

BÁN ZSIGMOND REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ

MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS ÓVODA

**TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK
SZABÁLYZATA**

2017.

A **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.** pontjának felhatalmazása alapján a tanulmányok alatti vizsgák ideje, részei, értékelése az alábbiak alapján történik az intézményben.

1. A vizsgaszabályzat törvényi háttere

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet letenni.

2. A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja a Bán Zsigmond Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda tanulóinak tanulmányok alatt tett vizsgáinak, azok lebonyolítási rendjének szabályozása, valamint a tanulók és családjuk, szüleik, illetve gondozóik tájékoztatása.

Valamint, hogy megállapítsa azon tanulók félévi és év végi osztályzatát, akik a vizsgaszabályzatban részletezett okok miatt félévkor, illetve év végén nem voltak minősíthetők.

Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga Szabályozása a pedagógiai program helyi tantervében, a tantárgyaknál található. Lebonyolítása a **20/2012. EMMI rendelet 76.§** szerint történik.

3. A vizsgaszabályzat hatálya

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottságok megbízott tagjaira.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgára
- javító vizsgára
- pótló vizsgára
- halasztott vizsgára
- különbözeti vizsgára
- helyi év végi vizsgára
- művészeti alap-és záróvizsgára, év végi vizsgaelőadásra vonatkozik.

Érvényessége a felülvizsgálat idejéig szól. Felülvizsgálatát az intézmény igazgatója és a nevelőtestület kezdeményezheti. Módosítása az elfogadásával azonos módon történik.

A vizsgaszabályzatot 30 napon belül módosítani kell, ha a **20/2012. (VIII.31.) EMMI** rendelet közölt szabályozás olyan módon megváltozik, hogy az a vizsgaszabályzatban leírtakat befolyásolja.

A szabályzatot módosítani kell, ha a helyi tantervben a szabályzatot érintő változás áll be.

4. Általános szabályok

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit és az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

Minden vizsga írásbeli, és (vagy szóbeli, és) vagy szükség szerint gyakorlati vizsgarészből állhat.

A vizsga kitűzött időpontjáról, helyszínéről és annak tantárgyanként formájáról értesíti a tanuló szülei/gondozói legalább 10 nappal előbb értesítést kap. Az értesítés tértivevényes levélben történik.

66. § (4)A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig - alapfokú művészeti iskolában húsz óráig – tarthat.

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani. A **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104.§** alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,
- a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a szóbeli vizsga témáját, esetleg kérdéseit, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

A jegyzőkönyveket az irattárban kell tárolni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a tanuló szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumokba betekinthez. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a szülő **a jogorvoslathoz** való alkotmányos jogát érvényesítheti.

5. Tanulmányok alatti vizsgák

5.1. Osztályozó vizsga

64. § (2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

A **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (8)** bekezdésében foglaltak alapján a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett e rendeletben meghatározott értesítési kötelezettségének.

64. § (3) Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, amelyre az osztályozó vizsga eredménye vonatkozik. Az osztályozó vizsga eredményén változtatni nem lehet. Az osztályozó vizsgát megismételni nem lehet. Amennyiben a szabályosan megtartott osztályozó vizsga eredménytelenül, elégtelen osztályzattal zárult a tanuló a tanévet megismételni köteles.

5.2. Javítóvizsga

64. § (7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

c) aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

64. § (8) A javítóvizsga egy adott tanévben augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell.

A javítóvizsgán, számon kért ismeretek a tanterv teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket az igazgató által megbízott munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki. Ha az

osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

5.3. Különbözeti vizsga

64. § (5) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát tehet, aki

- más iskolatípusból kérte átvételét. A különbözeti vizsga elrendeléséről az igazgató határozatban dönt.
- külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.
- Olyan esetben, amikor a tanuló a pedagógiai szakasz zárásától eltérő időszakban kíván az iskolába lépni vagy tanszakot változtatni, akkor különbözeti vizsgát kell tennie. A különbözeti vizsgák időpontját úgy kell kitűzni, hogy reális esély legyen annak teljesítésére. Évfolyamugrás az egyéni képességek figyelembevételével történhet. Ilyen esetekben az intézményvezető által felkért szakági csoport (háromtagú bizottság) előtt folyó különbözeti vizsga dönthet a tanuló osztályba sorolásáról.
- A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat.

5.4. Pótló vizsga

64. § (6)-A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le,

ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

5.5. Halasztott vizsga

77. § (2) Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

5.6. Helyi vizsgák

Aki a tanév végére teljesítette a szaktanár által elkészített és kidolgozott tételek minimum 90 %-át. A vizsgázók a tanév során folyamatosan készülnek a vizsgákra a szaktanárok segítségével. A tanuló nem bocsátható vizsgára abból a tantárgyból, amelyből a tantervi követelmények minimumát nem teljesítette.

5. 7. Művészeti alap-és záróvizsga, vizsgakiállítás

Az alapfokú művészeti iskola alapfokú évfolyamáról a továbbképző évfolyamba az léphet, aki – jogszabályban meghatározottak szerint szervezett – művészeti alapvizsgát tett.

76. § Az alapfokú művészeti iskolában a művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgafeladatokat az intézmény helyi tanterve alapján kell kidolgozni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát több alapfokú művészeti iskola közösen is megszervezheti.

Művészeti alapvizsga: Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészeti iskola utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte és a vizsgára jelentkezett.

Művészeti záróvizsga: Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészeti iskola utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte és a vizsgára jelentkezett.

Év végi **vizsgakiállítás:** a képzőművészeti ág tanszakai vizsgakiállítás keretében mutatják meg az éves munkáikat és a vizsgaremekeiket.

6. Független vizsgabizottság előtti vizsga

64. § 2.d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

73. § (1)–A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a megyeszékhely szerinti járási hivatal szervezi.

65. § (2) Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

65. § (3) Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője a vizsgázó törvényes képviselő írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

73. § (2) A tanuló szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

(3) A tanuló szülője a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak.

(4) A megyeszékhely szerinti járási hivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá, aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

7. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

7.1. Vizsgaforma

- írásbeli vizsga , szóbeli vizsga , gyakorlati vizsga

7. 2. Vizsgaidőszakok

65. § (1) A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Az intézmény:

a) **osztályozó vizsgát** évente háromszor szervez:

- félévkor – az első félév szorgalmi időszakának utolsó hetében és

- évvégén – a második félév szorgalmi időszakának utolsó hetében a munkatervben meghatározott tanítási héten,

valamint - az augusztusi javítóvizsgákkal egy időben azon tanulók számára, akik valamely tantárgyból év végén nem tudták letenni az osztályozó vizsgát évvégén.

b) **javító vizsgát** évente egyszer szervez: - minden év augusztusának második felében, a munkatervben meghatározott héten. (8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

c) a különbözeti vizsgák ideje megegyezik az osztályozó vizsgák idejével. A művészeti különbözeti vizsgák időpontját úgy kell kitűzni, hogy reális esély legyen annak teljesítésére.

d) a helyi tanulmányi vizsgák ideje a tanév utolsó hetei. Ha a tanuló a vizsga időpontjában nem jelenik meg, akkor köteles egy másik, az iskola által megjelölt időpontban vizsgázni.

e) Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga Szabályozása a pedagógiai program helyi tantervében a tantárgyaknál található. Lebonyolítása a 20/2012. EMMI rendelet 76.§ szerint történik

7.3. Jelentkezés a vizsgákra

a.) osztályozó vizsgák:

Osztályozó vizsgára az osztályfőnökök jelentkeztetik a tanulókat. Az osztályfőnökök az I. félévben esedékes osztályozó vizsgákra minden év december 05-ig, illetve az év végén esedékes osztályozó vizsgákra május 15-ig. Az 1. sz. melléklet szerinti jelentkeztetési lapon az osztályfőnökök feltüntetik az osztályozó vizsgára jelentkező tanulók nevét, valamint a tantárgya(ka)t. Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkeztetési lapokat a fenti határidőket követő első munkanapon a belső vizsgák szervezéséért felelős igazgatóhelyetteseknek adják át.

b.) javító vizsgák

A javító vizsgára az osztályfőnökök jelentkeztetik a tanulókat. Az osztályfőnökök az osztályozó értekezlet napján (az osztályozó értekezlet döntése értelmében) közvetlenül az értekezlet után kitöltik a 2. sz. melléklet szerinti jelentkezési lapot, a javító vizsgára utasított tanuló(k) nevének a tantárgy(ak)nak feltüntetésével. Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkeztetési lapokat a belső vizsgák szervezéséért felelős igazgatóhelyettesnek adják át.

c.) különbözeti vizsgák A különbözeti vizsgák előírásáról az igazgató határozatban dönt. A határozat egy példányát megkapják a vizsgázók és a belső vizsgákért felelős igazgatóhelyettes.

d) helyi tanulmányi vizsgák A helyi tanulmányi vizsgákra a szaktanárok jelentkeztetik a tanulókat. A vizsgák előtt 1 héttel a szaktanár jelzi a vizsgázó tanulók névsorát a belső vizsgákért felelős igazgatóhelyettesnek.

8. A tanulmányok alatti vizsgák előkészítése, lefolytatása

(4) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgabizottság megbízatása mindig az adott tanévnek a vizsgaidőszakára szól.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában rögzített követelményrendszerével. Az *év végi helyi*, a különbözeti, az osztályozó és a javítóvizsgán az adott tanév helyi tantervében előírt törzsanyaga kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek - a témaköröknek - súlyozását az érintett szaktanárok készítik elő a munkaközösség-vezetők irányításával.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait (kérdő tanár, ellenőrző tanár) a munkaközösség- vezető jelöli ki, és az igazgató bízza meg, melyről a vizsgát megelőzően legalább két héttel írásban értesíti az érintetteket.

66. § (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának **elnöke** - melyet a munkaközösség- vezető jelöl ki és felügyel - felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a munkaközösség- vezetővel együtt a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A **kérdező tanár** csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja. A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint a tanulót javítóvizsgára utasító pedagógus legyen. Elkészíti és a felkészüléshez a tanulóknak átadja a vizsga témaköreinek listáját, elkészíti az írásbeli feladatsort, a szóbeli tételsort és annak értékelőlapját, valamint az értékelési-pontozási útmutatót és átadja a munkaközösség-vezetőnek a vizsga előtt legalább 3 nappal.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az **iskola igazgatója** készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Az **ellenőrző tanárt** az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül a munkaközösség-vezető javaslatára.. Kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A vizsga tartalmának megfelelő témaköröket a tanulónak a felkészüléshez írásban ki kell adni a munkaközösség-vezető irányításával.

9. Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a vizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.

67. § (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus – a vizsga elnöke- úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

68. § (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként maximum hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

69. § (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos

idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az *a)* pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

10. A szóbeli vizsga szabályai

70. § (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért

pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

11. A gyakorlati vizsga szabályai

72. § (1) A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a szaktanár írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

12. SNI és BTMN küzdő tanulók speciális szabályai a vizsgákon

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az osztályfőnök értesíti a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot.

68. § (4) (4) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

71. § (3) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

(4) Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételt kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második

tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(4a)-Ha a vizsgázó a (3) bekezdés *b*) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

13. Az egyes vizsgatantárgyak követelményei, részei és az értékelési rendje

A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével., melyet a tanuló szülei a szaktanárral egyeztetethet. A vizsgatantárgy követelményeit, a vizsgák részeit, a témaköröket az egyes szaktanárok a munkaközösség-vezetővel egyeztetik a munkaközösségi megbeszélésen. A vizsgák követelményrendszerét a tanuló szülei a szaktanárral egyeztetetheti.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön kell teljesítenie.

Az értékelés rendje

Akár egy, akár több vizsgarészt tartalmaz a vizsgatárgy, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozandó meg:

- 0 – 32 % elégtelen
- 33 – 49 % elégséges
- 50 – 69 % – közepes
- 70 – 84 % jó
- 85 – 100 % jeles

A vizsgatárgyak részei és követelményei

1. Alsó tagozaton az osztályozó, a javító, a pótló, a halasztott, a különbözeti vizsgák számonkérési módjai: írásbeli, szóbeli, gyakorlati. Az írásbeli számonkérés egy-egy feladatlapon, a szóbeli számonkérés 5-10 tételből álló tételsorból, a gyakorlati számonkérés egy-egy feladatlapon szereplő gyakorlati megoldásából áll.

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	X		
Magyar irodalom	X		
Matematika	X		
Hittan		X	
Idegen nyelv	X	X	
Természetismeret	X		
Ének-zene			X
Testnevelés			X
Rajz			X
Technika			X

2. Felső tagozat osztályozó, a javító, a pótló, a halasztott, a különbözeti vizsgák számonkérési módjai: írásbeli, szóbeli, gyakorlati. Az írásbeli számonkérés egy-egy feladatlapon, a szóbeli számonkérés 10-15 tételből álló tételsorból, a gyakorlati számonkérés egy-egy feladatlapon szereplő gyakorlati megoldásából áll.

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	X		
Magyar irodalom		X	
Matematika	X		
Történelem		X	
Hittan		X	
Idegen nyelv	X	X	
Informatika			X
Biológia		X	
Fizika		X	
Földünk és környezetünk		X	
Kémia		X	
Ének-zene		X	
Testnevelés			X
Rajz			X
Dráma		X	
Hon-és népismerwt		X	
Technika		X	
Mezőgazdasági és életvezetési ismretek		X	

3. Helyi év végi vizsgák szóbeli számonkérése 10-15 tételsorból álló az adott tanévre anyagából a munkaközösség-vezető irányításával összeállított tételsorból áll, melyből egy tételt kell húzni és arról számot adni.

Vizgatóárgy/évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar irodalom	X	X	X	X
Történelem	X	X	X	X
Idegen nyelv		X		X
Természetismeret	X	X		
Kémia			X	
Fizika			X	
Földrajz				X
Biológia				X

4. Művészeti tagozaton a tanulmányok alatti vizsgákon a művészeti iskola tanulói a féléves és év végi vizsgákon, alap- és záróvizsgákon írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből vizsgáznak.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga tartalmi követelményei, a minősítés szempontjai az egyes művészeti ágakon, tanszakokon a művészeti képzés helyi tantervében kerültek meghatározásra.

Vizsgatantárgyak és a vizsgáztatás típusa az alap-, és záróvizsgákon

Tanszak /számonkérés formája	írásbeli	szóbeli	gyakorlati	vizsgaelőadás	vizsgakiállítás
Társastánc társastánc	X	X	X	X	
Színjáték társastánc	X	X	X	X	
Grafika és festészet	X	X	X		X
Fém- és zománcműves	X	X	X		X
Szobrászat és kerámia tanszak	X	X	X		X

14. Hatályba lépés

A Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda jelen „Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata” 2017. november 23-tól..... hatályos.

A Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda jelen „Tanulmányok alatti vizsgák szabályzatát” a Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda SZMK 2017. november 20. , és a DÖK 2017. november 20. véleményezte és a Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda nevelőtestülete fogadta el a 2017..... november 20-án..... megtartott nevelőtestületi értekezletén.

Tiszafüred, 2017. november 20.



Ozsváth János

igazgató