



OM azonosító: 035898 / 004

# Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Tizzaszőlősi Általános Iskolája

## Munkaterv a 2023/2024. tanévre

Tizzaszőlős, 2023. augusztus 26.

Készítette: Sipos Anikó

tagintézmény-vezető



„Vezesd őket, utat ne tévessz,

**S magadhoz mindig hű maradj.**

**Mert élen állsz, és messze látszol,**

**Sose feledd: példa vagy!”**

**(Nagy László)**

## 1. Bevezetés

**A Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, és Óvoda Tizzaszőlősi Általános Iskolája a 2023/2024. tanévre szóló munkaterve az alábbi jogszabályi előírások és az intézmény belső szabályzói alapján:**

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosításaival egységes szerkezetben
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
6. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről



7. Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák, általános iskolák, művészeti iskolák számára
8. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
9. 2. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.

*Belső intézményi szabályzók:*

1. Alapító Okirat
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házi rend
5. Belső szabályzatok

A *Munkaterv* és a *Tanév rendje* együttesen tartalmazza a feladatokat és azok végrehajtásának határidejét, felelőseit. Mindkét dokumentumban a megfogalmazott célok és feladatok összhangban állnak az intézmény dokumentumaival és a jogszabályokkal. A tanévnyitó tantestületi értekezlet határozataival lép hatályba a *Munkaterv* és a *Tanév rendje*. Az esetleges kiemelt feladatokra külön forgatókönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az érdekelt tantestületi tagok részfeladatait is.

Az iskolavezetés a rendszeres vezetői értekezletein – indokolt esetben – módosíthatja a *Tanév rendjének* időpontjait, amelyről időben tájékoztatja a szülői kört (a szokásos módon: az iskola honlapján, az osztályok facebook oldalain, a digitális naplón keresztül). A vezetői értekezlet döntéseiről az intézmény testületi tagjait tájékoztatni kell.



## 2. Helyzetelemzés

### Bevezető

A Tiszaszőlősi Általános Iskola 2021. szeptember 1-től a Tiszafüredi Református Egyházközség fenntartása alá került.

A Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda Tiszaszőlősi Általános Iskolája lett, idén hét évfolyamos köznevelési intézményként indult az idei tanévben, kicsiny falunk egyetlen általános iskolájaként.

Az iskola fenntartója és működtetője a Tiszafüredi Egyházközség. Tagintézményünkben a tanévet 7 évfolyamon 1 művészeti ággal – festészet - kezdjük. Nagy öröm, hogy ebben a tanévben 91 iskolás kezdheti meg intézményünkben a tanulást.

A nyár folyamán megtörténtek a nyári karbantartások és kisebb felújítások. Megtörtént valamennyi helyiség tisztasági festése. Mára a tanulókat tiszta, megújult, ápolt környezet, rendezett, feldíszített tantermek fogadják.

Az intézmény tanulói jól felszerelt informatika teremben és interaktív táblákkal ellátott tanteremben juthatnak korszerű ismeretek birtokába az idei tanévben is.

A tanév zökkenőmentességét továbbra is biztosítja az intézményünk számára a Tiszafüredi Református Egyházközség.

### A tanév céljai, kiemelt feladatai

#### A) A fenntartó által megfogalmazott feladatok

- Az iskola, család, gyülekezet kapcsolatának erősítése, minél több munkatárs, szülő, tanuló bevonása a gyülekezet életébe.
- A hitéleti nevelés erősítése, a tanulók nevelése Isten igéje által. Személyes példával, valamint bibliai történeteken keresztül a keresztyén értékrend közvetítése. Hitben és hitre neveljünk.



*B) Az intézmény Pedagógiai programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok*

*Elsődleges cél:*

- A gyermekek mindenekelőtt a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott nevelési-oktatási légkör biztosítása.
- Az intézmény törvényes és színvonalas működésének biztosítása az új feladatellátási helyek alkalmazotti és gyermekközösségeinek beintegrálása az intézmény szellemiségébe, a közös értékek mentén, a helyi pedagógiai hagyományok elfogadásával.
- Az alapképzés és a NAT által preferált kompetenciák megalapozása.

A célok elérésében kiemelt **feladataink** a tanév során:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben is meghatározónak tartjuk:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását a 6. évfolyam végére.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A kompetencia alapú oktatási gyakorlat továbbfejlesztésére törekszünk.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése.
- Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával.  
Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.



- A képességhiányos, SNI és BTMN tanulók kiszűrése, integrált nevelésük, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő és a magatartási problémával rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- Kiemelt nevelési célkitűzésünk az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A jövő generációk iránt viselt felelősség a fenntartható fejlődés része.
- Az egész napos iskolai oktatás a tanulói önállóság, a kötelességtudat erősítése, a társas kapcsolatok kialakításának színtere. Eredményessége a gyerekek választásának teret adó, oldott légkörű, közvetlen nevelési módszereket alkalmazó munkával fokozható.
- A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző évek eredményes délutáni szervezett szabadidős programok - művészetoktatás, robotika, folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

### **Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok**

- Az intézmény 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosításaival egységes szerkezetben működés biztosítása, jogszabályi változások követése.
- Az intézmény református arculatának erősítése továbbra is a rendszeres hitéleti alkalmak (áhítat, csendes percek, bibliaórák felnőtteknek) által.



- Az intézményi profilunk erősítése, az iskola alapidokumentumainak (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) szükséges módosítása.
- Elsődleges cél és feladat a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményeink törvényes működése.
- A köznevelést meghatározó információk eljussanak folyamatosan a kollégákhoz és a szülőkhöz egyaránt.
- Az alsótagozatból felsőtagozatba való átmenet segítése.
- Országos kompetenciamérésekre történő felkészítés.
- A pedagógiai, szakmai munka színvonalának segítése tudásmegosztással, képzésekkel, előadásokkal.
- A tanulók neveltségi szintjének további javítása (illetve, beszélgetések, példaadás).
- Diákok szociális, társas, digitális kompetenciájának fejlesztése.
- Digitális napló pontos vezetése.
- Pályázatokban való részvétel.
- A tehetséges tanulók versenyeztetése.
- Az esélyegyenlőség, esélyteremtés érdekében a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók segítése, felzárkóztatása.

### 3. Működési feltételek

Az általános iskolában tanuló diákok létszáma: 91 fő

Alsó tagozat létszáma: 48 fő

Felső tagozat létszáma: 43 fő

SNI tanulók létszáma: 9 fő

BTMN tanulók létszáma: 10 fő



Munkaközösség-vezető: Kökényné Csáti Melinda

DÖK – munkát segítő pedagógus: Mezei Rita

Az osztályok év eleji létszámadatai:

osztály	létszám	Osztályfőnökök	SNI	BTMN
1.	10	Sipos Anikó	1	0
2.	9	Sipos Anikó	0	3
3.	12	Katona - Csobai Katalin	1	0
4.	17	Kökényné Csáti Melinda	1	3
5.	15	Szabó Anikó	3	1
6.	19	Fülöp Enikő	2	1
7.	9	Bódi Bianka	1	1

#### 4. A 2023/2024. kiemelt nevelési értekezletei

1. Téma: Alakuló értekezlet

Időpont:2023.08. 21.

2. Téma: Tanévnnyitó értekezlet

Időpont:2023. 08.24.

3. Téma: Félévi oszt. értekezlet

Időpont:2024.01. 22.

4. Téma: Félévi értekezlet

Időpont: 2024.02.20.

5. Téma: Osztályozó értekezlet

Időpont:2024. 06. 17.

6. Téma: Tanévzáró értekezlet

Időpont: 2024.06.28.





## 5. Munkatervi feladatok a 2023/2024. tanévben

A munkaközösség általános feladatait az iskolai munkaterv és a tanév rendje tartalmazza, így például:

- a tanmenetek, tematikus tervek összeállítása,
- a „kompetenciamérés előkészítése”, lebonyolítása; az eredmények értékelése,
- felsőtagozaton az év végi vizsga lebonyolítása és az eredmények értékelése;
- a tartalmi és módszertani fejlesztések meghatározása,
- a tanári munkavégzés segítése, az elismerés formáinak fejlesztése, differenciálása,
- az új kollégák segítése,
- az alsó-felső átmenet segítése,
- a hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtésének segítése,
- pályázatok fenntartása, a tanévhez kapcsolódó feladatok koordinálása.

### Kiemelt feladataink a 2023/2024. tanévben:

a) Tanmenetek, tematikus tervek összeállítása, kidolgozása

*Határidő:* 2023.09.01.

*Felelős:* tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető

b) Vizsgák és felmérések lebonyolítása 2023-2024. tanévben:

- javító pótvizsga 2023. 08. 23.
- DIFER mérések: 2023. novembere és 2024. májusa
- félévi, évvégi felmérések: matematika, magyar nyelv és irodalom 1-8.évfolyamon
- helyi év végi vizsgák: történelem, magyar irodalom, angol 5-7. évfolyamon

*Határidő:* a tanév rendje és a helyi *Vizsgaszabályzat* szerint.

*Felelős:* tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok, méréskoordinátor



- c) A pedagógusok és tanulók munkájának az értékelése.

(óralátogatások, bemutató órák, tudásmegosztás)

*Határidő:* 2023/2024.tanév

*Felelős:* tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető

## 7. Tanügyigazgatási és egyéb szervezési feladatok

- a) Az iskolai dokumentumok törvényi harmonizációja, aktualizálása

*Felelős:* intézményvezető, tagintézmény-vezető, munkaközösség- vezető

- b) Tantárgyfelosztás, csoportbeosztások, órarend

*Felelős:* intézményvezető, tagintézmény-vezető

- c) E-napló ellenőrzése

*Felelős:* tagintézmény-vezető

- d) Tanmenetek ellenőrzése

*Felelős:* tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető

- e) Óralátogatások, foglalkozások dokumentálása

*Felelős:* tagintézmény-vezető, munkaközösség- vezető

- f) Nyilvántartások, adatközlések, statisztikák

*Felelős:* tagintézmény-vezető, munkaközösség- vezető, osztályfőnökök

- g) Továbbképzési terv elkészítése

*Felelős:* intézményvezető

- h) A Diákönkormányzat munkájának segítése és működési feltételeinek biztosítása

*Felelős:* Mezei Rita

- i) Az iskola egészségügyi feladatainak ellátása, az egészségügyi felvilágosító munka megszervezése



*Felelős:* tagintézményvezető, osztályfőnökök

j) Az iskolai tűz-, munka- és balesetvédelmi feladatainak megszervezése, ellenőrzése

*Felelős:* intézményvezető

k) Az iskolai tankönyv- és taneszközellátás biztosítása

*Felelős:* Gyarmati Viktória, Pálfiné Asztalos Katalin

m) Az iskolai sportversenyek és szabadidős tevékenységek szervezése

*Felelős:* tagintézmény-vezető

n) Útravaló program koordinálása

*Felelős:* Orosz Zsuzsanna

p) A tanulók fizikai állapotát felmérő NETFIT vizsgálata a tanévben.

*Felelős:* tagintézmény-vezető, testnevelőtanárok

## **9. A 2023/2024.tanévben megrendezésre kerülő rendezvények, események, versenyek**

Az intézményünkben a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, ünnepek, egyházi ünnepek megünneplésének, saját megrendezésű versenyek időpontjai, az Eseménynaptárban található.

## **10. Országos, mérés, értékelés, szakmai értékelés**

- kompetencia mérés 2023.03.04-2023.06.03.

*Felelős:* Kökényné Csáti Melinda méréskoordinátor

- NETFIT: 2024.05.31-ig

*Felelős:* testnevelést tanító pedagógusok



## 11. A belsőellenőrzés általános rendje

A rendszeres alkalmakon kívüli, időnként szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket is tartunk.

Eltérés, szabálytalanság esetén feljegyzést készítünk, melyben meghatározzuk a szabálytalanság területét, a szabálytalanság leírását, a szükséges intézkedéseket, a felelős megnevezését és az intézkedési határidőt.

A belső ellenőrzések mellett nyilvántartjuk a külső szervezetektől érkező felülvizsgálatokat is.

Az alábbi területeket ellenőrizzük:

- munkaidő betartása, késések
- órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése
- munkavégzés intenzitása, határidők betartása, együttműködés
- tanulói, gyermekmunkák, dolgozatok ellenőrzése
- tanmeneteknek, tematikus terveknek a megfelelő haladási ütemének az ellenőrzése
- az elektronikus napló vezetésének ellenőrzése
- egyéb tanügyi dokumentumok vezetése

## 12. Esélyegyenlőség, esélyteremtés biztosítása

o Az egyenlő bánásmódot, az esélyegyenlőséget, az intézményi szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést biztosítjuk minden tanuló számára.

o Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelését az egyéni igények figyelembevételével végezzük, az együttnevelést segítő-támogató módszerek széleskörű alkalmazásával valósítjuk meg.



o Intézményünk oktató-nevelő munkájának fontos feladata a másság elfogadása, az egymás iránti tolerancia, empátia. Nevelőink a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszik az SNI tanulásra jellemző módosításokat, szükség esetén együttműködve egyegy érintett szakterület szakembereivel.

Az általános iskolában a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink segítségét, támogatását célozza évek óta az Útravaló ösztöndíjprogramba való aktív bekapcsolódásunk.

### **13. Tárgyi feltételek a mindennapi szakmai oktatáshoz, neveléshez**

Tantermek száma: 8

Szaktantermek száma: 1 (informatika)

Sportcsarnok száma: 1

### **14. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek**

- a) A tehetséggondozó órák célja a tanulmányi, sport és művészeti versenyek előkészítés (országos, területi, megyei, városi, iskolai), a tanulók felkészítés.
- b) Felzárkóztató munka is folyik az intézményben. Célunk az óvodában elsősorban a prevenció, míg az iskolás tanulók esetében a felzárkóztatás logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásokkal, valamint az Útravaló pályázaton keresztül a mentortanári megsegítéssel.
- c) A tanórákon, csoportfoglalkozásokon kívüli tevékenységek: szakkörök, művészetoktatás, sportfoglalkozás.

## 15. A tanév

- Tanítási napok száma: 180 nap
- Első tanítási nap: 2023.09.01.
- Utolsó tanítási nap: 2024.06.21.
- 1. félév vége: 2024.01.19. (bizonyítvány osztás: 2024.01.26-ig)
- Őszi szünet: 2023.10.27-11.06.
- Téli szünet: 2022.12.21-2023.01.08.
- Tavaszi szünet: 2024.03.27-2024.04.08.





## ESEMÉNYNAPTÁR

Időpont	Feladat	Felelős	Reflexió
<b>AUGUSZTUS</b>			
2023.08.21.	Alakuló értekezlet	Int.vez., tagint.-vez.	Jelentési ív és feljegyzés készítése
2023.08.23.	Pótvizsga	Sipos Anikó, szaktanárok	Vizsgajelzők., bizonyítványok
2023.08.24.	Munkaterv elkészítése	Sipos Anikó Kökényné Csáti Melinda	Feljegyzés készítése
2023.08.24.	Tanévnyitó értekezlet	Int.vez., tagint.-vez.	Jelentési ív és feljegyzés készítése
2023.08.28.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Intézményvezető, balesetvédelmi felelős	
2023.08.28.	Tankönyvosztás, művészeti isk. beiratkozás	Sipos Anikó	
2023.08.31-ig	Osztálytermek díszítése	Oszt.főnökök, szaktanárok	
<b>SZEPTEMBER</b>			
2023.09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Kéki Ibolya, Sipos Anikó	
2023.09.01.	Első tanítási nap	Tagint.vez. Pedagógusok	
2023.09.06-ig	Ügyeleti rend megszervezése	Tagint.vez., munkaköz.vezető	
2023.09.09.	Községi szüreti multság	Sipos Anikó Kökényné Csáti Melinda Katona-Csobai Katalin Fülöp Enikő	
2023.09.11.	Művészeti oktatás kezdete	Művészet oktatók	
2023.09.29-ig	Tanmenetek elkészítése	Szaktanárok	
2023.09.15-ig	Szülői értekezletek előkészítése, megtartása	Osztályfőnökök	
2023. 09. 20.	Óvodai szüreti délután	Sipos Anikó	
Folyamatos	Útravaló pályázat elindítása, lebonyolítása	7-es osztályfőnök Sipos Anikó	



2023.09.29.	Népmese világnapja- báb képregény készítő pályázat	Mezei Rita	
<b>OKTÓBER</b>			
okt.1-i állapot	Statisztika, anyakönyvek megírása	Sipos Anikó Osztályfőnökök	
2023.10.03.	Idősek világnapja – idősek köszöntése	Sipos Anikó Kökényné Csáti Melinda	
2023.10.04.	Állatok és a zene világnapja - állatkiállítás	Mezei Rita Lajtos Ildikó	
Folyamatos	Értékelési mérési rendszer helyzetfeltáró mérései: DIFER	Sipos Anikó	
2023.10.06.	Aradi vértanúkról megemlékezés (osztálykereten belül)	Fülöp Enikő, Sipos Anikó osztályfőnökök	
2023.10.09.	Népi játékok világnapja - táncház	Kökényné Csáti Melinda Mezei Rita	
2023.10.18.	Papírgyűjtés	Mezei Rita	
2023.10.20.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Fülöp Enikő Bódi Bianka	
2023.10.29.	Reformáció ünnepi istentisztelet	Sipos Anikó, Kökényné Csáti Melinda Kéki Ibolya	
<b>NOVEMBER</b>			
2023.11.13.	Szépíróverseny -házi	Kökényné Csáti Melinda	
2023.11.14.	Író-olvasó találkozó	Könyvtáros Sipos Anikó, Kökényné Csáti Melinda	
2023.11.13-30. közötti időszakban	Mozilátogatás	Mezei Rita	
2023.11.22.	Ruhabörze	Mezei Rita	
2023.11.27.	Adventi készülődés – I. Adventi gyertyagyújtás	Sipos Anikó pedagógusok	
folyamatos	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése	Osztályfőnökök, szaktanárok	
<b>DECEMBER</b>			
2023.12.01.	DIFER – mérés befejezése, értékelés elkészítése, szülők tájékoztatása	Sipos Anikó	
2023.12.04.	II. Adventi gyertyagyújtás	Sipos Anikó	





		pedagógusok	
2023.12.04 -től	Karácsonyi projekt, karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó programok	Sipos Anikó pedagógusok	
2023.12.06.	Mikulás	Sipos Anikó	
2023.12.11.	III. Adventi gyertyagyújtás	Sipos Anikó pedagógusok	
2023.12.13.	Karácsonyi sorverseny	Mezei Rita	
2023.12.14.	Karácsonyi vásár	Mezei Rita Pedagógusok	
2023.12.18.	IV. Adventi gyertyagyújtás	Sipos Anikó pedagógusok	
2023.12.19.	Karácsonyi kézműveskedés	Pedagógusok	
2023.12.21.	Karácsonyi közös ebéd	Sipos Anikó pedagógusok	
2023.12.24.	Karácsonyi ünnepség a templomban	Kökényné Csáti Melinda Katona - Csobai Katalin Kéki Ibolya	
<b>JANUÁR</b>			
2024.01.22.	Félévi magatartás és szorgalom értékelése	Sipos Anikó Osztályfőnökök	
2024.01.26.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök	
2024.01.30.	Félévzáró értekezlet	Int.vez, tagint-vez., pedagógusok	
2024.01.31.	Korcsolyázás	Mezei Rita	
2024.01.29-02.09-ig	Szülői értekezletek előkészítése, megtartása. A félév tapasztalatainak megbeszélése	Osztályfőnökök	
<b>FEBRUÁR</b>			
2024.02.05-től	„Farsangi-hét” programjai (kézműves foglalkozások, sorverseny stb.)	Pedagógusok	
2024.02.16.	Farsang	Pedagógusok	
2024.02.20.	Félévi értekezlet	Int.vez, tagint-vez., pedagógusok	

<b>MÁRCIUS</b>		
2024.03.14.	Községi ünnepség - Ünnepi iskolai műsor 1948 tiszteletére	Szabó Anikó Katona-Csobai Katalin
2024.03.22.	A víz világnapja	Mezei Rita
2024.03.26.	Sportfoglalkozás a leendő elsősökkel	Sipos Anikó Mezei Rita
2024.03.24.	Virágvasárnap	Kéki Ibolya
<b>ÁPRILIS</b>		
2024.04.07.	Egészség világnapja	Pedagógusok
2024.04.09.	Kézműves foglalkozás a leendő elsősökkel	Sipos Anikó Kökényné Csáti Melinda Katona-Csobai Katalin
2024.04.11.	A költészet napja - versmondó verseny	Lajtos Ildikó
2024.04.22.	A föld napja- szemét szedése a faluban	Mezei Rita
2024.04.18.-19.	Beiratkozás	Sipos Anikó
Folyamatos	Évvégi vizsgák elkezdése	Szaktanárok
<b>MÁJUS</b>		
2024.05.01-10.	Anyák napi ünnepség, idősök köszöntése anyák napja alkalmából	Osztályfőnökök osztálykeretben
2024.05.17.	Bakancsos túra	Mezei Rita
2024.05.09.	Áldozócsütörtök	Kéki Ibolya
2024.05.10.	Madarak és fák napja	Mezei Rita
<b>JÚNIUS</b>		
2024.06.07.	Év végi vizsgák	Int.vez., tagint.-vez, szaktanárok
2024.06.17-ig	Tanulók lezárása	Osztályfőnökök, pedagógusok
2024.06.17.	Osztályozó értekezlet	Int.vez., tagint.-vez. Pedagógusok
2024.06.18.	Nagy iskolai kirándulás	Sipos Anikó Osztályfőnökök, pedagógusok
2024.06.19.	Gyermeknap	Sipos Anikó Osztályfőnökök, pedagógusok
2024.06.20.	Sportnap	Sipos Anikó Osztályfőnökök, pedagógusok



2024.06.21.	DÖK nap	Mezei Rita Sipos Anikó Osztályfőnökök, pedagógusok	
2024.06.22.	Tanévzáró ünnepség	Sipos Anikó	
2024.06.28.	Tanévzáró értekezlet	Int.vez., tagint-vez. Osztályfőnökök, pedagógusok	
2024.06.24-28.	Leltározás	Oszt.főnökök	

Tiszaszőlős, 2023. 08. 24.

Sipos Anikó tagint-vez.



## **Fenntarthatósági munkaterv**

2023 / 2024-es tanév



Szeptembertől folyamatos:

- Energia-járőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése)
- „Tiszta-terem” verseny
- Az iskolaudvar zöld felületének gondozása
- Beltéri növények ápolása
- Szabadtéri sportpályák működtetése, kihasználása
- Személyes terek tisztán tartása a diákok számára (osztálytermek, folyosók)

### **Szeptember:**

- Saját környezet kialakítása- osztályterem, épületek folyosói.
- Zöldsarok kialakítás.
- Szeptember 17. – Szemétszedési világnap – „Tisztítsuk meg környezetünket!”

### **Október:**

- Kreatív alkotások őszi termésekből.
- Őszi tanulmányi séták.
- Október 4. Állatok világnapja – Kisállat kiállítás kedvenceinkből
- Egészséges életmód – Október 15. A kézmosás világnapja
- Október 21. Földünkért világnap
- Október 31. Takarékosági világnap



## **November:**

- Egészségnapok - táplálkozás, tisztálkodás, egészségünk megőrzése.
- Sport - november 25. A magyar labdarúgás világnapja
- Ruhabörze – Használt ruhák új gazdára találása.

## **December:**

- Madáretetők készítése – újrahasznosítás.

## **Január:**

- Téli sportprogramok – Mozogjunk a friss levegőn!

## **Február:**

- Február 1. A Tisza élővilágának emléknapja

## **Március:**

- Március 6. Energiatakarékossági világnap
- Március 21. Erdők nemzetközi napja
- Március 22. A víz világnapja
- Március 23. Meteorológiai világnap

## **Április:**

- Április 07. Az egészség világnapja
- Április 22. A Föld napja – Tisza-parti kirándulás
- Április 30. A méhek napja



## **Május:**

- Május 10. Madarak és fák napja – erdő és madárvédelem.
- Május 15. Az állat- és növény szeretet napja Magyarországon
- Május 15. Nemzetközi klímaváltozási nap
- Május 24. Európai nemzeti parkok napja
- Tanulmányi kirándulások.

## **Június:**

- Június 5. Környezetvédelmi világnap
- Sportnap
- Osztálykirándulások
- DÖK-nap

## **Július-augusztus**

- nyári táborok

Tiszaszőlős, 2023. 08. 30.

Kökényné Csáti Melinda



## Diákönkormányzat munkaterv

2023 / 2024.

### **I. Az iskola diákönkormányzata**

Tagjai: 4. évfolyamtól osztályonként 2 fő

Összesen: 8 fő

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Mezei Rita

Szeretném folytatni az előző évek munkáját.

A tanulókat aktívan be szeretném vonni a programok szervezésébe, emellett olyan programokat tervezni, melyekkel változatosabbá tehető az iskola mindennapjai. Célom, hogy minél több tanuló vegyen részt az iskolai programokon.





## **II. A 2023/2024-as tanév munkaterve:**

A tervezett programok:

### **Szeptember:**

- Alakuló ülés:

Vezetők megválasztása

Tavalyi év értékelése

Éves munka tervezése

Szüretre való készülődés (zsákbamacska)

Népmese világnapja rajzpályázat

Az Állatok világnapja megbeszélése, tervezése

### **Október:**

- Az Állatok világnapja lebonyolítása- október 4.

Kisállat találkozó a Nóbordán, ahová a tanulók lehozhatják kis kedvenceiket.

Rajzkiállítás állatokról.

### **Október 18.**

Papírgyűjtés, célja a közösségformálás.

### **November:**

#### **Ruhabörze**

Ingyenes ruhabörze az iskola tanulói számára, a diákönkormányzat tagjai segítenek a kipakolásban, rendszerezésben, válogatásban.

Készülődés Adventre

Karácsonyi vásár előkészítése, a felajánlások gyűjtése, rendszerezése, válogatása, árazása, zsákbamacska készítés.



### **December:**

Mikulás ünnepségben segítségnyújtás  
Karácsonyi vásár lebonyolítása, értékelése.

### **Január:**

Készülődés a farsangra.

### **Február:**

Farsangi ünnepség szervezése, lebonyolítása

### **Március**

**Világnapok /A víz világnapja/**

Rajzkiállítás

Fénykép készítés

### **Április**

Föld világnapja

Rajzpályázat, alkotói pályázat

### **Május**

DÖK nap szervezése

Gyermeknap ugróvár szervezése.

### **Június**

DÖK nap lebonyolítása

Gyermeknap

Sportnap

Éves munka értékelése

Tiszaszőlős, 2023. augusztus 28.

Készítette: Mezei Rita



## **Munkaközösség munkaterve**

**2023-2024. tanév**

### **Helyzetelemzés**

Intézményünkben egy munkaközösség működik, melynek tagjai az alsó és felső tagozatos osztályok osztályfőnökei, és az alsó és felső tagozaton tanítók.

Katona – Csobai Katalin

Kökényné Csáti Melinda

Sipos Anikó

Szabó Anikó

Fülöp Enikő

Bódi Bianka

Mezei Rita

Lajtos Ildikó

Koncz Erika

Ebben a tanévben a 2020-as új NAT szerint tanítunk minden évfolyamon.

Munkaközösségünk együttműködik a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösséget.



A 2023/2024-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

## **I. Pedagógiai folyamatok – VI. A pedagógiai munka feltételei**

### **1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás**

Az intézményi munkatervvel összhangban, legfontosabb feladatunk a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása.

### **Fő feladataink**

- Keresztyén és családi arculatunk megőrzése
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése, tudásátadás a munkaközösségen belül
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartónkkal
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, nyílt napok, beszélgetések, kirándulások
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra
- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus illetve szükség esetén pszichológus bevonásával
- Tehetséggondozás, versenyeztetés
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, a Kréta pontos, naprakész vezetése



- Lehetőség szerint a továbbképzéseken való aktív részvétel és tudásmegosztás
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk, rend, tisztaság) és következetes megtartatása
- Környezeti, egészségnevelési, kulturális és sportprogramok szervezése
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- Az iskola hagyományainak ápolása
- A rezsi költségekkel kapcsolatos feladatok megvalósítása

Feladat: A fenti célok és feladatok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóban

Felelős: Minden érintett pedagógus, Határidő: Folyamatos

## **2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók**

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, aktivitását biztosítják. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat az alaposág és a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusaink nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla segíti a munkánkat.

Feladat: Óralátogatások, beszélgetések

Határidő: Folyamatos

Felelős: Tagintézmény-vezető

## **3. kompetencia: A tanulás támogatása**

Igyekszünk minél több városi, megyei illetve országos versenyen részt venni.

A betervezett programok az intézményi Eseménynaptárban olvashatóak.

Feladat: Az eseménynaptár felülvizsgálata, reflexióval ellátni az egyes programokat, eseményeket. Dokumentálás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagintézmény-vezető



## II. Személyiség és közösségfejlesztés

**4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel és korrepetálásokkal igyekszünk megvalósítani. Ezen kívül tanulóink művészeti órákra és különféle sportfoglalkozásokra járnak.

Pedagógusaink figyelmének középpontjában a tanulóink kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusaink a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Fontos, hogy pedagógusaink megismerjék a tanított diákokat, rendelkezzenek megfelelő információval a tanulók szociális helyzetéről, hiszen így lehet eredményes a tanulási folyamat, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás. A tanulási időben kis csoportokban szervezünk tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozásokat, ügyességi játékokat.

**5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Törekszünk arra, hogy a tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók legyenek.

Osztályfőnöki feladatok:

- egységes pedagógiai elvárások, nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- következetesség
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- fenntarthatóság szemléletének kialakítása



Hagyományainkat ápolva az idei tanévben is megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket: október 6, október 23., Adventi ünnepkör, Farsang, Március 15., Gyereknapi, DÖK-napi, kirándulás.

### **III. Eredmények**

#### **6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

Az iskola a nevelő és oktató munka kiemelt feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Fontosnak tartjuk az egységes értékelési rendszer használatát (százalékos értékelés). Ennek érdekében munkaközösségi megbeszélést tartunk a témában. Tanórákon a motiváló értékelést, hiszen tanulóinkat ezzel lehet még jobban ösztönözni a tanulásra, ezért folyamatos értékelési módszerekre van szükség (szóbeli értékelés, kisjegyek stb.)

A felmérések elemzése eredményeire lehet építeni a további munkákban. Itt nagyon fontos a szaktanárok együttműködése, ezért különböző „szakos” megbeszéléseket tervezünk a következő tanévre.

### **VI. A pedagógiai munka feltételei**

#### **9. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt cél pedagógusaink mindennapi tevékenységeiben. Igyekszünk bekapcsolódni a DÖK által szervezett környezetvédelmi programokba is, aktívan részt venni az egészség- és környezettudatos tevékenységekben.

### **IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – V. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

A munkaközösség célja az, hogy növelje és emelje a nevelési eredményeket, fokozza a pedagógiai munka minőségét. A munkaközösség-vezető folyamatosan tartja a kapcsolatot a munkaközösségbe tartozó pedagógusokkal, ezzel is törekszik arra, hogy az információk pontos és időben történő átadása biztosított legyen. Ezzel párhuzamosan a munkaközösségi tagok feladata a megfelelő információk átadása egymásnak.



Törekszünk az idei tanévben is szorosan tartani a kapcsolatot az szmk-s szülőkkel, közösségi programjainkra való meghívással (évnnyitó, évvzáró, farsang, DÖK-nap, sportnap stb.).

Az intézményi külső partnereinkkel való kommunikáció és program egyeztetése az Eseménynaptár alapján történik, mely ismert az intézmény munkatársai számára.

## **VI. A pedagógiai munka feltételei**

### **8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

Törekszünk az idei tanévben is a pedagógiai munka során az együttműködésre (szaktanárok, munkaközösség, vezetőség, munkatársak). Fontosnak tartjuk a folyamatos megújulást és a reflektivitást.

## **VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

### **Célunk**

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket. Ezen belül különösen:

A tanulóink sajátítsák el egyházunk hagyományait és szokásait, értsék meg és gyakorolják az istentisztelet rendjét, szokásrendszerükbe épüljön be a lelki tevékenység.

Iskolánk szeretetre nevelje tanítványait, tanítsa őket az együttélésre és megértésre a másként gondolkodókkal. Alakítsunk ki a tanulóinkban derűs, magabiztos keresztyén világszemléletet, hogy legyen erejük az eléjük táruló élethelyzeteket helyesen és szeretettel kezelni. Motiváljuk őket értékes emberi kapcsolatok kialakítására, közösségi felelősségvállalásra. A Biblia tanításait építsék be az életvezetésükbe, értékrendjükbe.

Feladat: A fenti célok és feladatok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóban

Felelős: Minden érintett pedagógus

Határidő: Folyamatos

Tiszafüred, 2023. 08. 25.

Kökényné Csáti Melinda mkv.