifestyle Camp	Anikó Bánfi Réka Kiss-Farkas Hannah Sax-Poole Klaudia Ale	The main aim of the camp is to introduce students to the basics of a healthy lifestyle, the importance of exercise and healthy eating. During the week, pupils have the opportunity to get lots of exercise, play games and prepare a variety of healthy meals, such as fruit and vegetable salads.
15-19	Reading and English language camp	Katalin Pálfiné Asztalos Klaudia Ale	Every day in the camp, a reading/story is in the main focus, and the various activities and playful exercises are built around it. English language games are also included in

			the reading activities. During the week, the pupils also compete in a quiz. The children will have the opportunity to participate in a number of extra-curricular activities, such as library visits, museum visits, a visit to a local bakery, and a boat trip.
--	--	--	--

5 August 2024, Tiszafüred

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

Tiszafüred, Fő út 2.



Fenntarthatósági munkaterv

2023/ 2024-es tanév

Szeptembertől folyamatos:

- Energia-járőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése)
- „Tiszta-terem” verseny
- Az iskolaudvar zöld felületének gondozása
- Beltéri növények ápolása
- Szabadtéri sportpályák működtetése, kihasználása
- Személyes terek tisztán tartása a diákok számára (öltöző szekrények, osztálytermek, folyosók)
- Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában: papír, műanyagkupakok, veszélyes hulladékok- száraz elemek.

Szeptember:

- Saját környezet kialakítása- osztályterem, épületek folyosói.
- Zöldsarok kialakítás.
- Szeptember 17. – Szemétszedési világnap – „Tisztítsuk meg környezetünket!”

Október:

- Kreatív alkotások őszi termésekből.
- Iskolai tankert gondozása.
- Őszi kirándulások.
- Egészséges életmód – Október 15. A kézmosás világnapja
- Október 21. Földünkért világnap
- Október 31. Takarékosági világnap

November:

- Egészségnapok - táplálkozás, tisztálkodás, egészségünk megőrzése.
- Sport - november 25. A magyar labdarúgás világnapja
- Dohányzás mentes világnap

December:

- Újrahasznosítás fontossága – a városunkban található szelektív hulladékgyűjtők felkeresése.

Január:

- Téli sportprogramok – Mozogjunk a friss levegőn!

Február:

- Február 1. A Tisza élővilágának emléknapja
- Iskolaudvar, tankert gondozása.

Március:

- Március 6. Energiatakarékossági világnap
- Március 21. Erdők nemzetközi napja
- Március 22. A víz világnapja
- Március 23. Meteorológiai világnap

Április:

- Április 07. Az egészség világnapja
- Április 22. A Föld napja – Tisza-parti kirándulás
- Április 30. A méhek napja
- Veteményes kert előkészítése, kertrendezés, palántázás

Május:

- Május 10. Madarak és fák napja – erdő és madárvédelem.
- Május 15. Az állat- és növényismeret napja Magyarországon
- Május 15. Nemzetközi klímaváltozási nap

- Május 24. Európai nemzeti parkok napja
- Tanulmányi kirándulások.

Június:

- Június 5. Környezetvédelmi világnap
- Sportnap
- Osztálykirándulások
- DÖK-nap
- Pályaválasztási nap

Július-augusztus

- nyári táborok

Tiszafüred, 2023. augusztus

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és
Óvoda



Diákönkormányzat munkaterv
2023/ 2024.

I. Az iskola diákönkormányzata

Tagjai: 4. évfolyamtól osztályonként 2 fő

Összesen: 20 fő

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Pintér Zsuzsanna

Szeretném folytatni az előző évek munkáját, a tanulókat aktívan bevonni a programok szervezésébe, az iskolai életet olyan programokkal színesíteni, melyekben a tanulók ötleteit valósítjuk meg. A diákok az általuk kitalált és szervezett eseményekben szívesen vesznek részt és buzdítják társaikat is a kulturált programokban való részvételre.

II. A 2023/2024-es tanév munkaterve:

A tervezett programok:

Szeptember:

- Alakuló ülés:

Vezetők megválasztása

Tavalyi év értékelése

Éves munka tervezése

Az Állatok világnapja megbeszélése, tervezése

Október:

- Az Állatok világnapja lebonyolítása- október 4.

Vetélkedő alsósoknak

Kreatív kiállítás - papírból, termésekből, egyéb anyagokból készített munkák, gyurmázás, „Hol élnek az állatok?” címmel. Osztályok, csoportok alkothatnak állatokat az élőhelyükkel együtt

Rajzkiállítás állatokról

Ellátogatás egy osztállyal a kutyamenhelyre

November:

-Készülődés Adventre

Kreatív, ötletes karácsonyi képeslap készítése

Tegyük hangulatosabbá a tantermeket!

Az osztály saját ötlete alapján díszítsen! Ajtó- ablakdísz, adventi naptár, faliújság készítése, tanterem dekoráció.

December:

-Mikulás ünnepségben segítségnyújtás

-Karácsonyi ünnepség szervezésében, dekoráció készítésben segítségnyújtás.
Kreatív, ötletes karácsonyi képeslap – kiállítás.

Január:

-Készülődés a farsangra.

Február:

-Farsangi ünnepség szervezése, lebonyolítása

Március

-Világnapok /A víz világnapja- Az erdők világnapja -A verebek világnapja/

Rajzkiállítás

Vetélkedő

Április

-Április 1. Vidám nap

Május

-DÖK nap szervezése

Június

-DÖK nap lebonyolítása

-Éves munka értékelése

Tiszafüred, 2023. augusztus

Készítette: Pintér Zsuzsanna

Hitéleti és missziói eseménynaptár

2023-2024

„Szüntelen hálával tartozunk Istennek értetek, testvéreim, amint ez méltó is, hiszen hitetek nőttön-nő, és az egymás iránti szeretet gazdagodik mindnyájatokban,...”
(2. Thesszalonika 1,3)

Az alábbi naptárban szereplő eseményekkel, alkalmakkal is szeretnénk elősegíteni diákjaink, pedagógusaink és minden munkatársunk hitre jutását, hitben való megerősödését. Az ige tanítása, és a közösségi élmények által is erősíteni kívánjuk az egymás iránti kötődést, szeretetben való munkálkodást. Hordozzuk imádságban az alkalmakat, adjunk hálát az eredményekért és szolgáljunk tovább fáradhatatlanul.

Időpont	Esemény	Felelős személy(ek)
Szeptember 1.	Tanévnyitó istentisztelet (<i>Elsős tanítók imádsága, első osztályosok fogadalomtétele, Nőszövetség ajándékozása.</i>)	Szabó Konrád S. Jeczó Renáta Takácsné P. Mária Jóvérné F. Edit Kozák Ilona
Szeptember Hétfőnként	Hétkezdi áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
Szeptember 25-29.	Bán Zsigmond Napok: 25-én ünnepi istentisztelet, előadás. A hét folyamán akadályverseny, Bán Zsigmond sírjának kitakarítása, kézműves foglalkozások, imaösvény.	Szabó Konrád S. Munkaközösségek Szabóné V. Zsuzsanna Takácsné P. Mária
Szeptember 25 - 29.	Teremtés hete (<i>A témához kapcsolódó csoportos foglalkozások.</i>)	Szabóné V. Zsuzsanna
Október Hétfőnként	Hétkezdi áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
A hónap során folyamatos	A Reformáció hónapja – (<i>A faliújságon megjelenő tények érdekességei a reformációról, írások és képek.</i>)	Szabóné V. Zsuzsanna
Október 6.	Évfolyam istentisztelet (6.a.b)	Szabó Konrád S.

	Megemlékezés az aradi vértanúkról. (A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás)	Jeczó Renáta Ale Klaudia
Október 22.	Évfolyam istentisztelet (8.a.b) Megemlékezés az 1956-os forradalomról. (A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás)	Szabó Konrád S. Vladár László
Október 29.	Évfolyam istentisztelet (5.a.b) Reformációs istentisztelet. (A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás)	Szabó Konrád S. Pintér Zsuzsanna Orosz Zsuzsanna
November Hétfőnként	Hétkezdő áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
November 10.	Zsoltáréneklő verseny	Szabóné V. Zsuzsanna
November 27- December 1.	Készüljünk a várakozásra! (Evangelizációs alkalmak.)	Vendég lelkipásztorok szolgálata
December Hétfőnként	Hétkezdő áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
December 1.	Adventi gyertyagyújtás (Gyertyagyújtás az iskola karácsonyfáján, ünnepi műsor) óvodások, iskolások, Énekkar közreműködésével.)	Szabó Konrád S. Hajnal Zoltánné Takácsné P. Mária Szabóné V. Zsuzsanna Az iskola gyermekkara
December 3.	Évfolyam istentisztelet Advent első vasárnapja (A 3.a osztály műsora a Kálvin Közösségi Házban)	Szabóné V. Zsuzsanna Molnárné P. Csilla
December 17.	Advent harmadik vasárnapja (Óvodások szolgálata a Kálvin Közösségi Házban)	Óvodapedagógusok
Január Hétfőnként	Hétkezdő áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.

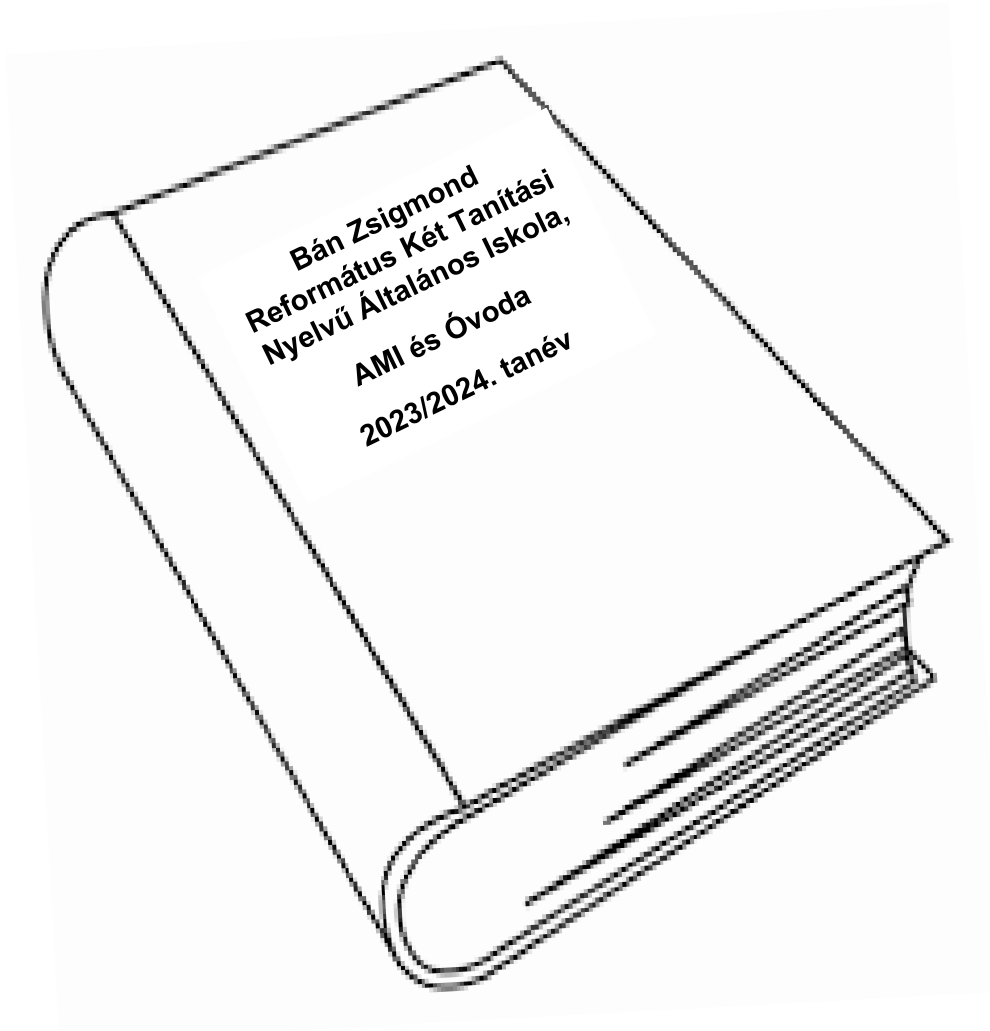
Február Hétfőnként	Hétkezdő áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
Március Hétfőnként	Hétkezdő áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
Március 4.	Világímanap (<i>Imafüzér készítése alsó tagozatos diákokkal. A felsősök számára imaösvény.</i>)	Szabóné V. Zsuzsanna
Március 17.	Évfolyam istentisztelet (4.a.b) Március 15-re emlékezünk (<i>A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás</i>)	Szabó Konrád S. Szőkéné Sz. Etelka Pénzesné B. Kitti
Március 24.	Évfolyam istentisztelet (7.a,b) Virágvasárnapot ünneplünk (<i>A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás</i>)	Szabó Konrád S. Kovácsné G. Márta Eszenyi Beáta Az iskola gyermekkara
Április Hétfőnként	Hétkezdő áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
Május Hétfőnként	Hétkezdő áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
Május 5.	Anyák napi ünnepi istentisztelet az óvodások szolgálatával	Óvodapedagógusok
Május 9.	Áldozócsütörtök (<i>Az 2.a.b osztály szolgálatával. A diákok részt vesznek a liturgiában is: igeolvasás, imádkozás</i>)	Szabó Konrád S. Monoki Zoltánné Székelyné P. Erika Szarvasné V. Zsuzsanna
Május vége	Szeretethíd (<i>Önkéntesmunka a diákok, pedagógusok, Szivárványház lakóinak és a gyülekezet tagjainak a részvételével</i>)	Pedagógusok Szabó Konrád S. Szabóné V. Zsuzsanna
Május 20.	Pünkösdi hangverseny	Szabóné V. Zsuzsanna Az iskola gyermekkara

Június Hétfőnként	Hétkezdő áhítat	Szabó Konrád S.
Minden reggel	Napindító csendes percek	Szabóné V. Zsuzsanna
Havonta egy délutáni alkalom	Intézményi Bibliaóra	Szabó Konrád S.
Június 22.	Ballagás és tanévzáró istentisztelet (<i>Diákok és az Énekkar szolgálatával.</i>)	Szabó Konrád S. Pedagógusok Szabóné V. Zsuzsanna

Az alkalmak változtatásának lehetősége fennáll, hiszen adódhatnak olyan események, melyek módosíthatják az előzetes tervet.

Tiszafüred, 2023. augusztus 25.

Szabóné Varkoly Zsuzsanna
lelkipásztor



Hónap	Könyvtári munka
Szeptember	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása 2023.09.01. – 2023.09.30. 2. A már kikölcsönzött dokumentumok felkutatása, egyeztetése, állományrendezés 3. Sárkánykép a magyar népmesekincsben – A Népmese Napja alkalmából – népmese olvasás 1.évf. tanulók részére . Csatlakozás a Magyar Olvasótársaság által szervezett népmese mondó és népmese olvasó mozgalomhoz
Október	<ol style="list-style-type: none"> 1. A könyv és az olvasás - Miért fontos a könyv – összeállítás 2.osztályosoknak 2. Az elsősök látogatása a könyvtárban – Biceg patkója - mesefeldolgozás 3. Iskolai könyvtárak nemzetközi hónapja
November	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Az ősz egy második tavasz, amikor minden levél virággá változik..” - andalogjunk együtt egy kicsit az <i>irodalom őszi</i> lapjain - fedezzük fel versekben, leírásokban 2. Könyv- és könyvtárhasználati óra 3.osztályban
December	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luca napi népszokások 2. „Puha hócsizmában közeleg a tél...”– versek, mesék a hóemberről 3. Könyv- és könyvtárhasználati óra (5.a és 5.b osztály) 4. Könyvajánlás a téli szünidőre

Hónap	Könyvtári munka
Január	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett irodalmi összeállítás 2. „Hóbafagyott levelet kaparász dideregve a szellő” fedezzük fel a tél szépségeit az irodalomban
Február	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bálint Ágnes A kutyám című elbeszélésének feldolgozása - 2.osztály 2. Hóvirág az irodalomban – irodalmi foglalkozás alsó tagozatos csoportoknak 3. Ne félj, légy bátor - könyvismertetés (1.a – 1.b osztály) 4. Könyv- és könyvtárhasználati óra (4.a és 4.b.osztály)
Március	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Az idő levette már szél- és fagy- és eső-csuháját?”- tavaszi ébredés – tavasz köszöntése versekkel (2 – 3.osztály). 2. „Olvassunk egymásnak kedvenc meséinkből - felolvasó összejövétel 1. – 4. osztály tanulóinak 3. A világ legszomorúbb boszorkánya (mese dramatizálása) 4. Linkajánló – mesék és játékok – kicsiknek és nagyobbaknak
Április	<ol style="list-style-type: none"> 1. „ A költészet maga az élet, olvassuk, szeressük az év minden egyes napján” , – április 11. a költészet napja – alkalmából emlékezzünk legnagyobb költőinkre - Versíró verseny eredményhirdetése 2. Könyvforgató program – kinőtt gyerekkönyvek csereberéje 3. Április hónapja (Kányádi Sándor verséből készült videó összeállítás)
Május	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versek, mesék a búzáról, malomról, pékről és kenyérről - 3.osztály 2. Olvasók napja - Népszerű, mese vagy ifjúsági regényíróként hívunk vendégként könyvtárunkba, hogy beszéljenek a gyerekeknek az írásról, a művek születéséről 3. Indulhat az olvasás – olvasó foka 1.osztályosoknak 4. A már kikölcsönzött könyvek felkutatása, egyeztetése (2-8.osztály)
Június	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szünidei könyvajánló (1-4.osztály) 2. Kikölcsönzött könyvek visszavételezése 3. Éves kölcsönzés lezárása

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

Partneri kapcsolatok munkaterv

2023-2024.

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, környezetvédelem és a fenntarthatóság jegyében, valamint a beiskolázás érdekében, és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel.

Intézményünk dolgozói a diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködnek a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe a főigazgató bevonja az intézmény munkatársait és partnereit, ezt megelőzően személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában.

Partner	Kapcsolattartó	Kapcsolattartás tartalma	Kapcsolattartás módja	Időpont
Tiszafüredi Református Egyházközség Presbitériuma	igazgató	Az intézmény pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztése, és a pedagógiai munkájáról, eredményeiről, hiányosságairól való tájékoztatás.	Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	folyamatos
Tiszafüredi Református gyülekezet	igazgató pedagógusok	Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre.	szóbeli és írásbeli, kölcsönös látogatás	alkalomszerűen

Tiszaszőlősi, Tiszaderzsi, Tiszaigari Református gyülekezetek	igazgató pedagógusok	Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre.	szóbeli és írásbeli, kölcsönös látogatás	alkalomszerűen
Tiszafüredi, Tiszaszőlősi, Tiszaigari, Tiszderzsi Önkormányzatok	igazgató	Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre.	Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen
Szülői munkaközösségek	igazgató, pedagógusok, munkatársak	Az intézmény pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztése, és munkájáról, eredményeiről való tájékoztatás.	Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	folyamatos
Tagintézményeink	igazgató, pedagógusok, munkatársak	Különböző rendezvényeken való részvétel.	kölcsönös látogatás, szakmai fórum	folyamatos
Tiszafüredi Bölcsőde	igazgató, pedagógusok, munkatársak	A gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésével.	kölcsönös látogatás, szakmai fórum	Nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt, illetve nevelési évenként a beszoktatást követően.
Tiszafüredi Óvodák	igazgató	Különböző rendezvényeken való részvétel.	kölcsönös látogatás, szakmai fórum	alkalomszerűen
Tiszafüredi Általános Iskolák	igazgató	A gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésével. Különböző rendezvényeken való részvétel. Utókövetés.	kölcsönös látogatás, szakmai fórum	alkalomszerűen

Tiszafüred város középiskolái	Főigazgató	Pályaválasztási fórumokon és nyílt napokon való részvétel. Utókövetés.	Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen
Origo nyelviskola Debrecen	igazgató	Az angol nyelvtanulás megerősítése, a tanulók külső megmérettetése – nyelvvizsga	Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás, szakmai fórum	folyamatos
Kiss Pál Múzeum	igazgató	Különböző rendezvényeken való részvétel. Kulturális programok látogatása.	Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen
Tiszafüredi Városi Könyvtár és Információs Központ	igazgató	Versenyeken való részvétel. Könyvtárlátogatás. Kulturális programok látogatása.	Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen
Kovács Pál Művelődési Központ	igazgató	Különböző rendezvényeken való részvétel. Kulturális programok látogatása.	Látogatás, szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési tanácsadó, EGYMI	igazgató, tagintézmények vezetői, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök	A gyermek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.	Kölcsönös tájékoztatás, konzultáció.	Szükség szerint folyamatos

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Tiszafüredi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala	igazgató	A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.	szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	szükség szerint
Gyermekorvosi Rendelő, Védőnői Szolgálat, Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény Fogászata	igazgató	A gyermekek egészségügyi ellátása (általános belgyógyászati vizsgálat, szemészeti- és hallásvizsgálat, illetve tisztasági vizsgálat).	Egészségügyi vizsgálat, szűrés.	Évente egy alkalommal, védőnői jelenlét szükség szerint.
Sportegyesületek	igazgató	A gyermekek, tanulók életkorának megfelelő mozgás és sport lehetőségek kihasználása.	Részvétel különböző programokon.	alkalomszerűen
Fekete László Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola	igazgató	Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre.	szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen
Az országban működő református óvodák, iskolák	igazgató	Kölcsönös meghívások különböző rendezvényekre. Versenyeken való részvétel.	szóbeli és írásbeli, kölcsönös látogatás szakmai fórum	alkalomszerűen
Tiszafüredi Rendőrkapitányság	igazgató	Különböző rendezvényeken való részvétel.	szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen
Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	igazgató	Különböző rendezvényeken való részvétel.	szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen

Az országban működő általános iskolák	igazgató	Különböző rendezvényeken való részvétel.	szóbeli és írásbeli, kölcsönös látogatás szakmai fórum	alkalomszerűen
Oktatási Hivatal POK	igazgató	Különböző rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel. Hivatalos ügyek pedagógusok, tanulók esetében.	szóbeli és írásbeli kapcsolattartás	alkalomszerűen

Tiszafüred, 2023. augusztus

**BÁN ZSIGMOND REFORMÁTUS KÉT TANÍTÁSI NYEVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
ÓVODA**



2023/2024 munkaterv

Készítette:

Hajnal Zoltánné

Tiszafüred, 2023. szeptember 01.

Tartalom

1. NEVELÉSI ÉV RENDJE	90
2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	93
2.1. Tárgyi feltételek.....	93
2.2. Humánerőforrás	94
2.2.1. Személyfeltételek.....	94
2.2.2. Csoportbeosztások.....	94
2.3. Személyiség-és közösségfejlesztés.....	95
2.3.1. Külső-és belső továbbképzések.....	95
2.3.2. Közösségfejlesztés.....	95
2.4. A gyermekek létszáma a nevelési év kezdetén.....	96
3. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, TERVEZÉS	96
3.1. Tervezés, szervezés.....	96
3.2. Kiemelt feladatok a tervezés során.....	98
3.2.1. Környezettudatos szemlélet alakítása.....	98
3.2.2. Néphagyományok, jeles napok szerepe mindennapjainkban.....	99
3.2.3. Egészséges életmód, mozgás, egészségmegőrzés.....	100
3.2.4. Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, tehetségtámogatás.....	101
3.2.5. Gyermekközösségfejlesztése.....	101
3.2.6. Gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	104
3.3. Külső-belső szakmai együttműködés.....	104
3.4. Óvodánk kapcsolatrendszere.....	104
3.5. Munkarend.....	106
3.6. Információáramlás.....	106
4. PEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE	107
4.1. A Pedagógiai Program.....	107
4.2. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség.....	109
5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK	109
6. AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁSA	110

A munkaterv jogszabályi háttere

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrefer=A1100204.TV

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- ETIKAI KÓDEX A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára

<http://www.reformatus-sp.sulinet.hu/srkg/nagyrefi/dok/etikai%20kodex.pdf>

A működést szabályzó útmutatók és kézikönyvek

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.

fokozatba lépéshez - az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés- az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

1. NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Belső szerveződési rend

1.1.1. Nevelési év időtartam

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1.- utolsó napja 2024. augusztus 31.

Az óvodában felvételre kerülő gyermekek folyamatosan érkeznek. Foglalkozásokat szeptember 1-től, május 31-ig kell biztosítani számukra.

Nyári időszakban (június 01-től augusztus 31-ig) szabadidős tevékenységet kell szervezni gyermekek részére.

A 2023/2024. tanév első tanítási napja 2022. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (csütörtök).

1.1.2. Szünetek időpontjai

- Őszi szünet
- A téli szünet 2023. december 21-től 2023. január 8-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 8. (hétfő).

- A tavaszi szünet
- A nyári zárva tartás (nagytakarítás, felújítás) ideje: 2024. július 22-augusztus 21.

A szülők tájékoztatása a nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig megtörténik.

Az óvoda nyitva tartása: 6¹⁵ -17³⁰ óra között.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a fejlesztő és tehetséggondozó-felzárkóztató tevékenységek idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

1.1.3. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület számára 5 nap áll rendelkezésre — törvény által meghatározott — nevelési értekezleteken, képzéseken, nevelőtestületi programokon való részvételre. A szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt legalább 7 nappal megtörténik.

Dátum	Nevelés nélküli munkanap célja	Értekezletek köre	Ügyelet	Felelős
2024.tavaszi	református bibliai történetek feldolgozásának lehetőségei korcsoportonként	óvodapedagógusok	x	Hajnal Zoltánné

1.1.4. Nyílt napok

Az intézményben szervezendő nyílt napokat 2024. január – április időszakra tervezzük. Erről az intézmény szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok

Dátum	Időszak	Kiket várunk?	Felelős
2024.április	óvodai beiratkozást megelőzően	óvodánk iránt érdeklődő szülők	óvodavezető

1.1.5. Szülői értekezletek

A szülők az értekezlet jelenléti megtartása mellett elektronikus formában is kapnak tájékoztatást az adott gyermekcsoport szokásait, szabályait illetően. Az egyéb tudnivalókat az óvodavezető küldi szintén elektronikusan a szülők részére.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

Dátum	Téma	Felelős
2023.szeptember 11	Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról.	Óvodavezető /csoportok óvodapedagógusai
2024. január 18	Az I. félév értékelése. a II. félév nevelési feladatai/programjai. Aktualitások, fontosabb teendők	Óvodavezető/ óvodapedagógusok
2024.május	Az újonnan érkező gyermekek szüleivel való ismerkedés, óvodaérettség pedagógus szemmel	Óvodavezető/óvodapedagógusok

1.1.6. A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

1.1.7. Az óvoda napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

Nyilatkozatot íratunk alá, hogy engedélyeztetik-e az óvodán kívüli tevékenységek részvételében a gyermekeket az óvoda dolgozóival (séta, kirándulás)

2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

2.1. Tárgyi feltételek

- Óvodai csoportok száma: 4 csoport, a hozzájuk tartozó kiszolgálóhelyiségekkel, (gyermekmosdó, öltöző).
- felnőtt mosdóhelyiség: 3
- tornaszoba: az iskolai tornateremben tornázunk
- fejlesztő és logopédia szoba: 1
- vezetői iroda: 1
- felnőtt öltöző: 1
- raktár: 1
- pince: 1
- melegítő-tálaló konyha: 1
- felnőtt zuhanyzó: 1

Óvoda udvar: az óvoda játszó udvarán minden korosztály együtt tölti az udvari játék idejét. A gyermekek számára különböző mozgásfejlesztő eszközök és díszkert rész áll rendelkezésre a tartalmas játéktevékenységhez. Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló

keretek és az igények függvényében. Az óvodánk jól felszerelt tárgyi eszközökkel indítja a nevelési évet. Az elhasznált csoportszobai játék eszközöket selejteztük, pótoltuk. A vizuális eszközeink is gyarapodtak. Óvodánk esztétikájára is nagy figyelmet igyekszünk fordítani. A közeljövő feladata az elhasználódott, elkopott bútorzat lehetőség szerinti cseréjének folytatása. A tervezett mezítlásos ösvény kialakítása, termésekből, homokból.

Karbantartási feladatok:

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

2.2. Humánerőforrás

2.2.1. Személyifeltételek

Személyi állomány:

- óvodapedagógus: 7 fő óvodapedagógus
- 1 fő óvodavezető, nem függetlenített
- pedagógiai asszisztens: 2 fő
- dajka: 4 fő
- A gyermekek fejlesztését 1 fő utazó logopédus és 1 fő fejlesztőpedagógus látja el.

2.2.2. Csoportbeosztások

Óvodánk négy vegyes életkorú csoportokkal működik. A négy csoportban 7 fő gyakorlott óvodapedagógus dolgozik, akiknek napi fejlesztő-nevelő munkáját a dajka nénik segítik. A Fecske csoportban az óvodavezető óvodapedagógusi feladatokat is ellát. További segítséget nyújt 2 pedagógiai asszisztens és 4 dajka néni.

CSOPORT NEVE	ÓVODAPEDAGÓGUS	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
Napocska csoport	Malinóczkiné Nagy Anita	Juhász Csenge	Madarász Józsefné
Fecske csoport	Hajnal Zoltánné	Svecné Varga Melinda	Illésné Nemes Ildikó
Katica csoport	Fritz Blanka		Erdős Pálné

Búzavirág csoport	Fazekasné Szabó Zsuzsanna	Nagy Borbála	Nagy Judit
-------------------	------------------------------	--------------	------------

CSOPORT NEVE	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Katica csoport	Nagyné Tóth Katalin
Búzavirág csoport	Bódi-Nagy Barbara

A nevelőtestület képesítés szerinti megoszlása:

- szakvizsgázott: 1 fő
- főiskolai végzettséggel rendelkezik: 7fő
- dajkaképzőt végzett: 4 fő

A helyettesítés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2.3. Személyiség-és közösségfejlesztés

2.3.1. Külső-és belső továbbképzések

A továbbképzési terv tartalmazza a pedagógusok szakmai fejlődésének igényeit. A továbbképzési terv összeállításánál meghatározóak a Pedagógiai Program célkitűzéseire kapcsolódó képzési lehetőségek, de figyelembe vesszük a kollégák szakmai érdeklődését is és a nevelési év folyamán kínált lehetőségeket kihasználjuk. Továbbra is szerepel a terveink között a kerületi rendezésű bemutatókon, konferenciákon és a társintézmények által szervezett szakmai rendezvényeken való részvétel, illetve intézményen belüli hospitálások a tapasztalatszerzési lehetőségek bővítésére. . Az idei nevelési évben kiemelt területként jelöltük meg a gyermekek fejlettségét mérő, illetve az ezeket segítő továbbképzések szakmai fórumok látogatását.

2.3.2. Közösségfejlesztés

Kiemelt jelentőségű számomra a jó hangulatú, egymást segítő szervezeti kultúra biztosítása, a jó munkatársi légkör fenntartása. A nevelési év kiemelt feladatai a fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás alakítása, környezetvédelem, és a néphagyományokra, jeles napokra való nagyobb hangsúly helyezése. A közösségfejlesztés alkalmai: értekezletek, alkalmazotti kör (bármikor összehívható), megbeszélések (hetente 1 alkalom, illetve az

aktualitásoknak megfelelően) programok, kirándulások, rendszeres elektronikus kommunikáció (e-mail, közösségi média felület).

2.4. A gyermekek létszáma a nevelési év kezdetén

A 2023/2024-es nevelési évben a jelentkezések alapján teljes létszámmal (117 fő) kezdtük meg az évet.

Csoport	3-4 éves gyerekek	4-5 éves gyerekek	5-6 éves gyerekek	6-7 éves gyerekek	Tankötelekorúak
Napocska csoport	8	12	3	6	8 fő
Fecske csoport	7fő	8 fő	3 fő	12 fő	11 fő
Katica csoport	11 fő	5 fő	12 fő	2 fő	14 fő
Búzavirág csoport	5 fő	9 fő	10 fő	4 fő	13 fő
	ÖSSZESEN: 117 FŐ				

3. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, TERVEZÉS

3.1. Tervezés, szervezés

Pedagógiai feladataink tervezése nagyfokú körültekintést kívánt meg az idei nevelési évben is a testülettől. Ebben minden kolléga aktív szerepet vállal, pedagógiai vállalásaink egybehangzóak. Tervező munkánk első lépéseként a be-és visszaszoktatási időszak zökkenőmentessé tétele fontos a gyermekek és szülők számára egyaránt.

Az újonnan óvodába lépő gyermekek megfigyelése, ezáltal fejlettségi szintjük megismerése nélkülözhetetlen pedagógiai munkánk során. Szeptemberben zajlik a 3 évesek és a nagycsoportosok logopédiai szűrése, a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, valamint az étkezési támogatásban és az ételallergia miatt eltérő étkezést igénylő gyermekek felmérése. Az iskolába menő gyermekek képességfelmérését az EGYMI fejlesztő pedagógusa végzi, ennek eredménye a gyermekek fejlődésnaplójában kerül rögzítésre. A szeptemberi hónap áll rendelkezésére a szülőknek a tekintetben, hogy jelezzék igényeiket a felkínált

különfoglalkozásokra. Az iskolai életre való felkészítő tevékenységen a szülőkkel egyetértésben minden tanköteles gyermek részt vesz, lévén az intézménynek törvényi kötelezettségévé vált az iskolára való felkészítés. A gyermekek szűrési eredményeinek megfelelően tudjuk tovább szervezni a tehetséggondozással és a felzárkóztatással kapcsolatos további pedagógiai munkát.

Területek	Feladatok
Szociális helyzet	Anamnézis, Fejlődési napló
Logopédiai szűrés	Kiscsoportos, tanköteles gyerekek
Gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése	Gyermekek tevékenységeinek megfigyelése, tapasztalatok rögzítése az egyéni fejlettségi naplóban
Képességfelmérés	Óvodapedagógusok
Külön foglalkozások igényeinek felmérése	Tehetséggondozó foglalkozásokra vonatkozó igényfelmérő aláíró ívek kihelyezése

Tehetséggondozó foglalkozásaink az aktív nevelési időt nem befolyásolják. Az óvoda nevelőtestülete a felkínált területeken kiemelkedő tudással rendelkezik, minden óvodapedagógus a kompetenciájának megfelelő területen gazdagíthatja a gyermekek ismereteit, összhangban a Pedagógiai Program és a nevelési év kiemelt területeiként meghatározott szintereken. Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt a tagóvodákban tehetséggondozó csoportokban. A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Tevékenységek	Név
Vitamintorna	Hajnal Zoltánné
Zöld Csoport	Fazekasné Szabó Zsuzsanna
Népi gyermekjátékok, néptánc	Fritz Blanka
Angol nyelvi foglalkozás	Kalózné Kiss Judit

Robotika	Grendorf Tímea
----------	----------------

3.2. Kiemelt feladatok a tervezés során

3.2.1. Környezettudatos szemlélet alakítása

Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés a fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésminták kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.

- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A szakmai közösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak. pl.: Állatbarát óvoda cím.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

3.2.2. Néphagyományok, jeles napok szerepe mindennapjainkban

A néphagyományörzés fontossága az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának is kiemelt nevelési-fejlesztési területe. Nemcsak a nemzeti hagyományok átadása, ápolása miatt bír különös jelentőséggel, de meghatározó szerepe van a magyarságtudat alakításában is. Az idei évben ennek a területnek szeretnénk a mindennapokban nagyobb hangsúlyt biztosítani, lévén művészeti irányú pedagógiai programunk célkitűzése is. A városi gyermekek vajmi kevés hagyományt tudnak hitelesen megismerni, elsajátítani, hiszen kevés lehetőségük van erre a családoknak, ezért is terveztük ennek a nevelési évnek a kiemelt területeként a

néphagyományok megismerését, átadását, a paraszti népi kultúra értékeinek közvetítését fontosnak. A hagyományos értelemben vett játék tartalmát a néphagyomány ápolás tevékenységei, eszközei, a népi játék eszköz- és mozgásrendszere mélyebb tartalommal tölti meg. Népi játékaink tükrözik a magyar föld növény-és állatvilágát, természeti jelenségeit, a magyar nép foglalkozási tárgyait, felcsillannak bennük az emberi kapcsolatok érzelmekkel való telítettsége, a népi hiedelmek és babonák. A népi játékoknak lélektani és társadalmi szerepük van. A hagyományörzés minden nevelési területbe beilleszthető. Tevékenységei fejlesztik a gyermekek anyanyelvi, értelmi, finommotoros, szociális és zenei képességeit. Alkalmazkodásra, együttműködésre, ugyanakkor a játékok lehetőséget biztosítanak az egyéni képességek kibontakoztatására, ezáltal alakul önértékelése, önfegyelme, erkölcsi érzéke. Észrevétlenül fejlődik fizikai képessége, alkotóképessége, légzőszervei és mozgáskultúrája.

Tervezésünkbe több néphagyományörző jeles napot is beépítünk, felkutatva a hozzájuk tartozó szokásokat, hiedelmeket, hogy minél hitelesebben tudjuk a gyermekeknek átadni ezeket. Óvodapedagógusaink rendelkeznek ez irányú sok éves gyakorlattal.

3.2.3. Egészséges életmód, mozgás, egészségmegőrzés

Az egészséges életmód keretén belül kiemelt szerepet kap a mozgás és mozgásos programok, melyekbe nemcsak a gyermekeket, hanem a szülőket is szeretnénk a lehető legtöbb alkalommal bevonni. A több éve elindított preventív jellegű „vitamin” tartásjavító-és lábtorna foglalkozásokat folytatjuk, melyeken minden óvodás korcsoport fejlődhet játékosan. Ezek a foglalkozások differenciáltan a korcsoportnak megfelelően összeállított mozgáselemeket, mozgásformákat és játékokat tartalmaznak megfelelő tárgyi feltétellel. A mindennapos mozgás napirendünk része, melyet a lehetőségekhez mérten szabadban valósítunk meg. Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés terén a csoportokban az óvodapedagógusok által, illetve az egészség napja alkalmából nyújtott programon való részvétel során is gazdagodnak a gyermekek ismeretei. Az egészséges életmód alakításának fontossága a táplálkozási rendünkben szülői támogatással is megmutatkozik változatos gyümölcs-és zöldségkínálattal, melyet tízórai keretei között fogyasztanak el a gyermekek. Az étkezések időpontjainak és tartamának megválasztása is a gyermekek igényeihez igazodik, mely biztosítja számukra az egészséges életvitel kialakulását. Minden csoportban lehetőség van illetve a gyermekek figyelmét is felhívjuk — a rendszeres folyadékpótlásra. Kihelyezett poharak és a gyermekek számára vonzó és általuk önállóan használható vízadagolók az egész nap folyamán rendelkezésükre áll a csoportszobákban és az udvari játék során is. Az év során kialakított

fejlesztési tematikában is folyamatosan jelen van a tevékenységekhez kapcsolva az egészséges életmód alakításának fontossága.

3.2.4. Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, tehetségátmozgató

Az idei évben 47 tanköteles gyermekünk van. Óvodánkban, a törvényi elvárásoknak megfelelően az iskolára való felkészítő foglalkozást külön is beépítettük nevelőmunkába. A személyiségnaplóban megfogalmazott szempontok alapján, a gyermekek képességfelmérését a fejlesztőpedagógus és a logopédus véleményét is figyelembe véve végzik, a képességfelmérésnek megfelelően csoportos tevékenységként játékos keretek között. A képességfelmérés tapasztalatait a szülőkkel fogadó óra keretei között megosztják a pedagógusok, segítve számukra is az iskolaérettség kritériumainak megismerését és ennek megfelelően gyermekük optimális fejlesztési lehetőségeit óvodán kívül is. Az iskolára való felkészítés az előző évi tapasztalatok alapján kerül megszervezésre a csoportokon belül differenciált feladatadással, valamint a külön erre a célra tartott foglalkozások alkalmával.

Az egyéni bánásmód terén kiemelt figyelmet igényelnek a táplálékallergiás gyermekek. Az ő igényeiket az étkeztetést biztosító cég kielégíti. A további teendők az óvodapedagógusok és a dajkák feladatai közé tartoznak.

Többi gyermekkel együtt nevelhető — fejlesztést igénylő — gyermek SNI 3 van. Az ő fejlesztését az óvoda az EGYMI szakembereivel oldja meg. A gyermekcsoporton belüli fejlesztés az óvodapedagógusok feladata a szakértői vélemény ismerete alapján. A tehetségátmozgató programok és a mindennapi óvodai élet során lehetőség van a gyermekekben rejlő „tehetségpontok” felderítésére és azok támogatására. Kiemelt feladatunk, hogy észrevételeinket a szülők felé is jelezzük, hogy ezeknek megfelelően ők is támogathassák gyermekeik fejlődését a különböző területeken.

3.2.5. Gyermekközösségfejlesztése

Óvodánk négy csoporttal működik, melyből következik, hogy a gyermekek minden felnőtt ismernek, és bizalommal fordulnak feléjük kéréseikkel. Az újonnan érkező gyermekeknél is a bizalommal teli gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítására törekszünk a teljes alkalmazotti kör. A nevelési évhez kapcsolódó dúsító programokat az óvodapedagógusok tartják a korcsoportok

szerint differenciált tartalommal. Ezekon az alkalmakon minden kisgyermek együtt vesz részt, élményeik közösek a tevékenységek, játékok által. Azt is erősítjük bennük, hogy a Tiszafüredi Református Egyházközség, Bán Zsigmond Óvodájának közösségéhez tartozni jó érzés. Minden programon, ünnepen együtt vesznek részt. De a közösségi lét formáit a mindennapokban is átéli, hiszen az óvodaudvaron minden gyermek együtt játszik, nincsenek a csoportoknak külön játszóterületeik. Ezek mellett minden csoportnak megvannak a saját szokásai, hagyományai. A néphagyományörzéssel — kiemelt terület — még több közösségi élményhez juthatnak, hiszen a népszokások, népi játékok észrevétlenül fejlesztik nemcsak képességeiket, hanem közösségi érzésüket egyaránt.

INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK ESEMÉNYTERV

Az ünnep megnevezése	Tervezett időpont	Felelős	Reflexió
Szülői értekezlet	2023. szeptember 11	óvodapedagógusok/óvodavezető	
Szüreti mulatság	2023. szeptember 13	Svecné Varga Melinda/ Juhász Csenge	
Évnyitó áhítat a református templomban	2023. szeptember	Hajnal Zoltánné/ Nagy Borbála	
Népmese világnapja	2023. szeptember 30	Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné	
Őszi vásár	2023. október 13	Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna	
Állatok világnapja	2023. október 04	Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Fritz Blanka	
Október 23-megemlékezés	2023. október 20	Nagy Borbála	
Kiállítás „Meseautók-csodajárművek”	2023. november 08	Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna	
Mesetár „MESE-KÉK”	2023. november 15	Hajnal Zoltánné/Nagyné Tóth Katalin/ Nagy Borbála	
Tök Jó Nap!	2023. november 20	Malinóczkiné Nagy Anita/ Svecné Varga Melinda	
Adventi készülődés	2023. december 3-tól	Hajnal Zoltánné/ Nagyné Tóth Katalin/ Fazekasné Szabó	

		Zsuzsanna/ Svecné Varga Melinda	
Mikulás	2023. december 6	Hajnal Zoltánné/ Svecné Varga Melinda/ Juhász Csenge	
Karácsonyi falu	2023. december 13-15	Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna / Nagyné Tóth Katalin	
Adventi játszóház	2023. december 15	Malinóczkiné Nagy Anita/ Fritz Blanka/ Hajnal Zoltánné	
Óvodásaink adventi műsora a református templomban	2023. december 17	Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Nagyné Tóth Katalin/ Malinóczkiné Nagy Anita/ Hajnal Zoltánné	
Szülői értekezlet	2024. január 18	óvodapedagógusok/ óvodavezető	
Farsangi bál (NYILVÁNOS)	2024. február 9	Hajnal Zoltánné/ Nagy Borbála/ Svecné Varga Melinda	
Nemzeti ünnep- március 15	2024. március 11-14	Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné	
Bibliai történetjátsszó délelőtt a református templomban	2024. április	Hajnal Zoltánné/ Malinóczkiné Nagy Anita	
A VÍZ VILÁGNAPJA	2024.március 22	óvodapedagógusok/Hajnal Zoltánné	
1.Tavaszi egészségét „Egyél jót, mozogj sokat, neved velünk nagyokat!”	2024. április 22-26	Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Nagyné Tóth Katalin/Malinóczkiné Nagy Anita	
A Föld napja	2024. április 22	Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Juhász Csenge	
Anyák napja az óvodában	2024. május 2-3	óvodapedagógusok	
Anyák napja a gyülekezetben	2024. május 5	óvodapedagógusok/ Hajnal Zoltánné	
MADARAK és FÁK NAPJA	2024. május 10	Juhász Csenge/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna	
Tehetséggondozó csoportok évváró műsora	2024. május 15-ig	Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné	
Gyermeknap az ovi udvarán (lovaglás, ugrálóvár, kézműveskedés)	2024. május	Nagyné Tóth Katalin/ Fritz Blanka/ Hajnal Zoltánné	
Nagycsoportos gyermekeink	2024. június	Hajnal Zoltánné/Malinóczkiné Nagy Anita/ Nagyné Tóth Katalin	

ballagási ünnepsége a templomban			
-------------------------------------	--	--	--

3.2.6. Gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére óvodánk egyéni fejlődési naplót alkalmaz, melyben a gyermekek tevékenységeinek megfigyelése és a különböző feladatok elvégzésének tapasztalatait rögzítik az óvodapedagógusok. A fejlődési naplók a csoportdokumentáció részét képezik. Vezetésük az óvodapedagógusok feladata. A tapasztalatokat fogadóóra keretében beszéljük meg az óvónők a szülőkkel (félévente, ill. háromhavonta) Az idei nevelési évben egy új típusú fejlődési napló bevezetését tűztük ki célul.

3.3. Külső-belső szakmai együttműködés

Kiemelt feladatunk, hogy a már kiépült külső kapcsolatrendszer folyamatosan fenntartsuk, és lehetőség szerint bővítsük. A belső szakmai együttműködésünk alapjai a rendszeres szakmai megbeszélések, a megfelelő belső információáramlás biztosítása és a külső információ átadás fenntartása (elektronikus formában és a közösségi média lehetőségeken keresztül is). A szülőkkel és a fenntartóval való partnerkapcsolati együttműködés mélyítése. Óvodavezetőként mindkét kapcsolat ápolását kiemelt feladatommak tartom.

3.4. Óvodánk kapcsolatrendszere

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat: Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel

Fenntartó	Partnerkapcsolat alakítása, jó kapcsolat fenntartása,
Óvoda-család Szülői közösség	<p>Szükség szerinti kapcsolatápolás. Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus,

	<p>védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe • A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. <ul style="list-style-type: none"> • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
<p>Bán Zsigmond Két Tanítási Nyelvű Ref. Általános Iskola és AMI</p>	<p>Nagycsoportos óvodásaink óralátogatáson való részvétele az iskolában.</p> <p>Ismerkedő foglalkozások szervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán • Közös rendezvények, ünnepek szervezése • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolával • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból) • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba • A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;

Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat	A szakszolgálat vizsgálja gyermekeinket-javaslatot tesz további vizsgálatokra, fejlesztésekre. Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket
Közművelődési intézmények	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. <ul style="list-style-type: none"> • Kovács Pál Művelődési Központ • Kiss Pál Múzeum • Gáspár Nyúzó Tájház • Városi Könyvtár • Gyermekelőadások (Galagonya, Vidám vándorok stb.)

3.5. Munkarend

óvodavezető/óvodapedagógus	óvodapedagógusi munkarend, vezetői feladatok állátásához kapcsolódó időkerettel
óvodapedagógus	7.00-13.30; 7.30-14-ig illetve 10.30-17; 11.00-17.00
dajka	<i>forgó rendszerben:</i> 6.00-14.00; 7.00-15.00; 9.00-17.00; 9.30-17.30

3.6. Információáramlás

Intézményen belüli információáramlás lehetőségei:

- *alkalmazotti kör*: e-mail, közösségi média felületek, megbeszélések, értekezletek
- *szülők*: honlap, csoportok közötti kör e-mail telefon kihelyezett hirdetőtáblák értekezletek (összel nem tartunk, májusban évzáró szülői értekezletet tervezünk fogadóóra (a jelenlegi egészségügyi előírásoknak megfelelően) családokkal közös programok (tavaszi időszakra tervezünk).

4. PEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

4.1. A Pedagógiai Program

Hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédképesség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.

- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- A szociális képességek fejlődésére, az iskolára való felkészülés érdekében.
- Különböző anyagok újra hasznosítására barkácsolás során.

A pedagógiai szakmai munka ellenőrzésére évente többször kerül sor csoportlátogatások alkalmával, vezetői megfigyelés során. A csoportok dokumentációi havonta kerülnek ellenőrzésre. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesülésének megállapítása csoportszinten.

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek az ellenőrzésre jogosult személyek.

A dajkák ellenőrzési szempontjai:

- A dajkai munka ellenőrzése heti szinten kerül megvalósításra, illetve szűrőpróbaszerűek.
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek, különös tekintettel a járványhelyzetre?

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használják-e a dolgozók?
- Az óvoda berendezési és felszerelési tárgyainak védelme.
- Hatékony munkavégzés, megbízhatóság, rátermettség

4.2. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Feladat:

- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása
- a diszkrimináció, - szegregációmentesség biztosítása
- a már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés
- szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel
- szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ)

5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

- új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a köznevelési információs rendszerbe
- régi adatok frissítése csoportnaplók, személyiségnaplók kiosztása, megnyitása
- étkezési támogatásra, ingyenes étkezésre jogosult gyermekek szüleitől a nyomtatványok összegyűjtése

- előző nevelési év dokumentumainak lezárása
- nyomtatványok beszerzése, kiosztása a csoportos óvodapedagógusoknak
- munkaterv ismertetése, elfogadtatása alapidokumentumok aktualizálása
- szülői hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése
- testület tájékoztatása a pedagógus előmeneteli rendszer változásairól
- óvodai beiratkozásról való hirdetmény kihelyezése, gyermekek felvételének intézése
- a tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

6. AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁSA

Társadalmi szerepvállalás terén immár több éve csatlakozunk a református gyülekezetünk által kezdeményezett karácsonyi jótékonyági akcióhoz, melynek keretében évről-évre gyűjtünk a rászoruló gyermekeknek. Az adományokat az egyház juttatja el a közvetítő jótékonyági szervezethez vagy közvetlenül a rászorulókhhoz. A rendezvényeken szakmai kompetenciánknak megfelelően segítséget nyújtunk, ha erre igény van. Keressük azokat a lehetőségeket, amelyek kapcsán tovább bővíthetjük társadalmi szerepvállalással kapcsolatos teendőinket.

Tiszafüred, 2023. szeptember 01.