

## ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

98,57%

## 1. Pedagógiai folyamatok

100%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó stratégiai dokumentumok elkészítését az intézmény vezetése irányítja. A dokumentumokból kiderül, hogy a vezetés alapos gondot fordít azok kialakítására. Az iskola vezetése számít a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására. Részt vesznek a tervezésben ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben. Reális helyzetelemzésre építve, közös értékeken alapuló jövőképet formálva irányítja, támogatja az intézmény vezetése az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak a pedagógiai folyamatba épülését. A stratégiai és operatív dokumentumok összefüggenek, koherensek egymással. (Pedagógiai program, SZMSZ, Interjúk)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja, munkatervei tartalmában ezen szempontokat veszi figyelembe. Folyamatos feladat az iskola társadalmi környezetének feltérképezése és elemzése. Az éves munkatervekben megjelenik a helyzetelemzés, amely kiterjed a személyi és humán erőforrás gazdálkodásra, a tanulócsoporthoz, tanulólétszámokra egyaránt. Az intézményben rendszeres méréseket végeznek, (kompetenciamérés, DIFER-mérés, NETFIT mérés stb.) melyek megjelennek a dokumentumokban. A stratégiai dokumentumok a külső és belső környezeti és egyéb adottságok figyelembevételével, a mérési eredményeket figyelembe véve készülnek. (PP, munkaterv, interjúk, munkatervek, beszámolók)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*A tervek elkészítése a nevelők (eng. 30 fő, főállású 24, részmunkaidős 3 fő, óraadó 1 fő, 9 fő NOKS) bevonásával történik, közösen határozzák meg a célokat és a feladatokat. A nevelőtestület tagjai időben megismerik a tervezeteket, értekezleteken vagy a munkaközösségeken belül megtárgyalják, javaslatokat terjesztenek elő. A nevelőtestület javaslattevő, véleményező, döntési jogkörrel. Az alkalmazotti közösség munkájára együttműködés, elhivatottság és magas szintű szakmai igényesség jellemző. (munkaterv, vezetői, pedagógusi interjú)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja, munkatervei tartalmában ezen szempontokat veszi figyelembe. Folyamatos feladat az iskola társadalmi környezetének feltérképezése és elemzése. Az éves munkatervekben megjelenik a helyzetelemzés, amely kiterjed a személyi és humán erőforrás gazdálkodásra, a tanulócsoporthoz, tanulólétszámokra egyaránt. Az intézményben rendszeres méréseket végeznek, (kompetenciamérés, DIFER-mérés, NETFIT mérés stb.) melyek megjelennek a dokumentumokban. A stratégiai dokumentumok a külső és belső környezeti és egyéb adottságok figyelembevételével, a mérési eredményeket figyelembe véve készülnek. (PP, munkaterv, interjúk, munkatervek, beszámolók)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*A dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását éves lebontásban a munkatervek biztosítják. Az éves munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak a munkaközösségi tervekben foglalt célkitűzések. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A munkaterv a Pedagógia Program és az SZMSZ alapján készül minden esetben. Az éves munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak a munkaközösségi tervekben foglalt célkitűzések. Ezen egymásra épült tervek biztosítják az összhangot. (PP, SZMSZ, Munkaterv-2021/22 és 2022/23)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*A természet, a környezet védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem. Ezeket a célokat szem előtt tartva kívánják nevelni a rájuk bízott gyermekeket, ami természetesen csak a szülővel való közös együttműködéssel valósítható meg. A környezeti nevelési program céljai és feladatai, valamint az egészségnevelési nap céljai és feladatai szerves egységet alkotnak. A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A szelektívgyűjtési akciók szorgalmazása. A jövő generációk iránt viselt felelősség a fenntartható fejlődés része. (munkaterv, bejárás) 2009 óta Ozsváth János volt intézményvezető kezdeményezésére indult „tankert-program”, ahol a gyerekek hanem személyes tapasztalatokat szerezhetnek azokról és egész „életútjukról”*

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*A Pedagógiai Program a tantervi szabályozó dokumentumokban - NAT, Kerettanterv, Helyi tanterv-megfogalmazott elvárásokból kiindulva határozza meg az intézmény nevelési-oktatási céljait. Ehhez rendelik hozzá a cél eléréséhez szükséges feladatokat, a feladatok megvalósítását szolgáló eljárásokat és eszközöket. Az intézmény működése koherens a valamennyi magyarországi közoktatási intézményre vonatkozó jogszabállyal, valamint a Református Egyház által meghatározott célokkal. A jogszabályi változások és szabályozások követése folyamatos, évente történik a felülvizsgálata. (Éves beszámoló, Pedagógiai Program) A stratégiai dokumentumok aktualizálása folyamatos, jogszabályokhoz igazított, és az oktatáspolitikai céljaival összhangban történő működés jellemzi az intézményt (PP, beszámoló, vezetői interjú).*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, ami a dokumentumokban nyomon követhető. A tervezés és megvalósítás nyomon követhető az éves munkatervekben és a megvalósításukat, értékelésüket alátámasztó éves beszámolóiban. (beszámoló, tantervek, tanmenetek, interjú).*

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT és a Kerettanterv elemeihez. A stratégiai tervek hosszú- és középtávra határozzák meg az intézményben folyó oktatás-nevelés rendszerét, céljait, feladatait, tevékenységét. Az egyes tanévek munkatervei mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölését, feladatokat, munkafolyamatokat, felelősöket és határidőket tartalmazzák. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulási és tanítási folyamat egységét. A nevelőtestület kiemelt feladatként kezeli a keresztyén hitre való nevelést. (dokumentumelemzés, szülői, pedagógus interjú)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek). A tervek megvalósítása a fenntartó, intézményvezető, igazgató-helyettes, pedagógusok, munkaközösségek bevonásával történik. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, az iskolavezetés munkájának segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskola diákönkormányzati munkáját a 4- 8. osztályokban megválasztott osztályképviselőkből álló vezetőség irányítja. A diákönkormányzatba való bekerülés feltételét a diákok által megalkotott működési szabályzat határozza meg. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója segíti. Rendszeresen ülésezik( PP. 170.o.)A diákönkormányzat működése az intézményben aktív. Állatok világnapja, Kreatív, ötletes karácsonyi képeslap – kiállítás, farsang, április 1. Vidám nap, DÖK nap stb ( Dök munkaterv 84.o*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok részét képezi a toleranciára való nevelés, a sajátos élethelyzet elfogadása, segítség mások gondjainak megoldásában, a konfliktusok agressziómentes kezelése.A nevelőtestület tagjai képzettek(KIP) táblajátékok, lego robotika stb.ezen eljárások, módszerek alkalmazásának megválasztását mindig az adott helyzethez, szituációhoz igazítják. A HPP célkitűzései tükröződnek a mindennapok munkájában: a szociális hátrányok enyhítése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, az egyéni haladás biztosítása, differenciált óratervezés, kooperatív technikák, tanórán kívüli foglalkozások. Az intézmény céljai alapján történik a módszerek kiválasztás (PP 170.o., munkaterv, beszámoló, interjú, dokumentumelemzés).*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógusai maradéktalanul megvalósítják a személyiség- és közösségfejlesztést. A pedagógiai munka minden területén a fejlesztő szemlélet érvényesül. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok részét képezi a toleranciára való nevelés, a sajátos élethelyzet elfogadása, segítség mások gondjainak megoldásában, a konfliktusok agressziómentes kezelése. A komplex személyiségfejlesztés magában foglalja a tárgyi és személyes világukban való eligazodás képességét. (PP 156.o., 161., 163.-164.o, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)*

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*Az éves tervek tartalmazzák a tervezési elemeket: egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje. A dokumentumok elkészítése az intézményben dolgozó oktató-nevelő munkát végző pedagógusok közös feladata. Az egymásra épülés a tervezési dokumentumok és a beszámolók összevetéséből kiolvasható. Az éves tervekben meghatározott feladatok teljesítését, illetve az attól való eltérést a beszámolók tükrözik. Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók koherenciája megfigyelhető, a korrekciókat az éves tervezésben szükség szerint elvégzik. (Munkatervek, beszámolók, interjúk.)Az éves tervekben meghatározott feladatok teljesítését illetve az attól való eltérést a beszámolók tükrözik*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*teljesül*

*A tanévek beszámolóit sok területre kiterjednek, részletesek a megvalósítás sikereit tekintve. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérték a saját osztályuk tanulmányi eredményeit, feltérképezték a diákok szociális hátterét, igyekeztek segíteni a gyerekek iskolai, családi és egyéni problémáinak megoldásában. Szükség esetén szakember segítségét kérték ehhez. (Besz 5.old) (Előző évi beszámoló - következő tanévi munkaterv összevetése, ped. , vez. interjú).*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

*teljesül*

*Az éves munkatervekben megjelennek a célkitűzések, kiemelt feladatok, az intézmény hagyományai. A beszámolóknak megjelennek az évente vizsgálandó területek. Az intézményi önértékelési rendszer és a beszámolók koherenciája fellelhető. A belső értékelés dokumentumait a helyszínen, papíralapon megtekintettük. Az intézmény az elvárás rendszerhez illeszti a feladatokat. A beszámolók struktúrája és szempontjai az önértékelési rendszer szerint épülnek fel. Az értékelést ezen szempontokat követve végzik, a következtetések, tapasztalatok elemzése mindig jó fejlesztési irányokat adnak az elkövetkező időszakokra. (Int. elvárásrendszer, belső értékelés, beszámolók).*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatok és az intézményi elvárások alapján a tanulásszervezés és fejlesztés eljárásait, módszereit, eszközeit a tanulók, illetve tanulócsoporthoz sajátosságainak és szükségleteinek maximális figyelembevételével választják meg a pedagógusok. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Az integrált oktatás és az esélyteremtés az oktatásügy reformjának része. A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulók eredményes nevelését, oktatást segítő módszertani fejlesztés, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása. (KIP) (PP., munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés, pedagógus interjú)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*A helyszínen megtekintett dokumentumok és a munkaterv alapján az intézményben folyó pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A külső körülmények miatt bekövetkező eltéréseket a pedagógusok kompenzálják, céljaikat a helyzethez igazítottan, egyéni megoldásokkal valósítják meg. A, tervezési dokumentumokban jelölik a haladási ütem tervezettől való eltérését. (beszámoló, vezetői interjú Kréta napló)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*teljesül*

*A helyszíni dokumentumelemzés során megállapítható, hogy a teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben és a naplókban. A tanmeneteket, naplókat, tanulói füzeteket rendszeresen ellenőrzi az intézményvezető. A KRÉTA napló vezetése naprakész, amelyet az intézményvezető hetente ellenőriz. A teljes pedagógiai folyamat a helyszínen történt betekintés alapján nyomon követhető a tanmenetekben, az E-naplókban, a mintaszerűen vezetett tanulói produktumokban. Minden dokumentum, megfelelő, ellenőrzött, értelmezhető. (Tanmenetek, fejlesztési foglalkozások tervezete, tanulói füzetek, KRÉTA E-naplók)*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*teljesül*

*A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az intézményvezetője a felelős, s ezen túlmenően az intézmény minden felelős beosztású dolgozója felelős a maga területén. Az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezetői elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. Az intézmény vezetőségének tagjai és a munkatervben a pedagógus teljesítményértékelésben való közreműködéssel megbízott pedagógusok szükség esetén – az igazgató külön megbízására – ellenőrzési feladatokat is elláthatnak. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek. A belső ellenőrzési rendszer kiépített: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, BECS. A munkaterv része a belső ellenőrzési terv, amely tartalmazza az ellenőrzés módját, idejét felelősök(SzMSz 38.o-39.o)*

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*teljesül*

*Minden tanteremben lehetőséget biztosítanak az intézmény tanulóinak és a pedagógusainak a digitális kompetenciáik és digitális pedagógiai kompetenciáik fejlesztésére. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az óralátogatások, bemutatóórák, minősítés, tanfelügyelet, szakmai napok tapasztalatai alapján történik.(vezetői interjú, bejárás)*

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*Az SZMSZ tartalmazza, hogy ki, mit, milyen eszközökkel és gyakorisággal ellenőriznek. Ennek alapján ellenőrzési tervet készítenek. A feladatokat a vezetőtársak és a munkaközösség-vezetők megosztják. A munkaterv melléklete az intézmény ellenőrzési terve, amely részletesen szabályozza felelősökkel megjelölve a tevékenységeket (helyszíni dokumentumelemzés, SZMSZ 40.old, vez. és ped. interjú)*

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*Az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése. Belső mérési rendszert működtet, melynek eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. A kompetencia mérések eredményét beépítik a tervezés folyamatába, elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. A tanulási eredmények követése folyamatos, a PP-ban meghatározottak szerint történik. Folyamatos követés történik nyolcadik után. (Belső mérések, DIFER, kompetenciamérések) Az intézmény számon tartja az OKM eredményeit, a NETFIT mérés eredményeit, a DIFER mérés eredményeit. (beszámoló, mérési eredmények, vezetői, pedagógus interjú, )*

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*teljesül*

*A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)*

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*teljesül*

*Az ellenőrzések eredményeinek értékelése minden esetben megtörténik, azt figyelembe veszik és beépítik a munkájuk során (tantestületi és vezetői interjúk).*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*teljesül*

*Az értékeléshez tényeket, adatokat gyűjtöttek, melyet felhasználtak az elemzéshez. Az Intézményi Önértékelési Terv és az Intézkedési Terv a helyszíni dokumentum elemzéshez rendelkezésünkre állt. (Intézményi Önértékelési Terv és az Intézkedési Terv)*

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az éves munkaterv alapján történik. Valamennyi kolléga részt vesz ennek eldöntésében, a rendszer kialakításában, működésében. Az intézményi önértékelési rendszert működtetik. A felületen a tantestület önértékelése látható. A további ütemezés biztosított, a minősítési rendszerrel összehangoltan tervezik. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Önértékelés fejlesztési tervek, vezetői és pedagógus interjú)*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére többféle mérési rendszer működik: A DIFER, mérések, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében. - bemeneti mérések félévi, - évvégi felmérések: matematika, magyar nyelv és irodalom: 1-8. évfolyam - helyi félévi és év végi vizsgák: történelem, magyar irodalom 5-8. évfolyam - angol 6. és 8. évfolyam - természetismeret 5. és 6. évfolyam - fizika, kémia 7. évfolyam - földrajz, biológia 8. évfolyam - kimeneti mérésekre - művészeti alapvizsgák A 6. évfolyam (PP, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus Interjú)*

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*teljesül*

*Az értékelés a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik. A Pedagógiai programban részletes útmutatást ad az értékelés formáiról, alapelveiről. Ezek egységesek, a tantervi követelményekre épülnek. Az egyéni bánásmódot igénylő, az eltérő fejlődési ütemben haladó tanulók értékelése egyénre szabott. A nevelőtestület a fejlesztő, motiváló, egyénre szabott értékelést preferálja. Meghatározták a tanulói magatartás, szorgalom értékelésének szempontjait és megtalálhatóak benne a jutalmazás és fegyelmezés elvei is. Intézményünkben a Kréta elektronikus naplót használják. Alf - Programot alkalmazzák az angol szakos kollégák. (PP 326.o, munkaterv, napló, ped. szülői interjú)*

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban kidolgozták az értékelési rendszert. Közösben dolgozták ki, a keresztény pedagógia szempontjainak figyelembe vételével. A pedagógusok a fejlesztő jellegű értékelés mellett kötelezték el magukat, a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével történik. (PP, interjúk)*



1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezekről kellőképpen tájékoztatást kap minden szereplő. A vezetői, a pedagógus interjú is alátámasztja, hogy a követelményeket az év eleji szülői értekezleten a szülőkkel megismertetik. Az iskola honlapján mindenki számára elérhetőek a dokumentumok. Szülői értekezleteken az osztályfőnökök, a szaktanárok pedig a tanév elején ismertetik az alkalmazott ellenőrzési és értékelési szempontokat (interjúk).*

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*Az intézmény a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyilván tartja, követi. Az intézmény a tanulók egyéni teljesítményéről naprakész információkkal rendelkezik, a visszajelzések rendszeresek a tanulók és a szülők irányába (Kréta e-napló). Különös hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, egyéni fejlesztésre. A félévi és tanév végi eredményeket munkaközösségi szinten, intézményi szinten elemzik, értékelik, fejlesztési célokat fogalmaznak meg. A kompetenciamérések eredményeit értekezleten is megbeszélik. (PP, vezetői, ped. interjú)*

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*A szülők/gondviselők tájékoztatása rendszeresen megtörténik. A szülők naprakész információkat kapnak a tanulók munkájáról, eredményességéről.Év közben: szülői értekezlet, telefonkapcsolat a szülővel, tanórákon órai munka, írásbeli-szóbeli munkákért adott jegyek, e-naplóban történő üzenetek-tájékoztatók. Félévi, év végi értesítők, felmérések eredményei . Kérdés esetén fordulhatnak a tanárokhoz, intézményvezetőhöz. E-naplón, személyes találkozókon (naponta találkozhatnak a szülők a pedagógussal) , fogadóórákon, tájékoztató leveleken keresztül. A szülők elégedettek, ami a szülői interjú során kiderült. (Házirend, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, Pedagógus és Szülői interjú)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*A dokumentumokból kitűnik, hogy az ellenőrzések során feltárt információkat beépítik, eredményeit fejlesztő céllal felhasználják.(2022/23 munkaterv 5.o) Az alapidokumentumok aktualizálása megtörténik. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (PP, SZMSZ, munkaterv, Vezetői, pedagógus interjú). A mérések eredményei az alapos értékelés után beépülnek a mindennapi munkába, szükség szerinti módosítás után a következő folyamat részévé válnak. (vez. interjú)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*teljesül*

*Az év végén az adott tanévre vonatkozó statisztikai adatokat elkészítik. A mérési eredményeket felhasználva, kiértékelve következtetéseket vonnak le. Az eredmények ismeretében a következő tanév munkatervében megfogalmazzák a fejlesztésre váró területek feladatait. Az eredmények értékelése, a beszámoló megállapításai tényszerűek, aktuálisak. A belső mérések eredményeit részletesen elemzik. ( vezetői és ped. interjú)*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására nagy gondot fordít az intézmény, a tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást is kiemelt területként kezeli. Tanórai és többféle tanórán kívüli foglalkozást, programot, iskolai sportkör, szakkörök, versenyek, vetélkedők, bemutatók, témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok), tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások, versenyzési lehetőséget biztosít a tanulók számára. Fontos az alapkészségek, képességek további fejlesztése. Vállalják azoknak a gyermekeknek szakszerű oktatását, nevelését, akiknek valamelyik képességükben zavar mutatkozik. Így a diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, figyelemzavarban szenvedő tanulók fejlesztőpedagógiai megsegítését. Igyekeznek szorongásmentes iskolát biztosítani.(PP.178.o munkatervek, vezetői, pedagógus, szülői interjúk)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*Az intézmény Komplex Instrukciós Programot alkalmaz, amely a hátrányos helyzetű gyerekek integrációs oktatásának megvalósítására alkalmas nevelési-oktatási módszer. A pedagógiai szakszolgálat munkatársainak segítségét is felhasználják.Felzárkóztató munka folyik az intézményben az óvodától a 8. évfolyamig. Céljuk az óvodában elsősorban a prevenció, míg az iskolás tanulók esetében a felzárkóztatás logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásokkal, valamint az Útravaló pályázaton keresztül a mentortanári megsegítéssel. Valamint az EFOP-3.1.5 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása (fenntartási időszak) Az intézményvezetés támogatja a pedagógiai, szakmai munka színvonalának segítése tudásmegosztással, képzésekkel, előadásokkal. (tantestületi és vezetői interjúk, munkatervek, beszámolók).*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek megnevezése nem indokolt.

#### Kiemelkedő tevékenységek

A fenntartóval való jogszabály szerinti szoros, mindennapi kapcsolat, együttműködés. Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában, és nevelésében. A pedagógusok nyitottsága a szakmai megújulásra, jó gyakorlatok meghonosítására. OH bázisintézménye, minősített KIP iskola. Jó gyakorlat átadó tréningeket szerveznek a térség iskoláinak. Professzionálisan megjelenik az egyéni figyelem. Biztosítják a felzárkózás lehetőségét. A tanulói szükségleteket maximálisan figyelembe vevő tervezési dokumentumokat készítenek. Megjelennek az egyéni bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését szolgáló tevékenységek. a BTMN, SNI tanulók számára a fejlesztő programok, a felzárkóztatások biztosítottak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására nagy gondot fordít az intézmény. A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,67%

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*teljesül*

*A pedagógiai program szerint kiemelt céljuk a A tanulók testi -lelki - szellemi,érzelmi - hitbéli fejlődésének megalapozása. Kiemelten foglalkozik a református identitással, a hitéleti alkalmak közösségformáló erejével. A közösségformálást elősegítő osztályfőnöki feladatokkal, a diákönkormányzat közösségépítő szerepével. Az interjúk alátámasztották a dokumentumok elemzését. Az osztályfőnökök kiemelt helyen említik a közösség- és a személyiségfejlesztést. A gyerekek érdeklődésüknek és személyiségüknek megfelelően választhatnak a különböző órán kívüli tevékenységet. Gazdag a sportélet is. Diákönkormányzat működik. Aktív diákéletet biztosítanak, sok programot szerveznek. (Interjúk, PP, beszámolók)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*Az iskola délutáni foglalkozásokat szervez a tanórákra történő felkészülés érdekében. A tanítási órákon differenciálás, csoportbontás, IKT- eszközhasználat, motiválási eszközök széles választéka segíti a tanulás tanítását. KIP-módszer alkalmazása. A tehetséges tanulók folyamatos fejlesztése a pedagógusok feladata. Az intézmény jelentősen segíti a tanulókat, hogy megismerjék és fejlesszék képességeiket. 24 tanuló angol nyelvből Origó Junior sikeres nyelvizsgát tett. (országos, megyei és városi versenyeken elért előkelő helyezések )(szülői és vezetői interjú, bejárás, beszámolók)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*A DIFER mérést elvégzik minden elsős tanulóval és kiértékelés után elemzik. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.„Szülői értekezletek, tapasztalatcserék szolgálják a tanulók megismerését. Szoros együttműködés jellemzi az intézményt a családsegítő és gyermekvédelmi szervekkel, a védőnővel, az önkormányzattal. Diákjaikat felkészítik a továbbtanulásra (PP.171.o.,beszámolók, interjúk).*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*A pedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással, jó gyakorlataikat, tapasztalataikat megosztják, konstruktív megoldásokban képesek hatékonyan együttműködni. (interjúk) Az iskolán belül, a tanulók hatékony személyiségfejlesztése érdekében a pedagógusok a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeikben összehangolják munkájukat a megelőzés, az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás és a tanórai differenciálás során. Együttműködnek egymással és más szakemberekkel, valamint a szülőkkel, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. (PP) A pedagógusok megfelelő módszertani tudással rendelkeznek, amit egymás között szívesen megosztanak.(interjúk) Az ismeretanyag tanításával egy időben közvetít a pedagógus értelmi, érzelmi, erkölcsi mintákat, melyek meghatározó módon épülnek be a gyermek személyiségébe, befolyásolva későbbi lehetőségeit. (PP) PP161.o*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Hitélet erősítése, közös ünnepkörök, hagyományörzés, kapcsolatépítés szülőkkel, más intézményekkel, kooperatív tevékenységek gyakori alkalmazása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése. (munkaterv, pedagógus interjú)*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*teljesül*

*A pedagógusok helyi, intézményi feladatai meghatározottak és dokumentáltak a tanórán és azon kívül is. Ismerik és alkalmazzák az egyéni különbségekre figyelő, egyénre szabott módszereket, eszközöket. A PP-ban konkrét módszereket, tevékenységeket, direkt és indirekt fejlesztési lehetőségeket fogalmazznak meg a tanulók tudásának és személyiségjegyeinek fejlesztésére, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelkezhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. Személyiségfejlesztés tanórán kívüli lehetőségei: Hitoktatás, Hagyományörzési tevékenység, Diákönkormányzat, Tanórán kívüli foglalkozások, Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, Iskolai sportkör, vetélkedők, bemutatók, tanulmányi kirándulások, Az iskolai létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. DÖK programok: egészségnevelés, közlekedés, tisztaság, környezetvédelem, gyermeknap, farsang. (pp, interjúk, beszámolók, munkaterv).*

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*Fontos számukra, hogy pedagógusok megismerjék a tanított diákokat, rendelkezzenek megfelelő információval a tanulók szociális helyzetéről, hiszen így lehet eredményes a tanulási folyamat. Ismerik tanítványaikat, személyes, napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, nyitottak és empátikusak a tanulók problémáira. A családlátogatások segítik a tanulók szociális helyzetének jobb megismerését. Az anyagi hátrány miatt hátrányos helyzetbe kerülő tanulókat lehetőségeikhez képest támogatják. ÚTRAVALÓ programba való bekapcsolódással. Lázár Ervin Programban való részvétel. Iskolatej, Iskolagyümölcs Programmal, táborok és kirándulások, Olyan lehetőségek szervezésével, ami nem jelent anyagi terhet a családok számára. Iskolabusz biztosítása a bejáró tanulók, versenyekre való utaztatás számára. Művészeti térítési díjak, étkezési díj átvállalása. Könyvtár látogatás biztosítása. (beszámolók, vezetői, pedagógus interjúk, munkaterv)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*A tanulók szociális helyzetének megismerése dokumentumok, áhítatok és egyéni beszélgetések tapasztalatai alapján történik. A szülőkkel való személyes konzultáció alapján. A nevelők közötti kommunikáció eredményeként- családkról szerzett ismeretek megosztásával. A szülőkkel való aktív kapcsolattartás családlátogatás, szülői értekezlet. Egyéni beszélgetések. (pedagógus interjú)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban megjelenik a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az iskola pedagógiai alapelve alapján minden egyes tanulóért felelősséggel tartoznak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység nyomon követhető. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét differenciált oktatással végzik. A tanítási órákon az egyéni bánásmódra nagy hangsúlyt fektetnek. tanulók korrepetálása, segítése, mentorállása, tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára, eredményes középiskolai felvétel elősegítése A szakmai munkaközösségek munkatervében mindez megjelenik. (PP. 167.o.)beszámoló, interjúk)*

#### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*Fokozatosan kialakítják, bővítik az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. A felső tagozat 7. és 8. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra. Az egész napos iskolai oktatás a tanulói önállóság, a kötelességtudat erősítése, a társas kapcsolatok kialakításának színtere. (Munkaterv 2022/23 6.old) Alapvető nevelési és oktatási célként jelöli meg az intézmény az önálló tanulás támogatását. (PP).*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*teljesül*

*Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében. A tanórákon, szakkörökön számos digitális platformot használnak, használják a bee robotot (bejárás) Az angol két tannyelvű osztályokban bevezetésre került az Alf-program. (interjúk)*

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*Nevelőtestület vállalja azoknak a gyermekeknek szakszerű oktatását, nevelését, akiknek valamelyik képességükben zavar mutatkozik. Így vállalják a diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, figyelemzavarban szenvedő tanulók fejlesztőpedagógiai megsegítését. A különleges gondoskodás keretében történő ellátást is. Legfontosabb szerepe a fejlesztést végző pedagógusnak van. Ő az, aki mind a szülőkkel, mind a pedagógusokkal tartja a kapcsolatot, tájékoztatja őket a problémák általa megismert okokról, a megoldás lehetőségeiről, folyamatosan konzultál velük. Olyan légkört kell teremteni a fejlesztő foglalkozásokon, hogy a gyerekek megérezzék, hogy a pedagógus valóban segíteni akar. A fejlesztő munka korrekció, nem korrepetálás. Elsősorban a zavart szenvedett képességek fejlődését kell elősegíteni, természetesen ezt csak ismeretanyaggal együtt lehet. Egy-egy gyermek fejlesztése hosszú, tervszerű munkával lehet sikeres, amely akár több évig is eltarthat. A KIP-prog. (PP.178-181.o, munkaterv)*

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*Nevelőmunkájuk a tanulónak, mint Isten teremtményének, mint embernek a tiszteletéből indul ki. Az iskola ennek szellemében ösztönzi az önálló gondolkodás és önálló tanulás kialakulását, a kezdeményezőkézséget, ugyanakkor tudatosítani kívánja diákjaiban kötelességeiket is. A KIP-módszert alkalmazzák tanóráikon. Ezen kívül az IKT-eszközök alkalmazás révén erre egyre több lehetőség nyílik ennek segítésére. A pedagógusok módszertanilag felkészültek az önálló tanulás segítésére, az önálló tanulásra is felkészítik tanítványaikat. A tanulók a hatékony önálló tanuláshoz megfelelő útmutatást kapnak, a szükséges eszközök rendelkezésükre állnak. Az intézmény alapvető pedagógiai feladatának tartja az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek és a tanulás iránti nyitottság kialakítását. A pedagógusok szakszerű útmutatást és tanulási eszközöket biztosítanak a tanulóknak. (IKT eszközök) Kiemelkedő a tantervek rendje, esztétikája, a tanulószervezés rugalmassága. (PP, interjúk, bejárás)*

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*Nem állítanak tanulóik elé elérhetetlen célokat, csupán irányokat jelölnek ki, hogy közösségi magatartásukban törekedjenek a keresztyén értékrendet betartani. Ez a közös értékrend az alapja iskola közösségeinek: - törekvés az egészséges életmódra; Testi és lelki egészség - fejlesztési feladat, amikor környezetismeret és testnevelés tantárgyak oktatása folyamán az egészséges életmódra, egészségi állapotuk javítására, testi és lelki egészségük megővésére, mindennek eredményeként a harmonikus élet értéként való tiszteletére oktatják és nevelik. Mely tartalmazza az egészséges életmódra nevelést is, ily módon ezen keresztül foglalkoznak az emberek életmódjával és a szabadidő eltöltésével, a környezeti ártalmakkal, felhívják a tanulók figyelmét az emberek felelősségére, a környezetbarát szemlélet elsajátítására. A gyakorlatban is komolyan veszik: szerveznek „Kukabreki programot”, illetve technika óra keretében zajlik az egészséges életmódra nevelés. (PP.157.,7205.,210.,227.,munkaterv)*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt cél a pedagógusok mindennapi tevékenységeikben. Bekapcsolódnak a DÖK által szervezett környezetvédelmi programokba is, aktívan részt vesznek az egészség- és környezettudatos tevékenységekben. pl.: Víz világnapja, Föld napja, Mézes napok, Egészségnapok - táplálkozás, tisztálkodás, egészségünk megőrzése, A kézmosás világnapja, Az egészség világnapja, A gyakorlókertben eltöltött foglalkozások alkalmával a gyakorlatban is alkalmazzák tudásukat. Az iskolaudvar zöld felületének gondozása, beltéri növények ápolása, személyes terek tisztán tartása a diákok számára szelektív hulladékgyűjtés az iskolában: (PP.157.,205.,210.,227.,munkaterv, bejárás)*

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Gyereknapi, kreatív délutánok, egyes nyári táborok alkalmával igyekeznek olyan foglalkozásokat szervezni, melynek központi témája a fenntarthatóság, környezetvédelem. A tanév során (ősszel és tavasszal) kerékpártúrával egybekötött szemétszedési programot terveznek a tanulóknak (munkaterv, beszámoló, interjú).*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*A közösségfejlesztés az iskola pedagógiai programjában a fontos célkitűzések között szerepel. A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Igyekeznek arra, hogy a tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók legyenek. Osztályszinten az éves osztályfőnöki munkatervben tervezésre kerülnek a legfontosabb programok, a kirándulások, illetve mindaz a rendezvény, amely lehetővé teszi az együttműködést. A közösségfejlesztés színterei: a család, gyermekközösségek, osztályközösségek, iskolai közösség, Református Egyházközség (munkaterv, PP.163.,177.o.,szülői interjú)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*inkább teljesül*

*A pedagógusok személyes példamutatásukkal hitelesek. Figyelembe veszik az életkori sajátosságokat. Megfelelően ítélik meg a szülők a közösség fejlesztését, mint az intézmény egyik erősségét - gyülekezeti alkalmak, tanulmányi kirándulások szervezése. A pedagógusok, osztályfőnökök ismerik közösségeiket, a tanulók szociokulturális hátterét, a csoport dinamikáját. A Covid óta még nem állt teljesen vissza a közösségi életük. (vezetői, szülői, munkatársi interjúk, munkaterv)*



2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*A PP. részletesen leírja az osztályfőnökök feladatait, nevelő munkáját, tevékenységük jellemzőit, továbbá a diákönkormányzat feladatait. A részletes beszámolóban nyomom követhető a feladatok megvalósítása, a hagyományok ápolása, (Bán Zsigmond nap, évnyitó, télapó ünnepség, farsang, ballagás, DÖK-nap) és a támogató szervezeti kultúra. Ezt a szülői interjú is alátámasztotta. Nagy hangsúlyt kap a hitélet. (PP., SZMSZ., interjúk, beszámolók)*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*inkább teljesül*

*Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek keretében elhangzott információkat a messenger-csoportokban, illetve a honlapon osztják meg. A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőívben 4.09-es értéket kapott a 23. pont, azaz a kétirányú információáramlás megvalósulása, de a pedagógusinterjú sokkal pozitívabb értékelést kapott ez a terület.*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*inkább teljesül*

*Az intézmény, a munkaközösségek sok, tartalmas, változatos közösségi programot szerveznek Projektnap kirándulással témahetek, túra, egészségnapok, évente színház, bábszínház előadás, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepség, farsang, iskolai projekt hetek, vetélkedők, kirándulások, erdei iskolák. A szülők az interjú során kifejtették, hogy szeretnének visszatérni (támogatóként) jobban az iskola közösségi életébe, ugyanis a covid időszak óta kevesebb lehetőségük van erre. ( pl. Alapítványi bál rendezése) (SZMSZ, PP., interjúk, munkaterv, beszámolók)*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*teljesül*

*„Az iskola és a diákönkormányzat számos közösségi programot szervezett az idei tanév során is, melyben a felső tagozatos diákok és pedagógusaik is örömmel részt vettek.”Az Állatok világnapja lebonyolítása-október 4. Vetélkedő alsósoknak Kreatív kiállítás - papírból, termésekből, egyéb anyagokból készített munkák, gyurmázás, „Hol élnek az állatok?” címmel. Osztályok, csoportok alkothatnak állatokat az élőhelyükkel együtt Rajzkiállítás állatokról Ellátogatás egy osztállyal a kutyamenhelyre, Kreatív, ötletes karácsonyi képeslap készítése Tegyük hangulatosabbá a tantermet!, Farsangi ünnepség szervezése, lebonyolítása, DÖK nap szervezése, lebonyolítása. Kiemelkedő esemény minden tanévben a farsang, a DÖK-nap. Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, szervezésben is. (munkaterv, beszámoló 101.old pedagógus, vezetői, szülői interjúk)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*inkább teljesül*

*Közös programok a tanév során a tanulmányi kirándulások, a farsang, a Mikulás-buli és a klubdélutánok. A szülői munkaközösség vezetése aktívan vesz részt a mindennapokban, bár a szülői munkaközösség-vezető még csak ebben a tanévben lett megválasztva erre a pozícióra, így még kevésbé látja át a feladatait. A szülők minden iskolai rendezvényre elmehetnek, de szeretnék bővíteni a közös együttléteket. A szülői interjú során felmerült az iskolai bál megrendezésének igénye (vezetői és szülői interjúk).*

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*Pedagógiai Program elfogadásában a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol. Az intézmény dolgozóinak véleményező és javaslattevő jogköre van az intézményt érintő ügyekben. Mindegyik interjúm megerősítették, hogy a nagy horderejű intézkedések meghozatalát minden esetben megelőzi a nevelőtestület véleményeztetése, tájékoztatása, az SZMSZ- en keresztül a szülői közösség megkeresése. (SZMSZ, PP, pedagógus, szülői interjú, önértékelési kérdőívek)*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*Az iskolai diákönkormányzat összehangoltan, jól működik, a munkájukat segítő nevelőkkel. A szülők elégedettségüknek adtak hangot az iskolával való kapcsolattartás lehetőségeinek tekintetében (szülői interjú, beszámolók).*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*megfelelő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*fejleszthető*

#### Fejleszthető tevékenységek

A szülők elégedettségét mérő kérdőív 1. pontja: Az intézményben a tanulók viselkedése más felnőttekkel és társakkal kulturált, udvarias. A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 9. pontja: A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését; valamint a 23. pont, azaz a kétirányú információáramlás megvalósulása. Javasolt még egy iskolában szervezése a szülői közösség bevonásával.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Nagy hangsúlyt fektetnek a hátránykompenzációra, a szociális hátrányok és a tanulási nehézségek enyhítésére. Tanórán változatosan módszereket alkalmaznak (differenciálás, egyéni feladatadás). Fontos feladatuknak tartják a személyiségfejlesztést. Ismerik a tanítványaikat, fontos számukra a szociális háttér megismerése, ezért, ha szükségesnek látják meglátogatják a családokat, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A pedagógusok lehetőséget teremtenek a tehetségígéretes és a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztésére. Az alulteljesítő diákok is kiemelt figyelmet kapnak. Az intézmény szerves része a település kulturális életének. A szabadidő hasznos eltöltése és az iskolai programok szervezésében kiemelt szerepet vállal az iskolai közösség. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egészséges és a környezettudatos életmódra való nevelésre.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

97,44%

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*A pedagógiai program kiemelt célként fogalmazza meg az alap és kulcskompetenciák fejlesztését, a mérési eredmények javítását. Ennek érdekében pályázatokon vesznek részt (EFOP 3.1.5; Útravaló.), pedagógiai programjukba az új módszereket beépítik. Előző eljárásokhoz kapcsolódó intézkedési tervek fejlesztendő területként jelölik meg a jó gyakorlatok gyűjtését, bemutatását. Az eltelt évek alatt ennek kialakult a kultúrája intézményen belül és azon kívül is (Munkatervek, beszámolók, vez. interjú, ped. interjú, PP.)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*teljesül*

*A partnerekkel folyamatosan tartják a kapcsolatot, például: a fenntartó Presbitériummal, a Tiszafüredi Református Gyülekezettel, az országban működő református óvodákkal, iskolákkal, a Magyarországi Református Egyház Zsinatának Iskolaügyi Osztályával, a városi önkormányzattal, a helyi óvodákkal, általános iskolákkal, a helyi középiskolákkal, a városi könyvtárral és művelődési házzal, zeneiskolával, a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Szolgálattal, Gyámügyi Hivatallal stb. (SZMSZ, vezetői interjú).*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*teljesül*

*A helyszíni dokumentum elemzés és az OH felületére feltöltött dokumentumokból az intézményi eredményekről tájékoztatást kaptunk. Az országos mérésekről az intézményt nyilvántartást vezet, eredményeiket szakszerűen elemzik, a következtetéseket levonják. A tapasztalatok alapján az éves munkatervekben kijelölik az adott tanév feladatait. Lemorzsolódási adatok a munkatervekben, beszámolóikban megjelennek. EFOP 3.1.5 pályázati indikátorai kiemelték a PP-ban. Junior nyelvvizsga eredményeiket számon tartják, beszámolóik tartalmazzák. (Munkaterv, beszámoló 115.old, vez. és ped.interjú)*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*inkább teljesül*

*Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak átlag teljesítményszintje évek óta emelkedik, azonban kiemelten fontos feladatként jelölték meg, hogy a minimumszintet el nem érők arányát csökkentsék. Nem kellett még intézkedési tervet készíteniük (vezetői interjú).*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Törekcsenek kitűzött céljaik elérésére, javítottak a kompetenciamérés eredményein hatodik évfolyamon. Kiemelten kezelik a lemorzsolódási mutatók szinten tartását A „2022/2023-as tanév végén is számon kértük felsős tanulóink tudását. Az 5. évfolyamon magyar irodalom, történelem és természetismeretből, a 6. évfolyamon magyar irodalom, történelem, természetismeretből és angol nyelvből 7. évfolyam magyar irodalom, történelem, fizika és kémiából, a 8. évfolyamon magyar irodalom, történelem, biológia, földrajz, angol tantárgyakból tesznek szóbeli vizsgák a tanév végén. Valamennyi felső tagozatos tanuló a szabályoknak és a képességeinek megfelelően eredményesen vizsgázott.” (Beszámoló, Mérés-értékelés int.terv, vez. interjú)*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

*teljesül*

*„Minden tanévben részt veszünk online logikai programozó versenyen, illetve intézményi szinten szervezünk házi robotika versenyt is minden évfolyam számára”. Országos szépírás versenyt hirdetnek és vesznek részt rajta, Angol kéttannyelvű képzésük eredményes, minden tanév végén vannak sikeresen nyelvvizsgázó (Origó Junior nyelvvizsga) tanulók. Angol nyelvből versenyeredményekkel rendelkeznek. Versenyeredményeik, felvételi eredményeik a tanulói összetételhez viszonyítva jók. A felvételi eredményeket az intézmény vezetője többnyire megkapja a középiskoláktól, a 8. évfolyamosok továbbtanulási eredményessége a magas színvonalú szakmai munkát bizonyítja.(Beszámoló 57.old, vez. és ped.interjú)*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*Módszertani sokszínűség, innovatív szemlélet jellemzi az intézményt. A pedagógusok érdeklődőek, nyitottak, vállalkozó szelleműek. A pedagógusok szakmai elhivatottsággal vesznek részt az eredmények elérése érdekében az oktató-nevelő munkában. Az eredmények eléréséhez a munkatársak minden tagja hozzájárul. (munkatervek, beszámolók, vezető és pedagógus interjú).*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*teljesül*

*Az elmúlt években nyerték el a KIP és a POK Bázisintézmény címet ( vezetői interjú)*

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*Az éves munkaterveknek megfelelően, munkaközösségi illetve nevelési értekezletet tartanak, ahol megtörténik a tanulási eredményesség megosztása. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. ( pedagógus interjú)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*teljesül*

*A szakmai elemzés után minden eredményt és tanulságot megismernek a tantestület tagjai. A levont következtetések alapján próbálnak meg korrigálni, korrepetálni (tantestületi interjú).*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*teljesül*

*Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az önértékelési eljárásban készített intézkedési tervben rögzített feladat a mérési eredmények intézményi szintű elemzése, jó gyakorlatok gyűjtése, külső szakmai támogatás feltérképezése. (Intézkedési terv, vez. interjú, önértékelés, munkaterv, beszámolók)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*teljesül*

*A közösségben, a gyülekezetben az ismeretség által, a programok megvalósítása során a pedagógusok folyamatosan kapcsolatban vannak a volt tanítványokkal és akár telefonon is informálódnak továbbtanulásukról, eredményeikről. Sok tanulóval személyes marad a kapcsolat. A középiskolák által megküldött eredményeket megbeszéljük az adott évfolyamon tanítók közreműködésével. Ez egyre kevesebb, ám a visszajelzésről pontos kimutatás van. A szülői interjúknál a szülők pozitívan nyilatkoztak a tanulók továbbtanulásáról, eredményeiről (helyszíni ( vezetői, pedagógus szülői interjúk, dokumentumelemzés)*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*Figyelemmel kísérik a középiskolába került tanítványaik tanulmányait, a szülőktől is érdeklődnek, de a gyerekek is szívesen járnak vissza, meghívják volt tanulóikat, hogy mondják el tapasztalataikat a jelenlegi hetedik-nyolcadikos tanulóknak. A kapott értesítések alapján megállapítható, hogy tanulóik a középiskolában általában megtartották itt szerzett eredményeiket, értékelési rendszerük reális. (A középiskolák kevés kivételtől eltekintve nem küldenek visszajelzést.) A tanulók továbbtanulásra való felkészítésénél maximálisan segítik tanulóikat a pályaválasztásban, felhasználják az elért eredményeket, azok elemzését a pedagógiai munka fejlesztésénél alkalmazzák. A visszajelzések megerősítik a nevelőtestület munkájuk eredményességét illetően. Ugyanakkor nyitottak és innovatívak a pedagógiai munka további fejlesztése érdekében Felhasználják az elért eredményeket, azok elemzését a pedagógiai munka jobbítására, amit a fejlesztésénél alkalmaznak. ( beszámoló, interjúk)*

## Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*megfelelő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*kiemelkedő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*kiemelkedő*

## Fejleszthető tevékenységek

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintjének javulása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Kiemelkedő a nevelőtestület együttműködése, összetartása a kitűzött célok elérése érdekében. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A pedagógusok nyitottsága és innováció iránti elkötelezettsége, az eredményességi mutatók szinten tartása és lehetőségeikhez mért javítása érdekében. Külső-belső mérési eredmények elemzése, következtetések levonása, feladatok kijelölése. A tanulók továbbtanulásra való felkészítésénél maximálisan segítik tanulóikat a pályaválasztásban, felhasználják az elért eredményeket, azok elemzését a pedagógiai munka fejlesztésénél alkalmazzák.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

97,92%

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösségek éves munkaterv, a tehetséggondozó csoportok éves terv alapján működnek. A szaktanárok kötelesek részt venni a programokban. A munkaközösségek és vezetői az augusztusi alakuló értekezleten – az előző év tapasztalatai alapján – határozzák meg a speciális feladatokat. - szakmai munkaközösségek: 2 alsó, felsős, művészeti. A működésüket a SZMSZ pontosan szabályozza. (beszámoló, munkatervek,, pedagógus, vezetői interjú)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, folyamatos együttműködésért és kapcsolattartásért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire: - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések, - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések, - iskolán kívüli továbbképzések, - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek. A munkatervek az éves intézményi tervnek a részei. A munkaközösségek félévi és év végi értékelő beszámolót készítenek a feladatok végrehajtásáról és fejlesztési javaslatokat fogalmazznak meg. A pedagógusok közötti együttműködés jelen van az intézményben. (PP.177.o. munkaterv, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú.)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*A szakmai vezetők az SZMSZ-ben rögzített és a munkaköri leírásuk szerint, a hatás- és jogkörüknek megfelelően végzik munkájukat. Összeállítja a munkaközösség éves munkatervét. Irányítja a munkaközösség tevékenységét, a munkaközösség szakmai és pedagógiai munkáját. Az intézményvezető által kijelölt időpontban munkaközösség vezető társai jelenlétében beszámol a munkaközösségben folyó munka eredményeiről. Módszertani és szaktárgyi megbeszéléseket tart, segíti a szakirodalom használatát. Tájékozódik a tagok szakmai munkájáról, munkafegyelméről, intézkedést kezdeményez az igazgatónál; a munkaközösség minden tagjánál órát látogat. Az igazgató megbízására óralátogatásokat végez, tapasztalatairól beszámol az intézmény vezetésének. Képviseli állásfoglalásaival a munkaközösséget az intézmény vezetősége előtt és az iskolán kívül. Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a munkaközösség tevékenységéről a nevelőtestület számára..( SZMSZ.38.o, PP.217.,)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*Az intézményben három munkaközösség működik: alsós, felsős és művészeti munkaközösség. A kibővített szakmai vezetőség hetente tart értekezletet. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A szakmai munkaközösség célja az, hogy növelje és emelje a nevelési eredményeket, fokozza a pedagógiai munka minőségét. A munkaközösség-vezetők folyamatosan tartják a kapcsolatot a munkaközösségbe tartozó pedagógusokkal. A munkatervekben a programok és az együttműködés rögzített, ütemezett. (munkaterv, pedagógus interjú)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*A vezetés ösztönzi az együttműködést, mindenben támaszkodik a nevelőtestület véleményére, a pályázatok elkészítésében és végrehajtásában, az éves terv elkészítésében, a rendezvények lebonyolításában. Az intézményben dolgozó pedagógusok keresztyén hittel, felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. A vezetés ösztönzi az együttműködést, támaszkodik a nevelőtestület véleményére, a pályázatok elkészítésében, és végrehajtásában, az éves terv meghatározásában, a rendezvények lebonyolításában egyaránt. Pályázatok, témahetek - team munkában való megvalósítása. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői Interjúk)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatai a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A munkaközösségek mellett a BECS tagjai is részt vesznek az ellenőrzésben és értékelésben munkaterv szerint. (munkaterv, PP. 177.o., SZMSZ. 38.o.)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában, az innovációk megvalósításában nagyon jó. Elismerik egymás eredményeit, segítik, támogatják az innovációban egymást. Szoros együttműködés jellemzi a nevelőtestületet a gyógypedagógussal, a pedagógiai asszisztensekkel, a szakszolgálat munkatársaival, a logopédussal, a külső partnereikkel, mint a családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, a védőnőkkel, közművelődési intézményekkel, egyházak helyi gyülekezeteivel, szomszédos település református lelkészeivel, Iskola körzetének oktatási intézményei: óvodák, általános és középiskolák, Magyarország református oktatási intézményei (pedagógus interjú)*



## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*A mindennapokban a pedagógusok kölcsönösen segítik egymást, megosztják ötleteiket, saját készítésű taneszközeiket, tapasztalataikat. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív szakmai munka alakult ki. Munkaközösségi foglalkozásokon, óralátogatásokon, értekezleteken, megbeszéléseken osztják meg a tapasztalatokat egymással. Azok a pedagógusok, akik továbbképzéseken vettek részt, tájékoztatták kollégáikat az ott megszerzett tudásról, annak hasznosíthatóságáról: beszámoltak tantestületi, illetve nevelési értekezleten, munkaközösségi foglalkozáson.(beszámoló.61.o. pedagógus interjú)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*A jó gyakorlatok ismertetése bemutató órák keretében történik, valamint az azt követő megbeszéléseken. Kiemelten fontos feladatként kezeljük a jó gyakorlatok belső és külső megosztását. Nevelőtestületen belül igény van erre, amelyet a jövőben is meg kell tartani. Belső továbbképzés KIP témában. A minősítésre készülő kollégákat a vezetőség és munkaközösségének tagjai is segítették portfóliójának elkészítésében. A tudásmegosztás a tagintézmények között is fontos volt, hiszen a székhelyintézmény feladata volt például a hitéleti nevelés bevezetésének a további segítése a tagintézményekben óvodákban és az általános iskolában is. (vezetői interjú).*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*teljesül*

*A belső tudásmegosztás fórumait a munkaközösség is szervezi, koordinálja a székhelyintézményben. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. ( vezetői- és pedagógus interjú).*

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*inkább teljesül*

*A belső tudásmegosztás fórumait a munkaközösség is szervezi, koordinálja a székhelyintézményben. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. ( vezetői- és pedagógus interjú).*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*Napi szintű egyeztetések, hetente tartanak munkaközösség-vezetői megbeszélést, és nevelőtestületi értekezletet. Elsősorban a digitális csatornákat is használják - e-mail, zárt közösségi csoportok, e-KRÉTA. A szóbeli Információáramlást preferálják, azonnali reflektálásra ad lehetőséget. (Munkaterv, Beszámoló, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*Az intézményben az információátadás valamennyi eszközt használják, szóbeli, digitális és papíralapú. A hirdetések, versenyek, eredmények, órarend, helyettesítés, havi feladatok a tanári hirdetőtáblán is megjelennek. Facebook, Messenger, Kréta, SMS, e.mail, Teams, személyes ( vezetői- szülői és pedagógus interjú, bejárás).*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Az intézményvezető a döntésekhez, feladatok teljesítéséhez szükséges információkat megosztja pedagógustársaival. A különböző csatornák által mindenki számára biztosított a szükséges információkhoz való hozzáférés.*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Rendszeresen tartanak értekezleteket. „Amennyiben szükséges spontán is hozunk létre értekezleteket, megbeszéléseket.” (Besz 62.old)A nagyobb értekezletek időpontja munkatervben rögzített. Minden hétfőn rövidebb megbeszélést tartanak, amelyen az aktualitás vagy a munkatervben meghatározott teendőket, felmerülő problémákat beszélnek meg. (Vez. és ped. interjú, munkaterv)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*Az önértékelésben részt vevő pedagógusok óralátogatásairól írásos jegyzőkönyv készül. A rendezvények, ünnepek, egyéb tevékenységek értékelése szóban történik. Az igazgató az ellenőrzés/óralátogatáson tett észrevételeit rögtön, szóban közli (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés).*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*megfelelő*

### Fejlesztendő tevékenységek

Folyamatosan kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása, amit minden nevelő használ. Az intézmény belső kommunikációjának javítása, a megfelelő információforrások biztosítása. Az információáramlás hatékonyságának növelése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

100%

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*Teljes körűen meghatározott. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az éves munkaterv kialakításakor egyeztetésre kerülnek a közös programok. Az SZMSZ-ben megtalálhatók a külső kapcsolatok felsorolása. Az Intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében, és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel. Partnerkapcsolatukat erősítik a társadalmi környezettel, a szülőkkel, az önkormányzattal, a Kormányhivatallal, a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, a Tiszafüredi Rendőrkapitánysággal, tagintézményekkel, a városi könyvtárral, a művelődési házzal, a fenntartó egyházköztség képviselőivel. A Városi Könyvtár, a Kiss Pál Múzeum és a Kovács Pál Művelődési Ház programjain rendszeresen részt vesznek. (beszámoló)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*A partnerek ismertek az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény kiterjedt kapcsolati hálóval rendelkezik. Az intézmény munkavállalói ismerik a kulcsfontosságú partnereket. Az intézmény stratégiai dokumentumai részletesen tartalmazzák a külső partnereket, a kapcsolatukat. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe az intézményvezető bevonja az intézmény munkatársait és partnereit, ezt megelőzően személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában. (PP. 165.o., munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)*

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*teljesül*

*Az intézményi munkatervben az együttműködéshez kapcsolódó feladatok ütemezése jelenik meg, a beszámolóban pedig az együttműködés tartalmi megvalósulása, az elért eredmények lettek rögzítve. Minden partnerrel fontos a kapcsolattartás, mindegyik más szempontból. Az eredményekről tájékoztatják az érintetteket. (beszámoló, E-KRÉTA, honlap, facebook) A Pedagógiai program és az SZMSZ(52.o) rögzíti az intézmény azonosított partnereivel kapcsolatos részletes tartalmi leírást. (munkatervek, beszámolók).*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*teljesül*

*Minden eseményt megelőzően egyeztetésre kerül sor az érintett partnerekkel (vezetői interjú).*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*teljesül*

*Személyes találkozások alkalmával, megbeszéléseken történik meg a partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése (vezetői interjú).*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Az iskola külön panaszkezelési szabályzattal rendelkezik. Az iskola tanulóit, szüleiket, gondviselőket, nevelőszülőket, az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg olyan ügyekben, amelyekkel kapcsolatban az iskola köteles, illetve jogosult intézkedni. A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézményvezető köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni. A panaszkezelés a szabályzatban foglaltak szerint történik. Az intézményvezető ajtaja mindenki előtt nyitva áll. (vezetői interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (SZMSZ. 18.o)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*A szülőket a tanulók fejlődéséről a személyiségi jogot betartva folyamatosan szóban, ellenőrzőben tájékoztatja az intézmény (PP, SZMSZ, szülői kérdőív). A tanév rendjéről, aktualitásokról szülői értekezleteken, fogadóórákon történik tájékoztatás. Az iskola hatékonyan biztosítja a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és gyerekükkel kapcsolatos információkhoz. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a digitális napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon vagy a digitális napló révén küldött elektronikus levéllel történhet. (SZMSZ, szülői interjú és pedagógus interjú)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*Az interjúk tanúsága szerint a partnerek tájékoztatása és bevonása, véleményezési lehetőségük biztosítása, elégedettségük vizsgálata folyamatos. A partnerek alatt a diákokat, szülőket értve a személyes elérhetőséget emelték ki. Minden szülőnek és diáknak alkalma van az iskola bármely nevelőjével, akár az igazgatóval személyes beszélgetést kezdeményezni a hivatalosan előírt (szülői értekezlet, szülői szervezetek stb.) lehetőségeken túl. Ez visszafelé is igaz. (interjúk)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*Részt vesz, ilyen intézményfejlesztő program a helyi közösségi napok szervezése évente két alkalommal. Állandó kapcsolatot tartanak a Tiszafüredi Református Egyházközséggel, a Kormányhivatallal, az Oktatási Hivatallal, JNSZ Pedagógiai Oktatási Központtal, az érintett önkormányzatokkal, a helyi köznevelési és művészeti intézményekkel, a művelődési házzal, a könyvtárakkal gyermekjóléti szolgálattal, EGYMI egyéb hivatalos és civil szervezetekkel. (beszámoló)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*Lehetőség szerint valamennyi versenyen részt vesznek. Munkatervük részletesen leírja azokat a megyei és országos versenyeket, amelyeken hagyományosan képviselik iskolánkat.. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli körzeti, megyei, országos versenyeken való részvételre is felkészítik. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a tanítók, szaktanárok végzik. Mindez nyomon követhető, akár a sajtóban, akár az interneten is. (PP, munkaterv, vezetői., ped. interjú )*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*teljesül*

*Több alkalommal megkapták a POK és KIP Bázisintézmény címet. Az önkormányzat a nevelőtest javaslatára, az elmúlt években több tanulónak ítélte oda a Város kiváló tanulója díjat, valamint több pedagógus is vehetett át városi és egyházi kitüntetést. (beszámoló, vezetői interjú)*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*Üzemlátogatás a helyi hulladéklerakó üzemen. Szelektív kukák az intézmény területén. (bejárás)Az iskola részt vett a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft. által szervezett hulladékgazdálkodási szemléletformáló pályázatban, amelynek legfőbb célja, hogy felhívják tanulók figyelmét a hulladékcsoökkentés, hulladékgyűjtés és újrahasznosítás fontosságára. Kuka Breki- Karcag Városi Önkormányzat és a Tiszatavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás területén megvalósuló hulladékgazdálkodási fejlesztés, és a projekthez egy széleskörű szemléletformáló kampány kapcsolódik, melyhez az iskola is csatlakozott (vezetői, pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek megnevezése nem indokolt.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. Szerteágazó élő partneri kapcsolatokkal rendelkezik az intézmény. Közösségi szerepvállalás jellemzi az intézményt. Nyitott, lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az interjúk tanúsága szerint a partnerek tájékoztatása és bevonása, véleményezési lehetőségük biztosítása folyamatos. Az intézmény nem csak helyet ad a kulturális rendezvényeknek, hanem a pedagógusok a gyakori szervezői és lebonyolítói, a tanulók pedig résztvevői a különböző rendezvényeknek. Az egyházi alkalmak szervezése, azokon való részvétel, a gyülekezet életének támogatása. Minden szülőnek és diáknak alkalma van az iskola bármely nevelőjével, akár az igazgatóval személyes beszélgetést kezdeményezni a hivatalosan előírt (szülői értekezlet, szülői szervezetek stb.) lehetőségeken túl. Ez visszafelé is igaz.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

100%

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Évről évre felméri az intézményben, és a tagintézményeinkben is - a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezik a hiányokat a fenntartó felé. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzik. A szükséges infrastrukturális igények alapos felmérése, igények összegyűjtése, a tantárgyi eszközlístának való megfeleltetés az intézményvezető és a gazdasági ügyintéző irányításával történik. (beszámoló, vezetői interjú)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel. Folyamatosan figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humán erőforrás szükségletéről. Az erőforrások számbavétel minden tanév elején megtörténik. Az erőforrások teljesülésének elemzését az év végi beszámolók tartalmazzák. A környezet és tárgyi feltételek megújítása, karbantartása folyamatos. (munkatervek, beszámolók, dokumentumelemzés, intézménybejárás)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. Egy új épületrészt építettek, mely során a korszerűsége törekedtek. Tervben van a tornaterem felülről szigetelése. (bejárás, vezetői interjú).*

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel. Folyamatosan figyelembe vesszük az igényeket. Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához, valamint a tehetséggondozás és felzárkóztatás tekintetében is megfelelő. A vezetői interjú elhangzik, hogy a tehetséggondozás, a felzárkóztatás eszközigényét figyelembe veszik a következő tanév tervezésénél. (beszámoló, vezetői interjú, dokumentumelemzés)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*A tárgyi feltételek a mindennapi munkához adottak, az eszközök jó technikai színvonalúak. (intézménybejárás)*

### 6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*teljesül*

*Előtérbe helyezik az informatika oktatását, a diákok digitális kompetenciájának fejlesztését. Minden termük projektorral vagy okostáblával felszerelt. A Kréta-naplóban jelölik, ha valaki digitális technológiát használt a tanóráján (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés).*

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*A mindennapi gyakorlatban is megjelenik a digitális technológia. Tanórai keretben, szakkörök esetében és egyéb rendezvények szervezése és rendezése estében is. Méri az óralátogatás, bemutatóórák, szakmai napok alkalmakkor digitális technológia és digitális eszközök beépülését a tanulási, tanítási folyamatokba a Kréta rendszeren keresztül. (vezetői interjú, Kréta napló)*

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

*teljesül*

*Az intézmény IKT-eszközeinek kihasználtsága 100%-os. Minden tanteremben található laptop vagy számítógép. projektor. Rendelkeznek interaktív táblával, dokumentum kamerával.(bejárás, vezetői interjú)*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény szakos ellátottsága teljes. A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat. Időben felkészül az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére. Egyik kiemelt pedagógiai céljaikhoz kapcsolódó, intézményi szinten szervezett és koordinált feladatok volt ebben a tanévben is a tagintézmények közötti áttanítás biztosítása. Továbbképzési terv megvalósítása és tervezése is megtörténik (munkaterv, továbbképzési program)*



6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*Az intézmény szakos ellátottsága teljes. A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat. A fenntartó nyomon követi a humánerőforrás szükségleteit és partner a lehetséges hiány kezelésében (vezetői interjú).*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*A pedagógiai munka megszervezésében egyértelműen a szakértelem kapja a kiemelt hangsúlyt. A pedagógiai munkában és a helyettesítések megszervezésében figyelembe veszik az egyenletes terhelést. (vezetői ,pedagógus interjú).*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*Az intézmény szakos ellátottsága 100%-os. (vezetői interjú, munkaterv)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*teljesül*

*Folyamatosan figyelik a továbbképzési lehetőségeket és mindenki az intézmény céljai és egyéni fejlődése figyelembe vételével vesz részt a képzéseken. A pedagógusokról személyi nyilvántartást vezetnek, amelyek ellenőrzése évente megtörténik. Beiskolázásnál figyelembe veszik a hiányszakokat, illetve igyekeznek a kollégák igényeit is figyelembe venni. A tantestületi interjú során egyes kollégák jelezték a szakmai-módszertani megújulásra, továbbképzésre való igényüket, mint jövőbeli, mindenki számára biztosított szándékot ( vezetői , pedagógus interjú)*

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*teljesül*

*A pedagógusok nyitottak a szakmai fejlődésre. A tantestületi interjú során egyes kollégák jelezték a szakmai-módszertani megújulásra, továbbképzésre való igényüket, mint jövőbeli, mindenki számára biztosított szándékot (tantestületi interjú).*

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*A vezetők felkészültek, aktív szerepet játszanak a belső intézményi ellenőrzés, értékelés kialakításában, működtetésében. A pedagógusok értékelésében a fejlesztő jelleg érvényesül, az egyéni erősségekre fókuszálva. (munkaterv, vezetői interjú)*

## 6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az intézmény vezetője, vezetése irányítói az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztését célzó innovációknak, pályázatoknak, szakmai megújulásoknak. A pályázatok kapcsolódnak az intézmény sajátosságaihoz. Az intézményre jellemző a pozitív, családias munkahelyi légkör, az őszinte, nyílt kommunikáció és befogadó attitűd, keresztyén szellemiség. Az intézmény vezetése prioritásként kezeli a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. Szorgalmazza a jó gyakorlatok bemutatását, valamint a belső tudásmegosztást. Külső szakmai rendezvényeken (KIP) is bemutatják saját jó gyakorlataikat. (Munkatervek, beszámolók, vez. interjú, PP, SZMSZ, munkatervek, a stratégiai és operatív dokumentumok)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*Az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák azokat a szabályozókat illetve szokásrendet, előírásokat melyek mentén működik az intézmény mindennapi élete. Ezek egyértelműek a szervezeti kultúra kialakítása szempontjából és a tanulási kultúra tekintetében is. (SZMSZ, PP. munkaterv)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*A munkaközösségeken belül és azok között is hatékony együttműködés jellemző a versenyek szervezése és rendezvények lebonyolítása során. Az iskola megítélése szempontjából fontos a nem pedagógus munkatársak tevékenysége is (bejárás, vezetői és tantestületi interjúk).*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*Előző eljárásokhoz kapcsolódó intézkedési tervek fejlesztendő területként jelölik meg a jó gyakorlatok gyűjtését, bemutatását. Az eltelt évek alatt ennek kialakult a kultúrája intézményen belül és azon kívül is. Szakmai műhelyeknek adnak otthont. A jó gyakorlatok és új tanulásszervezési eljárások bevezetésének, alkalmazásának és megosztásának lehetőségével élnek (tankert, Robotika, KIP). A szakmai tudásmegosztás működik. (Beszámolók, Pedagógus interjú)*

## 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Az iskola kiemelt feladata évről évre a hagyományaik ápolása. Ezek megjelennek a munkaközösségek és az intézményi munkatervekben. A közösség egyéni arculatának kialakítása. Hagyományteremtés és hagyományápolás annak érdekében, hogy erősítse az összetartozás érzését, megalapozza, fejlessze a helyes viselkedési normák elsajátítását. Tiszafüred Város és környéke, Tiszaderzs, Tiszaigar és Tiszaszőlős hagyományainak megismerése és megismertetése, hagyományápolása. A nemzeti ünnepeken kívül kiemelt feladatként tekintik a hitélet gyakorlására szoktatni a gyerekeket, az egyházközséggel való együttműködésre – istentiszteletekbe való bekapcsolódás – advent, karácsony, húsvét, áldozócsütörtök. (PP. 13.,176.o, pedagógus interjú)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*Meglévő és új hagyományok teremtésére nyitottak. Külső partnerei elismerik. Az intézmény sötébb hagyományokba nyúló rendezvénnyel rendelkezik, és nyitott a település, a civil szervezetek, valamint a pályázati projektek által kínált programok (emléknapok, Bán Zsigmond-nap, erdei iskolák) megvalósítására a pedagógiai munka támogatása érdekében (történelmi események évfordulói). Az iskolahasználók fontosnak tartják az intézmény hagyományait. Az év elején a város intézmény vezetői felosztják egymás között a megemlékezés felelőseit. (Adventi, karácsonyi, húsvéti ünnepek.) (Beszámolók, szülői interjú, ped. interjú)*

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*Az SZMSZ egyértelműen rögzíti a felelősségi és hatásköröket. A munkatársak tevékenységüket ez alapján, valamint a munkaköri leírásuk szerint végzik. Az eredményekről egyrészt munkaközösségi szinten, majd nevelőtestületi szinten is beszámolnak. Pedagógiai programban és SZMSZ-ben egyértelműen szabályozott, rendszeresen készítenek beszámolót, amelyben részletesen tájékoztatást adnak az eredményekről, tapasztalatokról. A felelősök felelősségének és a hatáskörök az év eleji munkatervben és azok mellékleteiben részletesen megjelennek. (SZMSZ, Munkaterv, év végi beszámolók, munkaköri leírás)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése lehetőségeihez mérten törekszik az egyenletes terhelés fenntartására és megszervezésére. Figyelembe veszik a szakértelmet, az ambíciót és a terhelhetőséget. (Előző eljárás intézkedési terve, pedagógus, vezetői interjú, beszámolók)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*A munkatervben kiosztott feladatok, megvalósításuk és a felelőségek az SZMSZ-ben foglaltak szerint történnek.( vezetői interjú)*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*A döntésekhez szükséges információkat a vezető megosztja az érintettekkel. A döntéshozatali folyamatoknál figyelembe veszik az SZMSZ előírásait. A nevelőtestület tagjai munkaközösségenként minden évben részt vesznek az intézményi dokumentumok felülvizsgálatában, szükséges módosítási javaslatokat készítenek, amelyet nevelőtestületi szinten megvitatnak elfogadás előtt. Az éves munkaterv elkészítését is megelőzik a munkaközösségi feladatvállalások. (Munkatervek, vez. interjú, ped.interjú)*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*A döntések előkészítése, a véleményezési és javaslattételi tevékenység megfelelően dokumentált (helyszíni dokumentumelemzés).*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*Az intézményvezető nyitott és támogató a javaslatok tekintetében. Minden esetben kéri az intézményvezető a nevelőtestület és a munkaközösségek véleményét. (vezetői interjú).*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése támogatja az innovációs programokat pl. programozható robot készletek (vezetői interjú).*

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*teljesül*

*Az intézmény minden lehetőséget megragad, hogy az innovációt ösztönző továbbképzésekre, fórumokra eljuttassa a pedagógusait. Támogatják a megújulást. A tantestületi interjú során egyes kollégák jelezték a szakmai-módszertani megújulásra, továbbképzésre való igényüket, mint jövőbeli, mindenki számára biztosított szándékot (pedagógus interjú)*

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*A mai kor kihívásaihoz igazodva nagy hangsúlyt fektetnek a digitális kompetenciák fejlesztésére, ami a Robotikával valósul meg. A robotok oktatási eszközként való használata segítheti a diákokat a hátrányos helyzetből fakadó akadályok legyőzésében. (robotika / informatika – szakköri foglalkozás óvoda-iskola / - ALF-rendszer / angol nyelv - tanóra és országos online verseny) Továbbá robotika szakkör, énekkar, angol tehetséggondozó szakkör, magyar és matematika felkészítő ((Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, SZMSZ)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*kiemelkedő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

*kiemelkedő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*kiemelkedő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek megnevezése nem indokolt.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő a nevelőtestület elkötelezettsége a keresztény értékek, a minőség és az innováció iránt. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Közösén dolgozzák ki az intézményi normákat, szabályokat, azokat elfogadást követően mindenki betartja. Korszerű a tanulási-tanítási környezet. Összetartó, együttműködő, innovációra nyitott a nevelőtestület. Figyelemreméltó az intézmény IKT eszközellátottsága. Az intézmény vezetése a megfelelő taneszközök rendelkezésre állását biztosítja. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

### 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a meghatározó szabályozó dokumentumokkal, kiemelt figyelmet fordítanak a NAT-ban meghatározott értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre, az elmúlt években többször került átdolgozásra. A helyi viszonyok figyelembevételével fogalmazzák meg céljaikat. Az intézmény figyelemmel kíséri a működést befolyásoló jogi szabályozók változását. megfelel 1995-os Református Köznevelési Törvény elvárásainak. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelelően határozzák meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, az iskola arculatát (elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok). Kiemelt cél az alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséggondozás, felzárkóztatás, az egyéni képességfejlesztés. Az intézmény a jogszabályi elvárásokat kiegészíti az egyházi elvárásokkal, elvekkel. (Pp.359.o)*

## 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*teljesül*

*A folyamatos nyomonkövetés kiderül a munkatervekből és a hozzájuk kapcsolódó beszámolókból. A vezetői interjún szintén elhangzik, hogy a munkaterv operatív megvalósításával kapcsolatos vezetői értekezletek fontos része a pedagógiai program céljai megvalósulásának nyomon követése. Szükség esetén módosításokat, korrigálásokat hajtanak végre. (Beszámolók, vezetői interjú,*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*Az éves munkatervekben - amely az előző tanév beszámolójára épül - megtörténik a tevékenységek ütemezése, felelősök kijelölése. A munkatervekben megfigyelhető a célok megvalósulását biztosító nevelési folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatos felépítése. (munkaterv, beszámoló, interjú, dokumentum elemzés)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*Egy - egy példánya az intézménynél; • az intézmény fenntartójánál, • az intézmény irattárában, • az intézmény vezetőjénél, • az Oktatási Hivatal kir felületén • az intézmény csoportjaiban. 1 - 1 példányát a nevelői szobában, ill. a titkár irodájában helyeznek el, ahol bárki megnézheti az intézmény nyitvatartási idejében, - az intézmény honlapján is megtekinthető: [www.banzsigmond.hu](http://www.banzsigmond.hu).( PP.346.o.)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*Az éves munkatervben követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok A megvalósulást jelző eredménymutatók nyomon követhetők. (Fejlesztési tervek, munkaterv)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*A terveik kialakításánál a jövőben is figyelembe veszik a települési, az egyházi igényeket és elvárásokat A beiskolázási tervből, az éves beszámolókból kiolvasható, hogy az intézmény biztosítja a pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézmény szükségleteinek, valamint az egyéni életpálya figyelembevételének megfelelően.(Továbbképzési program- Beiskolázási terv, vezetői interjú).*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint, pedagógiai prioritásokkal összhangban, a hatályos jogszabály szerint történik ( PP. 195.o., Interjúk).*

## Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek megnevezése nem indokolt.

### Kiemelkedő tevékenységek

JoAz intézmény éves munkaterveiben jól követhető a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok. Az éves ütemtervekben konkrétan megtalálhatóak a részfeladatok és a felelősök. Mindezek a tantervi szabályozó dokumentumoknak megfelelően. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A keresztyén szellemiség mellett fontosnak tartják az egyetemes emberi kultúra az egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítását. Az intézményi dokumentumokban mindez megfogalmazásra is kerül.gszabálykövetés. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.