

*“Gondja van az Úrnak az útra, melyen jártok.”*

*/ Bírák könyve 18,6 /*

# **HÁZIREND**

*Bán Zsigmond Református Általános Iskola,  
Alapfokú Művészeti Iskola  
és Óvoda*

## Tartalomjegyzék

1.	Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje .....	4
2.	A nevelési év rendje .....	5
3.	Az óvoda nyitva tartása .....	5
4.	A gyermekek érkezése és távozása .....	5
5.	Az óvoda napirendje .....	6
6.	Gyermekvédelem és baleset megelőzés .....	6
7.	Egészségügyi feladatok ellátása .....	7
8.	A gyermekek célszerű öltözete az óvodában .....	8
9.	A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok .....	8
10.	A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről .....	8
11.	Az óvodai szolgáltatások igénybevétele .....	9
12.	Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás .....	10
13.	Az óvoda hagyományai .....	11
14.	A házirend célja és feladata .....	13
15.	A házirend hatálya .....	13
16.	A házirend nyilvánossága .....	13
17.	A tanulók kötelességei és jogai .....	14
18.	Védő, óvó rendszabályok .....	17
19.	A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok: .....	19
20.	A tanulók közösségei .....	19
21.	A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása .....	20
22.	Az iskola működési rendje .....	21
23.	A megjelenés általános szabályai .....	23
24.	A tanulók tantárgyválasztása .....	26
25.	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében .....	26
26.	A tanulók mulasztásának igazolása .....	27
27.	Tanulók étkeztetése .....	27
28.	A magántanulói jogok .....	28
29.	Tanórán kívüli foglalkozások .....	28
30.	Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás .....	32
31.	A napközi otthonra, iskolaotthonba vonatkozó szabályok .....	32
32.	A tanulók jutalmazása .....	34
33.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések .....	35
34.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala .....	36
35.	Házirend elfogadásának és módosításának szabályai .....	37

36.	Művészeti képzés.....	38
-----	-----------------------	----

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Bán Zsigmond Református Általános Iskolában,  
AMI és óvodában!

Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az intézményi életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

## **1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje**

Az óvoda működési / felvételi körzete : Tiszafüred és szomszédos települései

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje folyamatos. A közoktatási törvény előírásai értelmében fel kell venni azt a kisgyermeket, aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult, továbbá az ötödik életévét betöltötte és óvodaköteles.

További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek, akinek:

- testvére már idejár,
- református,
- állandó lakhelye Tiszafüred településen van,
- szülei itt dolgoznak a közelben.

Az óvoda két és féléves éves kortól fogadja a gyermekeket.

Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. A felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában vegyes csoportok működnek.

## **2. A nevelési év rendje**

A nevelési év szeptember 1. - augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1.- május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1.- augusztus 31-ig.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 2 hétre bezár. Ez alatt az időszak alatt, a szülőnek gondoskodnia kell a gyermek elhelyezéséről. A pontos zárva tartás időpontjáról a csoportok üzenő tábláján, minimum egy hónappal előbb értesítjük a szülőket.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a közoktatási törvény nevelés nélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről a csoportok üzenő tábláján tájékoztatjuk a szülőket.

## **3. Az óvoda nyitva tartása**

Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 6<sup>15</sup>-től fogadja a gyermekeket, délután 17<sup>00</sup>-ig.

Reggel 6<sup>15</sup>-7.30 óráig egy kijelölt csoportban, egy óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

## **4. A gyermekek érkezése és távozása**

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8-8<sup>15</sup>-ig érkezzenek meg a gyermekekkel hogy, legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és egy jót játszani! Köszönjük!

A délutáni uzsonna 16<sup>15</sup>-ig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük, várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvónőtől, hogy hozza ki a folyosóra, „megeszi öltözés közben”indoklással. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be!

A gyermekeket csakis szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14. év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket.

Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben

kétszeri alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekegészségügyi Szolgálat felé, illetve többszöri előfordulás után a szülői felügyelet nélkül maradt kisgyermeket erre kijelölt gyermekvédelmi intézetben helyezzük el.

## **5. Az óvoda napirendje**

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 10-15 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6.15- 10<sup>30</sup> játék, közben reggeli 8<sup>15</sup>-9<sup>30</sup>-ig, utána hitéleti nevelés, kezdeményezések, kötelező foglalkozások, egyéni fejlesztések

10<sup>30</sup>-11<sup>30</sup> udvari játék, séta

12-12<sup>30</sup> ebéd

12<sup>30</sup>-15 mosdó használat, fogmosás, készülődés a lefekvéshez, mese, pihenés

15<sup>15</sup>-17 uzsonna, játék, egyéni fejlesztések, szolgáltatások (angol, torna, néptánc, zeneovi)

A délelőtti folyamán kerül sor a logopédiai, fejlesztőpedagógiai és pszichológusi foglalkozásokra. Ezen kívül általában délelőttre szervezzük az angol foglalkozásokat a kirándulásokat, sétákat.

## **6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés**

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá!

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk, ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa...),

illetve olyan játékszereket, amelyek a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak (nagy méretű bicikli, gördeszka). A behozott tárgyakat, kérjük, jelezzék az óvónőknek, akik gondoskodnak annak elhelyezéséről (pl. szánkó, roller)!

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

## **7. Egészségügyi feladatok ellátása**

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket!

Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az érintett óvónőt)

Betegen kiadott kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvoda vezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőknek.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- Belgyógyászati vizsgálat                            évente egy alkalommal
- Fogászati vizsgálat                                    évente egy alkalommal
- Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás) a nagycsoportos gyermekeknél.

A vizsgálatok előtt és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti.

Az óvodának, a Nemzeti étterem főzőkonyhájával előzetes egyeztetését követően, lehetősége van ételallergiás gyermekek speciális étkezésének biztosítására. Ez irányú igényüket, orvosi igazolással alátámasztva, kérjük az óvodavezetőnek jelezzék!

## **8. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában**

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet! Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja, meg mi is, ha esetleg elkallódik. Az elveszettnek hitt ruhadarabokat a bejárat melletti nagy kosárban gyűjtjük, kérjük, ott keressék!

A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, kinti udvari ruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág), tornacipőt, esős időre gumicsizmát, esőkabátot, alváshoz pizsamát.

## **9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő előzetes tájékoztatásával.
- A két hetet meghaladó távollétet az óvoda „Kérelem” nevű formanyomtatványán a szülő írásban kérelmezheti, és indokolt esetben azt az óvodavezető engedélyezheti.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük, Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni! Ha a kisgyermek igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a kisgyermek óvodaköteles - 5. életévét betöltötte -, 7 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a jegyzőt értesítjük.

## **10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről**

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát! Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről! Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente minimum 2 alkalommal
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre
- Nyíltnap, középső csoportban évente egyszer, nagycsoportban évente egyszer
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval



- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére

Ezekon kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda Helyi Nevelési Programja, Minőségirányítási Programja (ebben találhatóak többek között a gyermekek értékelésének szempontjai), és a Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában, az óvodavezetőtől kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

Az óvoda különös közzétételi listája nyomtatott formában a központi falújságon, elektronikus formában az óvoda honlapján olvasható.

## 11. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

Étkezés, és önköltséges szolgáltatások

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőket:

- A gyermekek napi 3x-i étkezésének térítési díja. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Igényelt szolgáltatás díja. Ezek lehetnek:
  - Kirándulások busszal vagy egyéb közlekedési eszközzel (hajó, vonat).

A szülők meghatározhatják egy nevelési évre a szolgáltatásokra szánt költségek maximális összegét, melynek alapját a gyermekek nagyobb csoportja adja: korcsoport szerint, figyelembe véve a korcsoportok sajátosságait:

- Kiscsoportban elsősorban a beilleszkedés, a szokások, szabályok megismerése, alkalmazkodó készség alakítása a fő célunk, ezért a kicsiknek csak kirándulásokat szervezünk.
- A középső csoportosok már ismerik, és várhatóan betartják a szokásokat, szabályokat, ezért nekik a kirándulásokon kívül már szervezünk néptáncot, angolt.
- A nagycsoportosoknak ugyanezen szolgáltatásokat szervezzük, mellette viszont növekszik a helyszíni foglalkozások száma pl.: múzeum látogatása, piac, könyvtár stb.

Az étkezés és a szolgáltatások fizetése az intézmény titkáránál, minden hónap 10.-e körül történik. A pontos időpontról a bejárat melletti „hirdető táblán” tájékoztatjuk Önöket. Kérjük, hozzanak aprópénzt, mert esetenként problémát jelenthet visszaadni! Köszönjük!

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30 óráig telefonon vagy személyesen. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő havi ebédbefizetésnél írható jóvá. Egy teljes hét lemondása az előző héten, pénteken 8 óráig lehetséges. Le nem jelentett lemondás esetén a szülő nem igényelheti a visszafizetést. Lemondáskor kérjük jelezni a hiányzás kezdetének és befejezésének

napját, vagyis, hogy mettől-meddig kérik a lemondást.

### **Kedvezmények és támogatások**

A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.

Normatív állami támogatás jár:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén a térítési díj 100%-ára.
- három vagy több gyermek nevelése esetén, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén a térítési díj 50%-ára.

Óvodáztatási támogatásra jogosultság feltétele: a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű státuszának fennállása, legkésőbb annak az évnek az utolsó napjáig, amelyben a negyedik életévét betölti, beírassák az óvodába, továbbá rendszeresen látogassa az óvodát. A támogatás igénylésére vonatkozó kérelmet a szülő lakcíme szerint illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalánál nyújthatja be. Bővebb felvilágosítás miatt kérjük, keressék meg az óvoda gyermekvédelmi-felelős pedagógusát!

## **12. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. Az átvételről „Óvodalátogatási igazolást” kérünk.
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt szülői felszólítás eredménytelen, - kivéve, ha a gyermek gyámhatósági kezdeményezésre került az óvodába, ha hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve ha 5. életévét betöltötte – a döntés jogerőre emelkedése napján.
- ha a gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire – kivéve, ha a gyermek gyámhatósági kezdeményezésre került az óvodába, ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve ha 5. életévét betöltötte – a döntés jogerőre emelkedése napján.
- ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.

- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodában. Ehhez szükség van a közös megegyezésre az óvoda és a szülők között, illetve a Nevelési Tanácsadó, vagy a Rehabilitációs és Szakértői Bizottság javaslatára.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodában.

A beiskolázást megelőző három hónapon belül úgynevezett fejlesztési javaslatot készítünk az Önök kérésére, mely tartalmazza a gyermek fejlődéséről készült tájékoztatást, valamint javaslatot a további fejlődés érdekében teendő intézkedésekre. Fejlesztési javaslatot kérhetnek továbbá az iskola megkezdését követő féléven belül.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett interaktív szülői értekezleten.

### **13. Az óvoda hagyományai**

- Minden év szeptember egy szombatján őszi vásárt tartunk. A sok-sok játék mellett jókat beszélgetünk.
- Novemberben hagyományosan Mesetárat szervezünk.
- Minden év május utolsó péntekjén Vidám Napot tartunk, aminek keretében egész napos gyermeknapi programokat szervezünk, sok-sok játékkal, vetélkedővel, és zenés táncházzal.
- A gyermekek születésnapját megünnepeljük a csoportokban.
- Az iskolába menő gyermekeket elballagtatjuk, elbúcsúztatjuk.

## **„NEVELJÉTEK ŐKET AZ ÚR TANÍTÁSA ÉS INTÉSE SZERINT.”**

**(EF. 6:4)**

Iskolai közösségünk a bibliai igazságokon alapuló szabályokat fogalmaz meg, ezért joggal várjuk el, hogy a tanulók betartsák az e cél érdekében hozott szabályokat.

Keresztyén iskolánk olyan hozzáállást és viselkedést akar kialakítani, amely ISTENT dicsőíti. Ehhez megteremjük a rendezett környezetet is.

A mérce Jézus tanítása legyen:

**„Amint akarjátok, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is akképpen cselekedjete azokkal.”**

(Lk: 6:31)

Iskolánk a tudás műhelye, a rend, a fegyelem kialakítója, ahol igazi jó iskolai légkörben tanulhatnak majd a gyermekeink. Kidolgoztuk házirendünket, amely egyaránt szolgálja az egyéni és a közösségi felelősség növelését. A házirend részben arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, az iskola, az otthon és a haza javát szolgálni.

Tudjuk, a gyermek ISTEN ajándéka. Az Úr az embert a közösség tagjává teremtette.

A hívő élet egyedül csak küszködés, a közösségben van az igazi öröm. „Egyedül egy szál búzakalász eltörik a viharban, a ringó táblában egymást tartják”. Így van ez az iskolánkban is. Ezzel az ajánlással adjuk házirendünket tanulóink kezébe, amelyet mindenki köteles megismerni, betartani!

**„ÁLDOM AZ URAT, AKI TANÁCSOT ADOTT NÉKEM  
TE TANÍTASZ ENGEM AZ ÉLET ÖSVÉNYÉRE”.**

(Zsolt: 16, 7-11)

## **14. A házirend célja és feladata**

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## **15. A házirend hatálya**

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, az iskola és az otthon közötti útvonalon is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. A szabad iskolaválasztás értelmében minden szülő, aki a Bán Zsigmond Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvodába írhatja be gyermekét, és a tanuló, aki itt tanul, elfogadja és vállalja a házirend betartását és megsértése esetén következményeinek elfogadását.

## **16. A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az osztálytermekben;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.

A házirend egy rövidített példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat a tanév kezdetekor vagy a módosítás után;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal a tanév kezdetekor vagy a módosítás után;
- a szülőkkal a szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.

## **17. A tanulók kötelességei és jogai**

1. Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
2. A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel, beiratkozás vagy átvétel útján keletkezik.
3. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
4. A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak
5. eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére
6. magántanulónak teljesíthető.

***„Engedelmeskedjétek elöljáróitoknak és fogadjatok szót, mert ők vigyáznak lelkeitekre, mint számadók, hogy ezt örömmel műveljék és nem bánkódvá, mert ezek nektek nem használ.”***

***(Zsid. 13,1)***

**A tanulók kötelességei:**

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános és művészeti iskolában a tizenhét óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek
- megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- hazája, egyháza és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- szorgalmasan tanuljon, eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően, tanulmányi kötelezettségének.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantásos fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát vagy, ha megsérült.
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó, bombariadó).
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- óvja környezetét, a meghatározott időben köteles résztvenni az iskola és környékének tisztántartásában.
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat

### **A tanulók joga, hogy:**

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú

- művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
  - iskola-és napközi otthoni ellátásban részesüljön,
  - alapvető emberi és személyiségi jogainak betartása,
  - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül (A tantárgyválasztással kapcsolatos tanulói jogokat az iskolába történő beiratkozással a Pedagógiai programban rögzített módon gyakorolja a szülő és a tanuló.)
  - joga, hogy részt vegyen a Pedagógiai programban megfogalmazott év végi vizsgák felkészítőin,
  - igénybe vegye felügyelet mellett az iskolának a tanulók rendelkezésére álló eszközeit, létesítményeit teremhasználati, nyitvatartási rendje alapján (könyvtár, tornaterem, sportpálya, tanterem, stb.)
  - Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
  - Magántanulóként kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
  - Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
  - állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
  - Az iskolában kiemelt fontosságú az óratermi órák közé beiktatott felekezeti szerinti (református és római katolikus) hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye határozza meg. A hittan tantárgy tanulása a tanulók számára, szabadon történő választás után kötelező.
  - Az iskolába történő beiratkozáskor a szülő dönt arról, hogy milyen felekezeti szerinti hitoktatásban részesüljön gyermeke.
  - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
  - részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja
  - legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
  - választó és választható legyen a diákképviselőtbe,



- a diákönkormányzathoz fordulhasson képviselőtársain keresztül érdekképviseletért.

7. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## **18. Védő, óvó rendszabályok**

### **1. A dohányzással kapcsolatos előírások**

Az intézményben és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tanulóink számára a dohányzás és az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása tilos! Az iskolában és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanulót, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb...) hatása alatt áll, nem engedünk be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.

### **2. A tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok**

A tanulók számára minden tanév első napján az osztályfőnök tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívja a figyelmüket a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató során szólni kell az iskola közvetlen környékének közlekedési rendjéről annak veszélyeiről is. Tájékoztató megtörténtét és tartalmát dokumentálni kell, a tájékoztatás megtörténtét a diákok aláírásukkal igazolják.

Balesetvédelmi-, munkavédelmi oktatást kell tartani minden tanév elején azon tantárgyak tanárainak, amelyek tanulása során technikai jellegű balesetveszély lehetősége áll fenn. Ilyen tantárgyak: fizika, kémia, biológia, számítástechnika, testnevelés. Az oktatás megtörténtét az osztálynaplóban dokumentálni kell. Az egyes szaktanterekben érvényes balesetvédelmi előírásokat belső utasítások és szabályozások tartalmazzák, amelyeket a tanulókkal a szaktanár a tanév elején köteles megismertetni. Az ismertetésen jelen nem lévő tanulók számára pótlólag kell ismertetni az előírásokat. Az iskola számítógéit a tanulók csak a tanári felügyelete mellett használhatják.

Külön balesetvédelmi- munkavédelmi tájékoztatót kell tartani a diákok számára minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamely tevékenységet (pl. Osztálykirándulás, munkavégzés, stb..). A tájékoztatót a foglalkozást vezető pedagógus köteles elvégezni és adminisztrálni.

A tanulóbaesetek bejelentése tanulóink és a pedagógusok számára kötelező. Az a pedagógus, aki nem jelenti az óráján történt balesetet, mulasztást követ el. A belesetek jegyzőkönyvvezetését, nyilvántartását és kormányhivatalnak történő megküldését az igazgató által megbízott munkavédelmi felelős végzi.

Az intézmény gyermekeinek, tanulóinak egészségvédelme:

- a gyermekeknek részt kell venniük az orvosi, egészségügyi felvilágosító előadásokon, vizsgálatokon, és végre kell hajtaniuk azokat az utasításokat, amelyek egészségügyi ellátásukat segítik, gyógykezelésüket biztosítják.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos, védőnő és fogorvos biztosítja.

#### **Az iskolaorvos**

- elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik és a nyolcadik évfolyamon.

#### **Az iskolai védőnő**

- elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

#### **A fogorvos**

- fogászati szűrést végez évente minden évfolyamon

#### **Rendszeres egészségügyi ellátás**

- minden érintett tanuló tanári kísérettel a szakorvosi rendelőben részt vesz. Az időpontról a tanuló és szülei a vizsgálat előtti héten írásos tájékoztatást kapnak.

#### **Tanítási idő alatti tanulói rosszullét, baleset**

- az iskola értesíti a szülőt, sürgős esetben az iskolaorvost vagy mentőt hív,
- szükség esetén az iskola biztosítja a tanuló elkülönítését,
- az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet készít.

## **19. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:**

Az érintett tanulócsoporthoz a tanév első testnevelési óráján az általános baleset-megelőzési oktatáson túlmenően speciális oktatásban is részesülnek, ahol többek között szó esik az öltözők, illetve a tornaterem használatának rendjéről.

1. Az öltözőket (lány, fiú) a tanulók fegyelmezetten közelítik meg.
2. A szándékos rongálást végző tanuló tettéért anyagi felelősséggel tartozik.
3. Testnevelésóra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk. (Testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján, vagy szülő írásos kérésére indokolt esetben adható ki).
4. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
5. A tanórán résztvevő tanulók kötelesek ügyelni maguk, és társaik testi épségére, továbbá a szerek és eszközök állapotának megóvására. Szándékos rongálásért, károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak.
6. A tornateremben tanuló csak az órát tartó nevelő engedélyével tartózkodhat.
7. A tanuló a szereken, eszközökön a tornateremben csupán akkor gyakorolhat, ha nevelője jelen van, s tőle a gyakorlásra engedélyt kapott.
8. A fentiekben ismertetett magatartási szabályok és megkötések a sportudvaron tartott foglalkozások rendjére, illetve az ott található eszközök, felszerelések használatára is vonatkoznak.

## **20. A tanulók közösségei**

### **Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén - mint pedagógus vezető - az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választhatják meg:

- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

## **A diákkörök**

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, sport stb.
2. A diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

### **Az iskolai diákönkormányzat**

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

### **Az iskolai diákközgyűlés**

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

## **21. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról **az iskola igazgatója**

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén évente két alkalommal,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az intézmény honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja.

#### **az osztályfőnökök**

1. irányításával a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön vagy szöveges értékelő lapokon) írásban tájékoztatják. A HHH tanulók szüleit 3 havonta értékelő megbeszélésen tájékoztatják.
2. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola Igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a Szülői Szervezethez fordulhatnak.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola Igazgatóságával, nevelőjével, a Nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.
4. A tanuló köteles ellenőrzőjét minden tanítási óránál magánál tartani az osztályzatokat beírni és a szülővel aláírni!

#### **Szóban:**

- a szülői értekezleteken,
  - a nevelők fogadóóráin,
  - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - vagy előre egyeztetett egyéb időpontban
  - a családlátogatásokon
- HHH tanulók szüleit 3 havonta értékelő megbeszélésen

#### **Írásban:**

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első évfolyamon a félévi, és a tanév végi szöveges értékelő lapokon 2. évfolyamon félévkor szövegesen és tanév végén osztályzattal minősítünk a többi évfolyamon is. Az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik.
6. A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

## **22. Az iskola működési rendje**

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel 6.50 órától délután 17.00 óráig van

nyitva.

2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola minden reggel 6.50 órától tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. 6. 50- tól érkezhetnek folyamatosan a tanulók. Ettől eltérni írásbeli szülői kérésre lehet. Jó idő esetén az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetén a folyosón. Ennek napi rendjét mindig az éppen szolgálatot teljesítő ügyeletes határozza meg. A szünetekben az épületen belül és kívül ügyeletes nevelők tartózkodnak.
4. Az iskolába a tanulóknak reggel, a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel kell megérkezniük.
5. Ha az óra megkezdése után 5 perccel nincs benn tanár a teremben, a hetes ezt köteles jelenteni az iskolatitkárságán.
6. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1.óra	7:50 - 8:45	5.óra	11:45 - 12:30
2.óra	8:55 - 9:40	6.óra	12:35 - 13:20
3.óra	9:55 - 10:40	7.óra	13:25 - 14:10
4.óra	10:50 - 11:35		

7. A tanulóknak kedvező időjárásakor az óráközi szünetekben – kivéve a tízórai szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók (a tantermekben, illetve) a folyosón maradhatnak.
8. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk, majd az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk, vagy folyamatosan, egymás testi épségét nem veszélyeztetve kell az ügyeletes nevelők felügyelete mellett a bevonulást végrehajtani.
9. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkárnál történik 8.00 óra és 16:00. óra között.
11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

**13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.**

**14. A tanórák nyugalját senki sem zavarhatja meg csak igazgatói engedéllyel.**

## **23. A megjelenés általános szabályai**

1. Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításoknak, és ennek a példának a hitelességét minősíti a környező társadalom számára.
2. Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

### **Viselkedés**

1. Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz.
2. A lányok és fiúk kapcsolatában mértékletesség legyen a vezérelv.
3. “Áldás, békesség”-gel, a hagyományos református köszöntéssel kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet. Természetesen a napszakoknak megfelelő köszönést is el kell fogadni.
4. A tanterembe lépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoporthat felállással köszönti.
5. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
6. Az iskolában tilos a rágógumizás, tökmag és a szotyola, energiaital, chips fogyasztása. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás!
7. Az iskolabuszon megfigyelő kamera üzemel. A tanuló köteles az iskolabuszon fegyelmezetten viselkedni! Amennyiben a tanuló cselekedetével a közúti közlekedés biztonságát veszélyezteti, abban az esetben a tanulót felelősségre kell vonni. Amennyiben nem tartja be a tanuló a szabályokat, abban az esetben, a tanuló nem használhatja az iskolai járatot, így a szülőknek kell

gondoskodnia a gyermeke iskolába járásáról, a szülő köteles – a gyermeke által az iskola buszon biztosított állandó helyén okozott kárt – az intézmény részére teljes mértékben megfizetni, első esetben két hétig, második alkalommal egy hónapig, harmadik alkalommal a tanév végéig nem használhatja az iskola buszát.

### **Öltözködés küllem a diákokra vonatkozóan**

1. A tanulók alakomhoz illő ruházatot viselnek az alábbi iskolai ünnepélyeken és egyházi alkalmakon: tanévnyitó, október 06, október 23, reformáció ünnepe, karácsonyi ünnepély, március 15, áldozócsütörtök, ballagás-tanévzáró.
2. Ünnepélyes alkalmakkor fehér blúz vagy ing, sötét szoknya vagy nadrág a viselet.
3. A hétköznapi viseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos hivalkodó, feltűnő, és hiányos öltözékekben megjelenni!
4. Tilos a piercing (fíúknál a fülbevaló is), melírozott, festett, zselés haj, festett köröm, extreme hajviselet (pl. minták nyírása a hajba)!

### **Helyiség- és területhasználat**

1. A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
2. Tanítási idő után a tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában!
3. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.

### **A könyvtár használata**

1. Az iskolai könyvtárat az iskola valamennyi tanulója használhatja.

### **A számítógépterem használata**

1. A számítógéptermet a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket bekapcsolni és használni csak a számítástechnika tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók!
2. Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók.
3. A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!
2. Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók



### **A természettudományi / kémia, fizika / szaktanterem, fotó labor használata**

1. Tanuló a termekben csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
2. A szertárba tanuló nem mehet be!
3. A tanulók elektromos eszközöket nem kezelhetnek, ha azok 24 V-nál nagyobb feszültségről üzemelnek!
4. Be kell tartani a munkaterem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.
5. Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók.

### **A kerámia, tűzzománc, rajz, szaktanteremben való tartózkodás szabályai**

1. Minden tanulónak ügyelni kell a köztulajdon védelmére.
2. Be kell tartani a munkaterem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.
3. 24 V-nál nagyobb feszültségről működő elektromos berendezést a tanuló nem működtetheti.
4. Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók.

### **A táncteremben való tartózkodás szabályai**

1. Tanuló a táncteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
2. Be kell tartani a terem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.
3. Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók.

### **A nyelvi laborban való tartózkodás szabályai**

1. Tanuló a nyelvi laborban csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
2. Be kell tartani a terem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.
3. A tanulók elektromos eszközöket nem kezelhetnek, ha azok 24 V-nál nagyobb feszültségről üzemelnek!

4.Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók.

### **Tiltott tanulói magatartás**

1. Tilos az iskolába bármilyen – gyulladást vagy sérülést okozó anyagot – hozni (pl.: gázspray, petárda, szűrő- vagy vágóeszköz stb.).
  - b) Az iskola tanulóinak az iskola egész területén tilos a dohányzás!
2. A szeszes italok, energiaitalok és egyéb, az egészségre káros szerek fogyasztása és birtoklása szigorúan tilos!

## **24. A tanulók tantárgyválasztása**

Az iskola igazgatója minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A szülő minden év június 10-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

## **25. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében**

1. Minden évben aláírásával jelezze hogy tűz-, vagyon- és balesetvédelmi oktatáson részt vett.
2. Az iskola helyiségeinek és létesítményeinek használati rendjét be kell tartani. Az épületben levő, valamint az iskolaudvaron, a sportpályákon elhelyezett eszközöket, felszereléseket rongálás nélkül, rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
3. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
4. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes, tantárgyi felelősök (leckefelelős) stb.

5. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

6. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb. A tanuló a rábízott felszereléseket és taneszközöket köteles épségben és hiánytalanul visszaszolgáltatni.

7. A tanulót felelősség terheli, ha szándékosan, vagy gondatlanságból kárt okoz. A tanuló szülője vagy gondviselője az okozott kárt köteles megtéríteni. Szándékos károkozásnál a javítás vagy pótlás teljes költségét jelenti.

8. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

9. Az iskolában a szaktanár által meghatározott felszereléssel, eszközökkel kell megjelenni. az ellenőrző könyvet mindennap köteles magánál tartani. A bejegyzéseket a szülővel aláírtni.

## **26. A tanulók mulasztásának igazolása**

A tanulók igazolt és igazolatlan mulasztásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket a mindenkori hatályos jogszabályok és törvények betartásával kell szabályozni és végezni.

## **27. Tanulók étkeztetése**

1. Étkezés lemondására előző nap 9:00-ig van lehetőség.
2. Étkezést **csak szülő** mondhatja le, írásbeli nyilatkozat alapján, személyesen vagy telefonon a gazdasági irodában.
3. Az étkezés térítési díját havonta, előre kell befizetni. Amennyiben nem történik meg a befizetés az adott hónap végéig, úgy a következő hónapban a diák étkeztetését az intézmény nem biztosítja.
4. Szülő, gondviselő köteles gondoskodni az étkezési térítési díjkezdvezmény megállapításához szükséges dokumentumokról, azok bemutatásáról valamint időbeli érvényességéről. Amennyiben hatályát veszti az érvényesség, a köztes időszakra köteles a teljes áru étkezés megfizetésére.
5. Az alsós tanulók a tízórait az első szünetben, míg a felsős tanulók a második szünetben fogyasztják el.
6. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszajuttatja.
- 6.A tanuló csak az iskolába szükséges pénzt hozhatja magával. (pl: étkezési térítési díj összege) az iskolába hozott pénzért, egyéb értékekért feleősséget nem vállalunk.
7. Az étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti minden nap 4.,5. ,6. óra után, beosztás szerint. A beosztást az igazgatóhelyettes készíti el az iskola végleges órarendjének elkészülte után.

## **28. A magántanulói jogok**

A magántanuló tagja a tanulói közösségnek. Konzultációt kérhet az iskola pedagógusaitól. A házirendet köteles betartani, az abban biztosított jogokkal élhet.

## **29. Tanórán kívüli foglalkozások**

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

### **Iskolaotthon, napközi otthon**

1. A törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon iskolaotthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon pedig napközi otthon működik.
2. A napközis foglalkozást a hazajáró étkezés mellett is igénybe veheti.

3. A szülők a tanév elején írásban adják be kérésüket napközis foglalkozásokra való felvételre.
4. Felvételnél előnyt élveznek a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók.

### **Iskolai könyvtár**

1. A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár. A könyvtár hetente két alkalommal van nyitva. A nyitvatartási időt minden tanév elején az iskola hirdetőtábláján tesszük közé.
2. A tanulók a tanév vége, illetve a tanulói jogviszony megszűnése előtt egy héttel kötelesek valamennyi kölcsönzött könyvet visszavinni a könyvtárba.
3. A könyvtárt igénybe vevő tanulóktól elvárt, hogy a helyiségben csendben dolgozzanak, ne zavarjanak másokat munkájukban.
4. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe.

### **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

### **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. Elvárjuk a felkészített tanulókat a versenyen való részvételen.

A tehetséges HHH tanulók versenydíjának kifizetését szükség esetén az intézmény, alapítvány, pályázat segítheti.

### **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését,

valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

### **Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója, de megfelelő szakképzettséggel rendelkezik.

### **Kirándulások**

1. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy vagy két alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek.
2. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- 3.. A HHH tanulók kirándulásának költségeit szükség esetén az intézmény, alapítvány, pályázat segítheti.

### **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások**

- 1.Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatás, foglalkozás.
- 2.A tanulók részvétele a művészeti foglalkozásokon.– ha az tanítási időn kívül esik és az költségekkel jár – kötelező . A felmerülő költségeket a az intézmény fedezi.
2. A HHH tanulók kirándulásának költségeit szükség esetén az intézmény, alapítvány, pályázat segítheti.

### **Szabadidős foglalkozások**

1. A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: Mikulás délutánok, osztály farsangok, túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.).
2. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **Táborok**

1. Iskolánk tanulói számára egyház/iskola által szervezett, tematikus táborok adnak lehetőséget a nyári kikapcsolódásra.
3. A tanulók részvétele a táborokban önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

### **Hit- és vallásoktatás, erkölcsstan oktatása**

1. Az iskolában kiemelt fontosságú az óratervi órák közé beiktatott felekezet szerinti (református- és római katolikus) hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye határozza meg. A hit-és erkölcsstan tantárgy tanulása a tanulók számára, szabadon történő választás után, kötelező.
2. Az iskolába történő beiratkozáskor a szülő dönt arról, hogy milyen felekezet szerinti hitoktatásban vagy erkölcsstan oktatásban részesüljön gyermeke.

### **Általános szabályok**

1. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 12. 40 óra és 17. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

3. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat. Az 1-4 évfolyamra járók fejlesztésre szoruló felzárkóztatása a szülővel történt előzetes megbeszélés alapján, a pedagógus által összeállított tanulóra vonatkozó egyéni fejlesztési terv szerint történik.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
6. Az osztályok klubdélutánjai és más rendezvényei számára az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését. A rendezvény ideje alatt a terem rendjéért és a tanulók magatartásáért az osztályfőnök a felelős.
7. A város más iskolái és szervezetei által működtetett szakkörök látogatásához igazgatói engedélyt kell kérnie minden tanulónak.

### **30. Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás**

1. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, és egyéb /pl. sport/ táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.
2. A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.
3. Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.
4. Tilos továbbá a szálláshely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás!

### **31. A napközi otthonra, iskolaotthonba vonatkozó szabályok**



1. A napközi otthonos foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év augusztusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
4. Az iskola a napközi otthonba minden HHH, hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
5. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak,
  - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
6. A napközis foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16 óráig tartanak.

A napközis foglalkozás biztosítja a házi feladat megírásának lehetőségét, segítségnyújtást.

7. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
8. A napközi otthonban a tanórai foglalkozások és a napközis foglalkozások egymásra épülése segíti:
  - a tanult tananyag megszilárdulását, alkalmazását,
  - a gyakorlást,
  - a lemaradó tanulók felzárkóztatását,
  - a HHH tanulókkal való foglalkozást,
  - a tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatását.
9. A tanórai és a napközis foglalkozások ötvöződésének tartalmi és módszertani feltételei:
  - délutáni foglalkozásokat tartó pedagógus ellenőrzi a tanulók másnapra való felkészülésének folyamatát,
  - figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, a HHH, a szociális vagy bármely okból lemaradt tanulók felzárkóztatására,
10. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelős működik:
  - osztályonként egy tanulmányi felelős,
11. A tanulmányi felelősök megbízatása egy tanévre szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
  - gondoskodnak a leckefüzetről, azt vezetik,
  - felügyelnek a napközis terem rendjére, tisztaságára,

- tanulás végén letörlik a táblát.
12. .A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

## **32. A tanulók jutalmazása**

### **A tanulók jutalmazása**

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
  - példamutató magatartást tanúsít,
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi sport, kulturális ...stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
  - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.

Nevelőtestületi dicséretet a tanév végén az a tanuló kaphat, aki legalább 6 szaktárgyi dicséretet kapott.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, díszoklevelet és könyv, tárgy-, pénzjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

5. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. (városi 1., 2., 3. helyezéért; területi, megyei 1.-6. helyezéért; országos 1.-10. helyezéért)
7. A dicséretet írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.
8. A nevelőtestületi dicséret a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület egyetértésével. A nevelőtestületi dicséreteket a tanévzáró ünnepélyen az iskola igazgatója nyújtja át. A nevelőtestületi dicséret mellé könyvtárgy vagy pénzjutalom jár. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

### **33. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, (a hétfőnkénti áhítatokról igazolatlanul hiányzik) büntetésben lehet részesíteni.

**Az iskolai büntetések formái:**

- szaktanári figyelmeztetés
- ügyeletes figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

2. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.
3. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
  - tanuló igazolatlanul hiányzik vagy tanítási időben engedély nélkül hagyja el az iskola területét
  - veszélyezteti saját és mások testi épségét
  - megfélemlíti, zsarolja és bántalmazza társait
  - balesetveszélyes tárgyakat hoz az iskolába
  - egészségre ártalmas szereket tart magánál (dohány, szesz, drog, mérgező anyag)
  - viselkedése sérti a közérkölcst és a jó ízlést
  - obszcén, trágár, durva szavakat használ szóban, vagy írásban
  - társaival üzletel, nyereszkedik másokon
  - szándékos rongálást és súlyos anyagi kárt okoz
  - magatartásával zavarja az órai munkavégzést, vagy megtagadja a munkát
  - tanáraitól, az iskola dolgozóitól, más felnőttekről tiszteletlenül, sértően nyilatkozik, tanáraival, a felnőttekkel sértően, tiszteletlen hangnemben beszél.
  - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
5. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
6. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

### **34. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala**

1. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén, a kerékpártárlóban kell tartani. A kerékpárok őrzéséről az iskola nem gondoskodik, és azokért anyagi felelősséget nem vállal.

2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába – rendkívül indokolt esetben – hozhatnak. A behozott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
3. Az iskola területén a tanulóknak mobiltelefont használni, fényképeket készíteni tilos! Rendkívüli esetben csak a tanári engedéllyel/felügyelettel használhatják. Amennyiben a tanulók mobiltelefont hoznak az iskolába, akkor azt kikapcsolt állapotban kötelesek leadni a tanítási órák elején a nevelőnek felelős megőrzésre (széf, pánccsaszekrény stb.) a tanítási órák végéig. Első alkalommal az iskolába hozott mobiltelefont a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban az iskola csak a szülőnek adja át.

## **35. Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. Házi rend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. Házi rend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján, eljuttatják az iskolai Diákönkormányzat Vezetőségéhez. A Diákönkormányzat Vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A Házi rend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A Házi rend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai Szülői Szervezet (közösség) véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét. A Házi rend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat egyetértését, valamint a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. Házi rendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó református egyházközség jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a Szülői Szervezet Választmánya.
8. Házi rend módosítását az 1-6. pontban leírt módon kell végrehajtani.

### **A Házi rend nyilvánossága**

A Házi rend egy példányát minden szülő átveheti az intézménybe történő beiratkozás alkalmával.

Minden nevelési és tanév év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egy példány megtalálható az intézmény gazdasági irodájában illetve elektronikusan az intézmény honlapján.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az intézmény minden dolgozójára. Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

**Érvényessége:** fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig illetve visszavonásig.

## **36. Művészeti képzés**

A művészeti iskola térítési szabályzata a Házirend mellékletét képezi.

Ez a Házirend az iskola fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.


Az iskolai Házirendet az iskolai Diákönkormányzat 2017. január 23. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetért.

Tiszafüred, 2017. január 23.

  
\_\_\_\_\_  
az iskolai diákönkormányzat vezetője


Az iskolai Házirendet a Szülői Szervezet Munkaközössége 2017. január 25. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


Tiszafüred, 2017. január 25.

  
\_\_\_\_\_  
a szülői szervezet vezetője

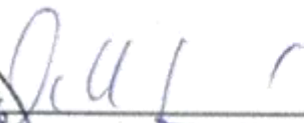
Az iskolai Házirendet az iskola Nevelőtestülete 2017. január 25. napján tartott ülésén elfogadta.

Tiszafüred, 2017. január 25.

  
\_\_\_\_\_  
a nevelőtestület képviselője

  
\_\_\_\_\_  
a nevelőtestület képviselője



  
\_\_\_\_\_  
igazgató

*A Bán Zsigmond Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola  
és Óvoda Házirendjét*

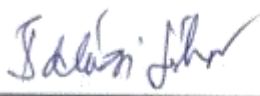
*a fenntartó Tiszafüredi Református Egyházközség Presbitériuma 2017. január 26. napján tartott  
ülésén a 13 /2017. számú presbiteri határozatával jóváhagyta.*

Tiszafüred, 2017. január 26.



---

lelkipásztor



---

gondnok