

**BÁN ZSIGMOND REFORMÁTUS KÉT TANÍTÁSI NYEVŰ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS  
ÓVODA**



**2023/2024 munkaterv**

**Készítette:**

Hajnal Zoltánné

Tiszafüred, 2023. szeptember 01.

# Tartalom

<b>1. NEVELÉSI ÉV RENDJE</b> .....	5
<b>2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI</b> .....	8
2.1. Tárgyi feltételek.....	8
<b>2.2. Humánerőforrás</b> .....	9
2.2.1. Személyifeltételek.....	9
2.2.2. Csoportbeosztások.....	9
2.3. Személyiség-és közösségfejlesztés.....	10
2.3.1. Külső-és belső továbbképzések.....	10
2.3.2. Közösségfejlesztés.....	10
2.4. A gyermekek létszáma a nevelési év kezdetén.....	11
<b>3. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, TERVEZÉS</b> .....	11
3.1. Tervezés, szervezés.....	11
3.2. Kiemelt feladatok a tervezés során.....	13
3.2.1. Környezettudatos szemlélet alakítása.....	13
3.2.2. Néphagyományok, jeles napok szerepe mindennapjainkban.....	14
3.2.3. Egészséges életmód, mozgás, egészségmegőrzés.....	15
3.2.4. Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, tehetségtámogatás.....	16
3.2.5. Gyermekközösségfejlesztése.....	16
3.2.6. Gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	19
3.3. Külső-belső szakmai együttműködés.....	19
3.4. Óvodánk kapcsolatrendszere.....	19
3.5. Munkarend.....	21
3.6. Információáramlás.....	21
<b>4. PEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE</b> .....	22
4.1. A Pedagógiai Program.....	22
4.2. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség.....	24
<b>5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK</b> .....	24
<b>6. AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁSA</b> .....	25

## **A munkaterv jogszabályi háttere**

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtrefer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtrefer=A1100204.TV)

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)

- ETIKAI KÓDEX A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára

<http://www.reformatus-sp.sulinet.hu/srkg/nagyrefi/dok/etikai%20kodex.pdf>

#### **A működést szabályzó útmutatók és kézikönyvek**

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.

fokozatba lépéshez - az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerében\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf)

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés- az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)

# 1. NEVELÉSI ÉV RENDJE

## 1.1. Belső szerveződési rend

### 1.1.1. Nevelési év időtartam

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1.- utolsó napja 2024. augusztus 31.

Az óvodában felvételre kerülő gyermekek folyamatosan érkeznek. Foglalkozásokat szeptember 1-től, május 31-ig kell biztosítani számukra.

Nyári időszakban (június 01-től augusztus 31-ig) szabadidős tevékenységet kell szervezni gyermekek részére.

A 2023/2024. tanév első tanítási napja 2022. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (csütörtök).

### 1.1.2. Szünetek időpontjai

- Őszi szünet
- A téli szünet 2023. december 21-től 2023. január 8-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 8. (hétfő).

- A tavaszi szünet
- A nyári zárva tartás (nagytakarítás, felújítás) ideje: 2024. július 22-augusztus 21.

A szülők tájékoztatása a nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig megtörténik.

Az óvoda nyitva tartása: 6<sup>15</sup> -17<sup>30</sup> óra között.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a fejlesztő és tehetséggondozó-felzárkóztató tevékenységek idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

### ***1.1.3. Nevelés nélküli munkanapok***

A nevelőtestület számára 5 nap áll rendelkezésre — törvény által meghatározott — nevelési értekezleteken, képzéseken, nevelőtestületi programokon való részvételre. A szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt legalább 7 nappal megtörténik.

Dátum	Nevelés nélküli munkanap célja	Értekezletek köre	Ügyelet	Felelős
2024.tavaszi	református bibliai történetek feldolgozásának lehetőségei korcsoportonként	óvodapedagógusok	x	Hajnal Zoltánné

### ***1.1.4. Nyílt napok***

Az intézményben szervezendő nyílt napokat 2024. január – április időszakra tervezzük. Erről az intézmény szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket.

#### ***Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok***

Dátum	Időszak	Kiket várunk?	Felelős
2024.április	óvodai beiratkozást megelőzően	óvodánk iránt érdeklődő szülők	óvodavezető

### ***1.1.5. Szülői értekezletek***

A szülők az értekezlet jelenléti megtartása mellett elektronikus formában is kapnak tájékoztatást az adott gyermekcsoport szokásait, szabályait illetően. Az egyéb tudnivalókat az óvodavezető küldi szintén elektronikus formában a szülők részére.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

Dátum	Téma	Felelős
2023.szeptember 11	Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról.	Óvodavezető /csoportok óvodapedagógusai
2024. január 18	Az I. félév értékelése. a II. félév nevelési feladatai/programjai. Aktualitások, fontosabb teendők	Óvodavezető/ óvodapedagógusok
2024.május	Az újonnan érkező gyermekek szüleivel való ismerkedés, óvodaérettség pedagógus szemmel	Óvodavezető/óvodapedagógusok

#### ***1.1.6. A tevékenységek rendje***

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

### **1.1.7. Az óvoda napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

Nyilatkozatot íratunk alá, hogy engedélyeztetik-e az óvodán kívüli tevékenységek részvételében a gyermekeket az óvoda dolgozóival (séta, kirándulás)

## **2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI**

### **2.1. Tárgyi feltételek**

- Óvodai csoportok száma: 4 csoport, a hozzájuk tartozó kiszolgálóhelyiségekkel, (gyermekmosdó, öltöző).
- felnőtt mosdóhelyiség: 3
- tornaszoba: az iskolai tornateremben tornázunk
- fejlesztő és logopédia szoba: 1
- vezetői iroda: 1
- felnőtt öltöző: 1
- raktár: 1
- pince: 1
- melegítő-tálaló konyha: 1
- felnőtt zuhanyzó: 1

Óvoda udvar: az óvoda játszó udvarán minden korosztály együtt tölti az udvari játék idejét. A gyermekek számára különböző mozgásfejlesztő eszközök és díszkert rész áll rendelkezésre a tartalmas játéktevékenységhez. Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló

keretek és az igények függvényében. Az óvodánk jól felszerelt tárgyi eszközökkel indítja a nevelési évet. Az elhasznált csoportszobai játék eszközöket selejteztük, pótoltuk. A vizuális eszközeink is gyarapodtak. Óvodánk esztétikájára is nagy figyelmet igyekszünk fordítani. A közeljövő feladata az elhasználódott, elkopott bútorzat lehetőség szerinti cseréjének folytatása. A tervezett mezítlábas ösvény kialakítása, termésekből, homokból.

*Karbantartási feladatok:*

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

## **2.2. Humánerőforrás**

### **2.2.1. Személyifeltételek**

*Személyi állomány:*

- óvodapedagógus: 7 fő óvodapedagógus
- 1 fő óvodavezető, nem függetlenített
- pedagógiai asszisztens: 2 fő
- dajka: 4 fő
- A gyermekek fejlesztését 1 fő utazó logopédus és 1 fő fejlesztőpedagógus látja el.

### **2.2.2. Csoportbeosztások**

Óvodánk négy vegyes életkorú csoportokkal működik. A négy csoportban 7 fő gyakorlott óvodapedagógus dolgozik, akiknek napi fejlesztő-nevelő munkáját a dajka nénik segítik. A Fecske csoportban az óvodavezető óvodapedagógusi feladatokat is ellát. További segítséget nyújt 2 pedagógiai asszisztens és 4 dajka néni.

CSOPORT NEVE	ÓVODAPEDAGÓGUS	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
Napocska csoport	Malinóczkiné Nagy Anita	Juhász Csenge	Madarász Józsefné
Fecske csoport	Hajnal Zoltánné	Svecné Varga Melinda	Illésné Nemes Ildikó
Katica csoport	Fritz Blanka		Erdős Pálné
Búzavirág csoport	Fazekasné Szabó Zsuzsanna	Nagy Borbála	Nagy Judit

CSOPORT NEVE	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Katica csoport	Nagyné Tóth Katalin
Búzavirág csoport	Bódi-Nagy Barbara

*A nevelőtestület képesítés szerinti megoszlása:*

- szakvizsgázott: 1 fő
- főiskolai végzettséggel rendelkezik: 7fő
- dajkaképzőt végzett: 4 fő

A helyettesítés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

### **2.3. Személyiség-és közösségfejlesztés**

#### **2.3.1. Külső-és belső továbbképzések**

A továbbképzési terv tartalmazza a pedagógusok szakmai fejlődésének igényeit. A továbbképzési terv összeállításánál meghatározóak a Pedagógiai Program célkitűzéseire kapcsolódó képzési lehetőségek, de figyelembe vesszük a kollégák szakmai érdeklődését is és a nevelési év folyamán kínált lehetőségeket kihasználjuk. Továbbra is szerepel a terveink között a kerületi rendezésű bemutatókon, konferenciákon és a társintézmények által szervezett szakmai rendezvényeken való részvétel, illetve intézményen belüli hospitálások a tapasztalatszerzési lehetőségek bővítésére. . Az idei nevelési évben kiemelt területként jelöltük meg a gyermekek fejlettségét mérő, illetve az ezeket segítő továbbképzések szakmai fórumok látogatását.

#### **2.3.2. Közösségfejlesztés**

Kiemelt jelentőségű számomra a jó hangulatú, egymást segítő szervezeti kultúra biztosítása, a jó munkatársi légkör fenntartása. A nevelési év kiemelt feladatai a fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás alakítása, környezetvédelem, és a néphagyományokra, jeles napokra való nagyobb hangsúly helyezése. A közösségfejlesztés alkalmi: értekezletek, alkalmazotti kör (bármikor összehívható), megbeszélések (hetente 1 alkalom, illetve az aktualitásoknak megfelelően) programok, kirándulások, rendszeres elektronikus kommunikáció (e-mail, közösségi média felület).

## 2.4. A gyermekek létszáma a nevelési év kezdetén

A 2023/2024-es nevelési évben a jelentkezések alapján teljes létszámmal (117 fő) kezdtük meg az évet.

Csoport	3-4 éves gyerekek	4-5 éves gyerekek	5-6 éves gyerekek	6-7 éves gyerekek	Tanköteleskorúak
Napocska csoport	8	12	3	6	8 fő
Fecske csoport	7fő	8 fő	3 fő	12 fő	11 fő
Katica csoport	11 fő	5 fő	12 fő	2 fő	14 fő
Búzavirág csoport	5 fő	9 fő	10 fő	4 fő	13 fő
	<b>ÖSSZESEN: 117 FŐ</b>				

## 3. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, TERVEZÉS

### 3.1. Tervezés, szervezés

Pedagógiai feladataink tervezése nagyfokú körültekintést kívánt meg az idei nevelési évben is a testülettől. Ebben minden kolléga aktív szerepet vállal, pedagógiai vállalásaink egybehangzóak. Tervező munkánk első lépéseként a be-és visszaszoktatási időszak zökkenőmentessé tétele fontos a gyermekek és szülők számára egyaránt.

Az újonnan óvodába lépő gyermekek megfigyelése, ezáltal fejlettségi szintjük megismerése nélkülözhetetlen pedagógiai munkánk során. Szeptemberben zajlik a 3 évesek és a nagycsoportosok logopédiai szűrése, a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, valamint az étkezési támogatásban és az ételallergia miatt eltérő étkezést igénylő gyermekek felmérése. Az iskolába menő gyermekek képességfelmérését az EGYMI fejlesztő pedagógusa végzi, ennek eredménye a gyermekek fejlődésnaplójában kerül rögzítésre. A szeptemberi hónap áll rendelkezésére a szülőknek a tekintetben, hogy jelezzék igényeiket a felkínált különfoglalkozásokra. Az iskolai életre való felkészítő tevékenységen a szülőkkel egyetértésben minden tanköteles gyermek részt vesz, lévén az intézménynek törvényi kötelezettségévé vált az iskolára való felkészítés. A gyermekek szűrés eredményeinek

megfelelően tudjuk tovább szervezni a tehetséggondozással és a felzárkóztatással kapcsolatos további pedagógiai munkát.

Területek	Feladatok
Szociális helyzet	Anamnézis, Fejlődési napló
Logopédiai szűrés	Kiscsoportos, tanköteles gyerekek
Gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése	Gyermekek tevékenységeinek megfigyelése, tapasztalatok rögzítése az egyéni fejlettségi naplóban
Képességgfelmérés	Óvodapedagógusok
Külön foglalkozások igényeinek felmérése	Tehetséggondozó foglalkozásokra vonatkozó igényfelmérő aláíró ívek kihelyezése

Tehetséggondozó foglalkozásaink az aktív nevelési időt nem befolyásolják. Az óvoda nevelőtestülete a felkínált területeken kiemelkedő tudással rendelkezik, minden óvodapedagógus a kompetenciájának megfelelő területen gazdagíthatja a gyermekek ismereteit, összhangban a Pedagógiai Program és a nevelési év kiemelt területeiként meghatározott színtereken. Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt a tagóvodákban tehetséggondozó csoportokban. A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Tevékenységek	Név
Vitamintorna	Hajnal Zoltánné
Zöld Csoport	Fazekasné Szabó Zsuzsanna
Népi gyermekjátékok, néptánc	Fritz Blanka
Angol nyelvi foglalkozás	Kalózné Kiss Judit
Robotika	Grendorf Tímea

## **3.2. Kiemelt feladatok a tervezés során**

### **3.2.1. Környezettudatos szemlélet alakítása**

Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés a fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

#### **Célunk:**

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A szakmai közösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak. pl.: Állatbarát óvoda cím.

### **Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:**

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

### **Természet és állatvédelem:**

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

### **3.2.2. Néphagyományok, jeles napok szerepe mindennapjainkban**

A néphagyományörzés fontossága az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának is kiemelt nevelési-fejlesztési területe. Nemcsak a nemzeti hagyományok átadása, ápolása miatt bír különös jelentőséggel, de meghatározó szerepe van a magyarságtudat alakításában is. Az idei évben ennek a területnek szeretnénk a mindennapokban nagyobb hangsúlyt biztosítani, lévén művészeti irányú pedagógiai programunk célkitűzése is. A városi gyermekek vajmi kevés hagyományt tudnak hitelesen megismerni, elsajátítani, hiszen kevés lehetőségük van erre a családoknak, ezért is terveztük ennek a nevelési évnek a kiemelt területeként a néphagyományok megismerését, átadását, a paraszti népi kultúra értékeinek közvetítését fontosnak. A hagyományos értelemben vett játék tartalmát a néphagyomány ápolás tevékenységei, eszközei, a népi játék eszköz- és mozgásrendszere mélyebb tartalommal tölti meg. Népi játékaink tükrözik a magyar föld növény-és állatvilágát, természeti jelenségeit, a

magyar nép foglalkozási tárgyait, felcsillannak bennük az emberi kapcsolatok érzelmekkel való telítettsége, a népi hiedelmek és babonák. A népi játékoknak lélektani és társadalmi szerepük van. A hagyományörzés minden nevelési területbe beilleszthető. Tevékenységei fejlesztik a gyermekek anyanyelvi, értelmi, finommotoros, szociális és zenei képességeit. Alkalmazkodásra, együttműködésre, ugyanakkor a játékok lehetőséget biztosítanak az egyéni képességek kibontakoztatására, ezáltal alakul önértékelése, önfegyelme, erkölcsi érzéke. Észrevétlenül fejlődik fizikai képessége, alkotóképessége, légzőszervei és mozgáskultúrája.

Tervezésünkbe több néphagyományörző jeles napot is beépítünk, felkutatva a hozzájuk tartozó szokásokat, hiedelmeket, hogy minél hitelesebben tudjuk a gyermekeknek átadni ezeket. Óvodapedagógusaink rendelkeznek ez irányú sok éves gyakorlattal.

### **3.2.3. Egészséges életmód, mozgás, egészségmegőrzés**

Az egészséges életmód keretén belül kiemelt szerepet kap a mozgás és mozgásos programok, melyekbe nemcsak a gyermekeket, hanem a szülőket is szeretnénk a lehető legtöbb alkalommal bevonni. A több éve elindított preventív jellegű „vitamin” tartásjavító-és lábtorna foglalkozásokat folytatjuk, melyeken minden óvadás korcsoport fejlődhet játékosan. Ezek a foglalkozások differenciáltan a korcsoportnak megfelelően összeállított mozgáselemeket, mozgásformákat és játékokat tartalmaznak megfelelő tárgyi feltétellel. A mindennapos mozgás napirendünk része, melyet a lehetőségekhez mérten szabadban valósítunk meg. Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés terén a csoportokban az óvodapedagógusok által, illetve az egészség napja alkalmából nyújtott programon való részvétel során is gazdagodnak a gyermekek ismeretei. Az egészséges életmód alakításának fontossága a táplálkozási rendünkben szülői támogatással is megmutatkozik változatos gyümölcs-és zöldségkínálattal, melyet tízórai keretei között fogyasztanak el a gyermekek. Az étkezések időpontjainak és tartamának megválasztása is a gyermekek igényeihez igazodik, mely biztosítja számukra az egészséges életvitel kialakulását. Minden csoportban lehetőség van illetve a gyermekek figyelmét is felhívjuk — a rendszeres folyadékpótlásra. Kihelyezett poharak és a gyermekek számára vonzó és általuk önállóan használható vízadagolók az egész nap folyamán rendelkezésükre áll a csoportszobákban és az udvari játék során is. Az év során kialakított fejlesztési tematikában is folyamatosan jelen van a tevékenységekhez kapcsolva az egészséges életmód alakításának fontossága.

### **3.2.4. Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, tehetségátmozgató**

Az idei évben 47 tanköteles gyermekünk van. Óvodánkban, a törvényi elvárásoknak megfelelően az iskolára való felkészítő foglalkozást külön is beépítettük nevelőmunkába. A személyiségnaplóban megfogalmazott szempontok alapján, a gyermekek képességfelmérését a fejlesztőpedagógus és a logopédus véleményét is figyelembe véve végzik, a képességfelmérésnek megfelelően csoportos tevékenységként játékos keretek között. A képességfelmérés tapasztalatait a szülőkkel fogadó óra keretei között megosztják a pedagógusok, segítve számukra is az iskolaérettség kritériumainak megismerését és ennek megfelelően gyermekük optimális fejlesztési lehetőségeit óvodán kívül is. Az iskolára való felkészítés az előző évi tapasztalatok alapján kerül megszervezésre a csoportokon belül differenciált feladatadással, valamint a külön erre a célra tartott foglalkozások alkalmával.

Az egyéni bánásmód terén kiemelt figyelmet igényelnek a táplálékallergiás gyermekek. Az ő igényeiket az étkeztést biztosító cég kielégíti. A további teendők az óvodapedagógusok és a dajkák feladatai közé tartoznak.

Többi gyermekkel együtt nevelhető — fejlesztést igénylő — gyermek SNI 3 van. Az ő fejlesztését az óvoda az EGYMI szakembereivel oldja meg. A gyermekcsoporton belüli fejlesztés az óvodapedagógusok feladata a szakértői vélemény ismerete alapján. A tehetségátmozgató programok és a mindennapi óvodai élet során lehetőség van a gyermekekben rejlő „tehetségpontok” felderítésére és azok támogatására. Kiemelt feladatunk, hogy észrevételeinket a szülők felé is jelezzük, hogy ezeknek megfelelően ők is támogathassák gyermekeik fejlődését a különböző területeken.

### **3.2.5. Gyermekközösségfejlesztése**

Óvodánk négy csoporttal működik, melyből következik, hogy a gyermekek minden felnőtt ismernek, és bizalommal fordulnak feléjük kéréseikkel. Az újonnan érkező gyermekeknél is a bizalommal teli gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítására törekszik a teljes alkalmazotti kör. A nevelési évhez kapcsolódó dúsító programokat az óvodapedagógusok tartják a korcsoportok szerint differenciált tartalommal. Ezek az alkalmakon minden kisgyermek együtt vesz részt, élményeik közösek a tevékenységek, játékok által. Azt is erősítjük bennük, hogy a Tiszafüredi Református Egyházközség, Bán Zsigmond Óvodájának közösségéhez tartozni jó érzés. Minden programon, ünnepen együtt vesznek részt. De a közösségi lét formáit a mindennapokban is

átélik, hiszen az óvodaudvaron minden gyermek együtt játszik, nincsenek a csoportoknak külön játszóterületeik. Ezek mellett minden csoportnak megvannak a saját szokásai, hagyományai. A néphagyományörzéssel — kiemelt terület — még több közösségi élményhez juthatnak, hiszen a népszokások, népi játékok észrevétlenül fejlesztik nemcsak képességeiket, hanem közösségi érzésüket egyaránt.

## INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK ESEMÉNYTERV

Az ünnep megnevezése	Tervezett időpont	Felelős	Reflexió
Szülői értekezlet	2023. szeptember 11	óvodapedagógusok/óvodavezető	
Szüreti mulatság	2023. szeptember 13	Svecné Varga Melinda/ Juhász Csenge	
Évnyitó áhítat a református templomban	2023. szeptember	Hajnal Zoltánné/ Nagy Borbála	
Népmese világnapja	2023. szeptember 30	Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné	
Őszi vásár	2023. október 13	Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna	
Állatok világnapja	2023. október 04	Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Fritz Blanka	
Október 23-megemlékezés	2023. október 20	Nagy Borbála	
Kiállítás „Meseautók-csodajárművek”	2023. november 08	Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna	
Mesetár „MESE-KÉK”	2023. november 15	Hajnal Zoltánné/Nagyné Tóth Katalin/ Nagy Borbála	
Tök Jó Nap!	2023. november 20	Malinóczkiné Nagy Anita/ Svecné Varga Melinda	
Adventi készülődés	2023. december 3-tól	Hajnal Zoltánné/ Nagyné Tóth Katalin/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Svecné Varga Melinda	
Mikulás	2023. december 6	Hajnal Zoltánné/ Svecné Varga Melinda/ Juhász Csenge	

Karácsonyi falu	2023. december 13-15	Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna / Nagyné Tóth Katalin	
Adventi játszóház	2023. december 15	Malinóczkiné Nagy Anita/ Fritz Blanka/ Hajnal Zoltánné	
Óvodásaink adventi műsora a református templomban	2023. december 17	Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Nagyné Tóth Katalin/ Malinóczkiné Nagy Anita/ Hajnal Zoltánné	
Szülői értekezlet	2024. január 18	óvodapedagógusok/ óvodavezető	
Farsangi bál (NYILVÁNOS)	2024. február 9	Hajnal Zoltánné/ Nagy Borbála/ Svecné Varga Melinda	
Nemzeti ünnep- március 15	2024. március 11-14	Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné	
Bibliai történetjátzó délelőtt a református templomban	2024. április	Hajnal Zoltánné/ Malinóczkiné Nagy Anita	
A VÍZ VILÁGNAPJA	2024.március 22	óvodapedagógusok/Hajnal Zoltánné	
1.Tavaszi egészségét „Egyél jót, mozogj sokat, neved velünk nagyokat!”	2024. április 22- 26	Hajnal Zoltánné/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Nagyné Tóth Katalin/Malinóczkiné Nagy Anita	
A Föld napja	2024. április 22	Fazekasné Szabó Zsuzsanna/ Juhász Csenge	
Anyák napja az óvodában	2024. május 2-3	óvodapedagógusok	
Anyák napja a gyülekezetben	2024. május 5	óvodapedagógusok/ Hajnal Zoltánné	
MADARAK és FÁK NAPJA	2024. május 10	Juhász Csenge/ Fazekasné Szabó Zsuzsanna	
Tehetséggondozó csoportok évváró műsora	2024. május 15-ig	Nagy Borbála/ Hajnal Zoltánné	
Gyermeknap az ovi udvarán (lovaglás, ugrálóvár, kézműveskedés)	2024. május	Nagyné Tóth Katalin/ Fritz Blanka/ Hajnal Zoltánné	
Nagycsoportos gyermekeink ballagási ünnepsége a templomban	2024. június	Hajnal Zoltánné/Malinóczkiné Nagy Anita/ Nagyné Tóth Katalin	

### 3.2.6. Gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének nyomon követésére óvodánk egyéni fejlődési naplót alkalmaz, melyben a gyermek tevékenységeinek megfigyelése és a különböző feladatok elvégzésének tapasztalatait rögzítik az óvodapedagógusok. A fejlődési naplók a csoportdokumentáció részét képezik. Vezetésük az óvodapedagógusok feladata. A tapasztalatokat fogadóóra keretében beszéljük meg az óvónők a szülőkkel (félévente, ill. háromhavonta) Az idei nevelési évben egy új típusú fejlődési napló bevezetését tűztük ki célul.

### 3.3. Külső-belső szakmai együttműködés

Kiemelt feladatunk, hogy a már kiépült külső kapcsolatrendszert folyamatosan fenntartsuk, és lehetőség szerint bővítsük. A belső szakmai együttműködésünk alapjai a rendszeres szakmai megbeszélések, a megfelelő belső információáramlás biztosítása és a külső információ átadás fenntartása (elektronikus formában és a közösségi média lehetőségeken keresztül is). A szülőkkel és a fenntartóval való partnerkapcsolati együttműködés mélyítése. Óvodavezetőként mindkét kapcsolat ápolását kiemelt feladatommak tartom.

### 3.4. Óvodánk kapcsolatrendszere

**Cél:** Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

**Feladat:** Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel

<b>Fenntartó</b> Óvoda-család Szülői közösség	<b>Partnerkapcsolat alakítása, jó kapcsolat fenntartása,</b> Szükség szerinti kapcsolatápolás. Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. <b>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.</li><li>• Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében</li></ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről</li> <li>• A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe</li> <li>• A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről</li> <li>• Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.</li> </ul> </li> <li>• Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.</li> <li>• Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.</li> <li>• Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.</li> </ul>
<p>Bán Zsigmond Két Tanítási Nyelvű Ref. Általános Iskola és AMI</p>	<p><b>Nagycsoportos óvodásaink óralátogatáson való részvétele az iskolában.</b></p> <p><b>Ismerkedő foglalkozások szervezése.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán</li> <li>• Közös rendezvények, ünnepek szervezése</li> <li>• Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.</li> <li>• Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolával</li> <li>• Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék</li> <li>• Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból)</li> <li>• Az óvodapedagógusok látogatása összettel az első osztályokba</li> <li>• A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába</li> <li>• A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;</li> </ul>
<p>Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat</p>	<p>A szakszolgálat vizsgálja gyermekeinket-javaslatot tesz további vizsgálatokra, fejlesztésekre.</p> <p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő</p>

	gyermekes esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket
Közművelődési intézmények	Óvodánk a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kovács Pál Művelődési Központ</li> <li>• Kiss Pál Múzeum</li> <li>• Gáspár Nyúzó Tájház</li> <li>• Városi Könyvtár</li> <li>• Gyermekelőadások (Galagonya, Vidám vándorok stb.)</li> </ul>

### 3.5. Munkarend

óvodavezető/óvodapedagógus	óvodapedagógusi munkarend, vezetői feladatok állátásához kapcsolódó időkerettel
óvodapedagógus	7.00-13.30; 7.30-14-ig illetve 10.30-17; 11.00-17.00
dajka	<i>forgó rendszerben:</i> 6.00-14.00; 7.00-15.00; 9.00-17.00; 9.30-17.30

### 3.6. Információáramlás

Intézményen belüli információáramlás lehetőségei:

- *alkalmazotti kör:* e-mail, közösségi média felületek, megbeszélések, értekezletek
- *szülők:* honlap, csoportok közötti kör e-mail telefon kihelyezett hirdetőtáblák értekezletek (összel nem tartunk, májusban évzáró szülői értekezletet tervezünk)

fogadóóra (a jelenlegi egészségügyi előírásoknak megfelelően) családokkal közös programok (tavaszi időszakra tervezünk).

## **4. PEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE**

### **4.1. A Pedagógiai Program**

Hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.

- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- A szociális képességek fejlődésére, az iskolára való felkészülés érdekében.
- Különböző anyagok újra hasznosítására barkácsolás során.

*A pedagógiai szakmai munka ellenőrzésére évente többször kerül sor csoportlátogatások alkalmával, vezetői megfigyelés során. A csoportok dokumentációi havonta kerülnek ellenőrzésre. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesülésének megállapítása csoportszinten.*

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek az ellenőrzésre jogosult személyek.

*A dajkák ellenőrzési szempontjai:*

- A dajkai munka ellenőrzése heti szinten kerül megvalósításra, illetve szűrőpróbaszerűek.
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek, különös tekintettel a járványhelyzetre?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használják-e a dolgozók?

- Az óvoda berendezési és felszerelési tárgyainak védelme.
- Hatékony munkavégzés, megbízhatóság, rátermettség

#### 4.2. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

**Cél:** A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

**Feladat:**

- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása
- a diszkrimináció, - szegregációmentesség biztosítása
- a már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés
- szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel
- szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ)

### 5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

- új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a köznevelési információs rendszerbe
- régi adatok frissítése csoportnaplók, személyiségnaplók kiosztása, megnyitása
- étkezési támogatásra, ingyenes étkezésre jogosult gyermekek szüleitől a nyomtatványok összegyűjtése
- előző nevelési év dokumentumainak lezárása
- nyomtatványok beszerzése, kiosztása a csoportos óvodapedagógusoknak
- munkaterv ismertetése, elfogadtatása alapidokumentumok aktualizálása
- szülői hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése
- testület tájékoztatása a pedagógus előmeneteli rendszer változásairól

- óvodai beiratkozásról való hirdetés kihelyezése, gyermekek felvételének intézése
- a tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

## 6. AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁSA

Társadalmi szerepvállalás terén immár több éve csatlakozunk a református gyülekezetünk által kezdeményezett karácsonyi jótékonyági akcióhoz, melynek keretében évről-évre gyűjtünk a rászoruló gyermekeknek. Az adományokat az egyház juttatja el a közvetítő jótékonyági szervezethez vagy közvetlenül a rászorulókhhoz. A rendezvényeken szakmai kompetenciánknak megfelelően segítséget nyújtunk, ha erre igény van. Keressük azokat a lehetőségeket, amelyek kapcsán tovább bővíthetjük társadalmi szerepvállalással kapcsolatos teendőinket.

Tiszafüred, 2023. szeptember 01.